

Aanvullende Voorwaarden Shezaf kinderopvang 2026

Stichting Shezaf Kinderopvang is aangesloten bij de Branchevereniging Kinderopvang en hanteert de Algemene Voorwaarden van de branchevereniging. Deze kunt u vinden op onze website:

<https://shezaf.nl/over-shezaf/visie-en-beleid/documenten/>

Aanvullende voorwaarden zijn hieronder geformuleerd. Daarnaast zijn er nog aanvullende voorwaarden voor VE-plekken en gebruik van taxivervoer.

Algemeen

Contract en betalingen:

1. Het contract wordt per email verzonden. Na ondertekening ontvangt u een kopie van het getekende contract als bevestiging van de plaatsing. De looptijd van het contract is de periode van de startdatum t/m de einddatum.
2. In een contract wordt het aantal opvanguren per jaar afgesproken en vastgelegd. Maandelijks worden de gemiddelde opvanguren gefactureerd. Indien u geen gebruik maakt van de opvang blijft de betalingsverplichting bestaan gedurende de looptijd van het contract.
3. In een contract worden de opvangdagen- en tijden vastgelegd. Binnen deze tijden kunt u uw kind brengen en ophalen. U betaalt voor de kindplaats die wij voor uw kind reserveren. De eventueel niet afgenomen opvanguren of dagen en de nationale feestdagen (inclusief Bevrijdingsdag) kunnen niet worden gerestitueerd.
4. Bij het tot stand komen van een contract worden eenmalig plaatsingskosten in rekening gebracht (€40,00), met uitzondering van doorstroom binnen Shezaf.
5. De ouder ontvangt een factuur voor de verschuldigde opvangkosten. De kosten van de kinderopvang worden per kalenderjaar berekend en in twaalf gelijke maandtermijnen gefactureerd.
 - a. Voor het BSO-vakantiepakket geldt:
 - De ouder betaalt een jaartarief, gebaseerd op het overeengekomen aantal uren en de geldende uurprijs.
 - Het jaartarief wordt gelijkmatig verdeeld over twaalf gelijke maandtermijnen, ongeacht in welke maanden de opvang daadwerkelijk plaatsvindt.
 - Een vakantiepakket omvat twaalf vakantieweken per schooljaar. De ouder betaalt maandelijks een evenredig deel van deze vakantieweken.
 - Bij beëindiging van de overeenkomst wordt beoordeeld hoeveel vakantieweken in het betreffende kalenderjaar zijn afgenomen. Vervolgens wordt vastgesteld of de reeds betaalde termijnen in verhouding staan tot het aantal afgenomen vakantieweken. Indien dit niet het geval is, zal er een eindafrekening volgen.
 - o Bij een contractduur van meerdere maanden vindt geen restitutie plaats wanneer naar verhouding minder vakantieweken zijn afgenomen dan waarvoor is betaald.
 - b. Voor peuteropvang geldt:
 - De ouder betaalt een jaartarief, gebaseerd op het overeengekomen aantal uren en de geldende uurprijs.
 - Het jaartarief wordt gelijkmatig verdeeld over twaalf gelijke maandtermijnen, ongeacht in welke maanden de opvang daadwerkelijk plaatsvindt.
6. De facturen worden maandelijks per email verstrekt. Mocht u de facturen liever per post ontvangen kunt u dit bij ons aangeven.
7. De uiterlijke betalingsdatum staat vermeld op de betreffende factuur. Er kan gekozen worden voor automatisch incasso. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de betaling.
8. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting wordt er een herinnering verstuurd.

9. Bij het uitblijven van de betaling wordt er een aanmaning verstuurd. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt Shezaf rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
10. Bij een betalingsachterstand van meer dan twee termijnen heeft Shezaf het recht als toeslagenintermediair contact op te nemen met de Belastingdienst. U wordt hiervan voorafgaand op de hoogte gesteld.
11. Bij een betalingsachterstand van meer dan twee maanden heeft Shezaf het recht het contract te ontbinden en de opvang met onmiddellijke ingang te beëindigen.
12. Op het moment dat u gebruik maakt van de opvang gaat u tevens akkoord met de algemene- en aanvullende voorwaarden.

Gegevens Belastingdienst:

13. De Belastingdienst verzoekt Shezaf maandelijks de opvanguren per kind aan te leveren in verband met het definitief vaststellen van de Kinderopvangtoeslag per jaar. Deze gegevens zijn gekoppeld aan het Burgerservicenummer (BSN) en geboortedatum van de ouder en het kind. Shezaf is verplicht aan dit verzoek gehoor te geven.
14. Het Burgerservicenummer en geboortedatum van uw kind en van ouder(s)/verzorger(s) dient aan ons te worden doorgegeven. Deze gegevens worden opgenomen in de administratie van Shezaf.
15. Voor de start van de opvang wordt u uitgenodigd voor een kennismakinggesprek, hierbij vragen wij u om u eenmalig te legitimeren.
16. De jaaropgave wordt eenmaal per jaar per e-mail verstrekt. Mocht u de jaaropgave liever per post ontvangen kunt u dit bij ons opvragen.

Beëindiging contract:

17. Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. Het wijzigen van een contract naar minder opvanguren wordt gezien als een (gedeeltelijke) opzegging. Het tijdelijk stopzetten van het contract is niet mogelijk.
18. Bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd vervalt uw contract voor de dagopvang en peuteropvang. Indien u de einddatum wilt wijzigen kunt u dit schriftelijk uiterlijk één maand van te voren bij ons aanvragen.
19. Uw contract voor de dagopvang en peuteropvang loopt niet automatisch door naar een contract voor de buitenschoolse opvang (BSO). Indien u gebruik wilt maken van de BSO dient u uw kind hiervoor opnieuw in te schrijven. U betaalt echter geen plaatsingskosten meer.
20. In het schooljaar dat uw kind 12 jaar wordt, komt per 31 juli de BSO-opvang te vervallen.
21. Shezaf eigent zich het recht toe om het contract eenzijdig te beëindigen als de situatie daarom vraagt. Zie Algemene voorwaarden Branchevereniging artikel 11.

Openingstijden:

22. Shezaf is het gehele jaar geopend met uitzondering van de algemene feestdagen (inclusief Bevrijdingsdag). Op Goede Vrijdag, kerstavond en oudejaarsdag sluiten wij om 16.30 uur. Deze dagen/uren kunnen niet worden geruild of gerestitueerd.
23. De reguliere dagopvang is geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur. Dit is inclusief de verlengde openingstijden.
24. De plusgroep dagopvang is geopend van 07.30 uur tot 18.00 uur.
25. De Peuteropvang Het Kompas en De Schatkamer (groep Brons) zijn geopend in de schoolweken van 8.15 uur -12.15 uur. De inlooptijden voor het brengen en halen zijn tussen 8.15 uur en 8.30 uur en tussen 12.00 uur en 12.15 uur. Het Speelruim is geopend van 08:30 uur – 12:00 uur, er zijn hier geen inlooptijden.
De Schatkamer (groep De Kleurenwaaier) is geopend van 08.00 uur – 13.20 uur.
26. BSO De Schatkamer is tijdens schoolweken geopend op de maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 uur tot 18.30 uur en op de woensdag en vrijdag van 11.30 uur tot 18.30 uur. Onze

voorschoolse opvang is geopend van 7.00 uur tot 9.00 uur.

Tijdens de vakantieweken, studiedagen en schoolvrije dagen is de BSO geopend van 7:30 uur tot 18.30 uur. Heeft u in de vakantieweken, tijdens studiedagen of schoolvrije dag opvang nodig vanaf 07:00 uur kunt u dit aanvragen.

BSO De Tamboerijn is geopend tijdens schooldagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 uur tot 18.30 uur. Op woensdag worden de kinderen opgevangen op BSO De Schatkamer.

Shezaf besluit per schoolvakantie, studiedag of schoolvrije dag welke BSO opvang locatie geopend is.

Pakketten en tarieven:

27. Binnen onze openingstijden heeft u keuze uit diverse pakketten. U kunt bepaalde pakketten ook met elkaar combineren.
28. Dagopvang 52 weken: Het gehele jaar opvang van 7:30 uur -18:00 uur op basis van uw contractdagen.
29. Dagopvang 40 weken: Het gehele jaar opvang van 7:30 uur -18:00 uur op basis van uw contractdagen m.u.v de schoolvakanties (volgens Rijksoverheid Regio Midden).
30. Extra mogelijkheden pakketsoorten dagopvang:
 - a. Dagdeel (ochtend van 07.30 uur -12.45 uur of middag van 12.45 uur -18.00 uur).
Vanwege de vele aanvragen kan dit pakket op dit moment beperkt worden toegezegd.
 - b. Schooltijden pakket (opvang van 07.30 uur -15.00 uur).
Vanwege de vele aanvragen kan dit pakket op dit moment beperkt worden toegezegd.
 - c. Verlengde opvang (verlenging van een dag(deel) van 07.00 uur -07.30 uur of 18.00 uur - 18.30 uur).
31. Dagopvang Flexibel pakket: Gegarandeerde “opvang op maat” op wisselende dagen en tijden. Keuze uit maximaal 10, 26 of 40 uur per maand. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de voorwaarden beschreven bij “Flexibele opvang”.
32. Peuteropvang biedt het gehele jaar opvang van 08.15 uur - 12.15 uur (De Schatkamer (groep Brons) en Het Kompas), 08.00 uur – 13.30 uur (De Schatkamer (groep De Kleurenwaaier) of van 08:30 uur - 12:00 uur (Speelruim) op basis van uw contractdagen m.u.v. de schoolvakanties volgens Rijksoverheid Regio Midden.
33. Buitenschoolse opvang 52 weken: Het gehele jaar opvang gedurende de openingstijden van de BSO op basis van uw contractdagen (inclusief alle studiedagen, afwijkende schooltijden en schoolvrije dagen). Wilt u geen gebruik maken van opvang op een door school bepaalde studiedag of schooltijd-vrije dag dan dient u uw kind af te melden in de ouderapp.
34. Buitenschoolse opvang 40 weken: Het gehele jaar opvang gedurende de openingstijden van de BSO op basis van uw contractdagen m.u.v. de schoolvakanties (volgens Rijksoverheid Regio Midden), de studiedagen en afwijkende schooltijden.
35. Buitenschoolse opvang Flexibel pakket: Gegarandeerde “opvang op maat” op wisselende dagen en tijden. Keuze uit maximaal 12, 18 of 24 uur per maand. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de voorwaarden beschreven bij “Flexibele opvang”.
36. Buitenschoolse opvang Vakantiepakket: Opvang tijdens alle schoolvakanties op basis van uw contractdagen.
37. Indien nodig vindt er jaarlijks een tariefaanpassing plaats. Hier wordt de ouder minimaal één maand van tevoren over geïnformeerd.

Afmelden

38. Komt uw kind niet naar de groep, is het belangrijk om uw kind af te melden. Dit doet u via de Ouderapp van Konnect. Indien u zelf uw kind op tijd afmeldt komen de uren terecht in een service-urenpotje en kunt u deze uren gebruiken voor een aanvraag voor extra opvang.
 - **Dagopvang:** Afmelden vóór 09:00 uur
 - **Dagopvang in vakanties:** minimaal 14 dagen voor gewenste vakantiedag (behouden van uren)
 - **Peuteropvang:** Afmelden vóór 08:00 uur

- **BSO schooldag:** Afmelden vóór 13:30 uur
- **BSO vakantiedag/studiedag:** Afmelden vóór 08:00 uur (minimaal 14 dagen voor gewenste vakantiedag voor behouden uren)
- **VSO:** Afmelden vóór 06:00 uur

39. Indien u toch gebruik wilt maken van afgemelde opvang kan dit alleen doorgang vinden na accordering van Shezaf.
40. Bij het afmelden van de opvang blijft de betalingsverplichting van kracht.

Service-uren

41. Wanneer u zelf uw kind afmeldt, komen de afgemelde uren terecht in een service-urenpotje. Mits de opvang op tijd is afgemeld (zie punt 38), kunt u deze uren gebruiken voor een aanvraag van extra opvang.
42. Tijdens vakanties (Shezaf volgt de vakanties van de Rijksoverheid – regio Midden) betekent tijdig afmelden maximaal 14 dagen voor de gewenste vakantiedag.
43. De afgemelde uren komen niet in uw service-urenpotje wanneer de medewerker van de groep uw kind afmeldt of wanneer u uw kind te laat afmeldt (zie ‘afmelden’ hierboven)
44. De uren uit uw service-urenpotje hebben een geldigheid van 182 dagen (half jaar) en kunt u 52 weken per jaar, met uitzondering van gesloten dagen, inzetten. Wanneer u aan het einde van de periode nog uren in uw service-urenpotje heeft zitten, komen deze te vervallen en worden niet gecrediteerd.
45. Wanneer u een contract heeft op verschillende locaties, kunt u de extra opvang alleen aanvragen bij de locatie van de afgemelde dag.
46. Wanneer u een contract heeft op verschillende locaties, kunt u de extra opvang alleen aanvragen bij de locatie van de afgemelde dag.
47. De service-uren van een afgemelde vakantie- of studiedag kunnen alleen ingezet worden op een andere vakantie- of studiedag. De service-uren van een afgemelde naschoolse opvangdag kunnen alleen ingezet worden op een andere naschoolse opvangdag. Afgemelde voorschoolse opvang alleen op een andere voorschoolse opvangdag.
48. Wij willen u erop attenderen dat het gebruiken van extra opvang een service is die wij bieden en geen recht. Het goedkeuren van een aanvraag is afhankelijk van verschillende factoren zoals afgemelde kinderen, maximale groepsgrootte of vakantie van het personeel.

Extra opvang

49. Het afnemen van extra opvang is mogelijk binnen Shezaf Kinderopvang mits de planning het toelaat. De extra opvang dient vooraf aangevraagd te worden in de ouderapp en kan alleen doorgang vinden na accordering van Shezaf.
50. Met het aanvragen van extra opvang kan men de dagen en opvangtijden aangeven waarop opvang is gewenst. De extra opvang die is aangevraagd en is geaccordeerd wordt achteraf aan u gefactureerd tenzij u hiervoor service-uren heeft gebruikt. Het tarief voor extra opvang vindt u in de tarievenlijst.
51. Extra opvangaanvragen voor BSO kinderen die worden opgehaald op school met de taxi of bakfiets kan de aanvraag enkel worden goedgekeurd mits het vervoer mogelijk is.
52. Bij het aanvragen van extra opvang krijgt u de optie ‘betaling’, hier kunt u uit beschikbare service-uren of berekenen op factuur. Het is belangrijk dat u hierbij de juiste keuze maakt anders moet u alsnog betalen voor de extra opvang. Wanneer u te weinig uren heeft om uw dag aan te vragen kunt u kiezen voor de optie ‘deels met service-uren en deels op factuur’.
53. Indien u onverhoopt uw kind een keer te laat ophaalt dient u dit telefonisch te overleggen met de pedagogisch professional van de groep. Wij genoodzaakt hier extra kosten voor in rekening te brengen. Ongeplande extra opvang wordt naar boven afgerond per kwartier.

Privacy & beeldmateriaal

54. In verband met de privacy is het binnen Shezaf niet toegestaan om andere kinderen dan uw eigen kind te fotograferen en/of te filmen met eigen apparatuur.
55. Het is niet toegestaan om foto's van Shezaf waarop een ander kind dan uw eigen kind te zien is op het internet of via sociale media te delen.
56. Op de BSO stimuleren wij het gebruik van de mobiele telefoon niet. Mocht uw kind toch een eigen mobiele telefoon meenemen naar de BSO, dan is Shezaf niet verantwoordelijk bij eventuele schade of zoek raken van mobiele telefoon en andere elektrische apparaten. In verband met de privacy is het op de BSO niet toegestaan te fotograferen en/of te filmen met eigen apparatuur.

Flexibele opvang:

57. Flexibele opvang is mogelijk binnen onze organisatie. Vraag onze planning medewerkers naar de verschillende mogelijkheden.
58. Het afnemen van flexibele opvang is alleen mogelijk op wisselende dagen en tijden. Wanneer aan deze voorwaarde niet wordt voldaan behoudt Shezaf zich het recht om een alternatief pakket aan te bieden en de opvang te wijzigen in een regulier pakket.
59. Bij flexibele opvang kunt u kiezen uit diverse pakketten. U gaat een contract aan voor een maximum aantal opvanguren per maand die maandelijks worden gefactureerd. Overgebleven uren kunnen niet worden aangevraagd in de volgende maand(en). Bij het tijdig afmelden van goedgekeurde flexibele uren, komen deze uren bij de service-uren te staan. Deze service-uren zijn 182 dagen geldig. Zie verder 'service-uren'.
60. U kunt de uren van flexibele opvang maandelijks naar wens (op wisselende dagen én wisselende tijden) inplannen binnen onze openingstijden, afgerond op het kwartier. U dient de uren voor de 15^e van de voorafgaande maand aan te geven in de ouderapp. Uren die na deze datum worden aangevraagd worden alleen beoordeeld op basis van beschikbaarheid.
61. Indien u in de schoolvakanties uren afneemt vanuit het flexibele pakket op een dag dat er een activiteit (uitstapje) buiten het pand wordt gepland, kunnen wij u verplichten uw kind naar de betreffende locatie te brengen en/ of halen of heeft u de mogelijkheid extra uren af te nemen gedurende de duur van het uitstapje.
62. Indien u wegens omstandigheden geen gebruik maakt van de gereserveerde uren, blijft de betalingsverplichting van kracht. Zie kopje afmelden 38 t/m 40 en Service-uren 41 t/m 48, voor verdere uitleg.

Extra aanvullende voorwaarden bij een VVE-indicatie

1. Stichting Shezaf Kinderopvang is een geregistreerde VVE instelling. Zij biedt voorschoolse educatie aan kinderen met een VVE indicatie (VVE: voor- en vroegschoolse educatie). Hieronder vindt u de voorwaarden horende bij een VVE-plaats.
2. Bij een VVE-plaats zijn naast deze extra aanvullende voorwaarden tevens algemene voorwaarden van toepassing. Indien de algemene voorwaarden overlappen of tegenstrijdig zijn met de extra aanvullende VVE-voorwaarden, zijn bij een VVE plaats de laatstgenoemde leidend.

Algemeen

3. Een kind komt in aanmerking voor een VVE plaats indien er een VVE-indicatie is afgegeven door een CJG uit gemeente Alphen aan den Rijn.
4. Bij Shezaf wordt binnen de dagopvang en binnen de peuteropvang (Het Kompas en De Schatkamer) VVE aangeboden.
5. Bij Shezaf wordt aan het kind in de peuteropvang minimaal 16 uur VVE per week aangeboden. In de dagopvang wordt aan het kind minimaal 30 uur VVE per week aangeboden. Indien een kind structureel minder gebruik maakt van de VVE of indien er geen gebruik wordt gemaakt van de VVE zijn wij verplicht dit te vermelden aan het CJG.
6. Bij Shezaf wordt VVE aangeboden aan kinderen in de leeftijd tussen de 2 en 4 jaar.
7. Bij Shezaf wordt gebruik gemaakt van de methode Uk & Puk.
8. Bij Shezaf wordt gebruik gemaakt van een observatiesysteem om de ontwikkeling van het kind te volgen.
9. Shezaf werkt samen met het CJG, Participe (Kom Erbij) en de bibliotheek aan de ontwikkeling van het kind en begeleiding van het gezin.

Dagopvang

10. VVE is mogelijk op basis van 52 weken of 40 weken per jaar.
11. De VVE wordt beëindigd zodra de reguliere plaatsing beëindigd wordt, de VVE proefplaatsing niet wordt omgezet in een definitieve VVE indicatie door het CJG, wanneer de VVE-indicatie niet meer geldend is of wanneer de VVE subsidie niet meer wordt versterkt.
12. De VVE activiteiten worden gedurende de hele dag aangeboden binnen de dagopvang.
13. In schoolvakanties vindt op de groep continuering van de VVE plaats.
14. Bij afnemen van minimaal 30 uur dagopvang ontvangt u elke maand een vaste korting, zolang de gemeente deze subsidie aan Shezaf Kinderopvang verstrekt.

Peuteropvang:

15. De VVE opvang is op maandagochtend, dinsdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend.
16. De opvang is van 08.15 uur tot 12.15 uur.
17. Het is een contract voor 40 weken. Er is geen opvang in de schoolvakanties (volgens rijksoverheid regio midden) en op schoolvrijdagen gelijk lopend aan de basisscholen in Alphen aan den Rijn.
18. Bij afnemen van 4 ochtenden peuteropvang is de 4^{de} ochtend gratis (mits er geen sprake is van een subsidiecontract), zolang de gemeente deze subsidie aan Shezaf Kinderopvang verstrekt.

Plusgroep:

19. VVE op locatie De Kleurentuin is mogelijk op basis van 46 weken per jaar.
20. De opvang op De Kleurentuin is van 07.30 uur tot 18.00 uur.

21. Er is geen opvang mogelijk op locatie De Kleurentuin in de meivakantie, zomervakantie week 2, week 3 en week 4, herfstvakantie en eerste week kerstvakantie (Shezaf volgt de vakanties van de Rijksoverheid – regio Midden).
22. VVE op locatie De Schatkamer, groep De Kleurenwaaier, is mogelijk op basis van 40 weken per jaar.
23. De opvang op De Kleurenwaaier is van 08.00 uur tot 13.20 uur. De opvang is op maandag, dinsdag en donderdag. Indien uw kind wordt ingeschreven voor De Kleurenwaaier met VVE-indicatie, dient uw kind alle 3 de dagen te komen.

Contract:

24. Voor onderwerpen die niet terug te vinden zijn in de VVE Voorwaarden gelden de Algemene Voorwaarden en Aanvullende voorwaarden van Shezaf die terug te vinden zijn op de website.
25. Op het contract wordt vastgelegd op welke dag, welke tijden en welke locatie de VVE plaats vindt.
26. Bij het tekenen van het contract gaat u akkoord met de VVE voorwaarden. Ook met het brengen van uw kind gaat u akkoord met de VVE voorwaarden.
27. Valt de contractdag op een nationale feestdag dan komt de VVE te vervallen.
28. VVE kan op twee manieren worden gefinancierd;
 - Door vergoeding vanuit de kinderopvangtoeslag en een eigen bijdrage.
 - Door een subsidieplaats en een eigen bijdrage.
29. Bij een betalingsachterstand heeft Shezaf het recht om contact op te nemen met de Belastingdienst.
30. Als er geen recht op kinderopvangtoeslag bestaat beschikt Shezaf, op de peuteropvang over gesubsidieerde plaatsen, waarbij er een eigen vaste bijdrage is afhankelijk van het inkomen. Zie verder bij subsidieplaats. Wanneer gemeente Alphen aan den Rijn besluit deze eigen vaste bijdrage te verhogen dienen wij deze aan u door te rekenen.
31. Bij het tekenen van het contract geeft u toestemming voor overleg gedurende het gehele VVE traject tussen alle betrokken partijen, zoals CJG/ JGZ, Kom Erbij en de basisschool. Ouders worden vooraf geïnformeerd over de informatie die wordt uitgewisseld.

Subsidieplaats:

32. Voor een subsidieplaats geldt een maandelijkse vaste bijdrage. De vaste bijdrage voor VVE wordt jaarlijks vastgesteld en staat los van tarieven voor het reguliere aanbod aan kinderopvang.
33. Voor de vaste bijdrage geldt een betalingsverplichting. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de VVE blijft de hoogte van de vaste bijdrage gelijk zolang het contract doorloopt.
34. Uw bijdrage is afhankelijk van de hoogte van het inkomen. Hiervoor hanteert de gemeente Alphen aan den Rijn de onderstaande categorieën:

Tabel ouderbijdrage bij een subsidieplek in de peuteropvang

Inkomenscategorie A 0-24.149 1 ^e kind	€ 18,13 per maand
Inkomenscategorie A 0-24.149 2 ^e kind	€ 18,13 per maand
Inkomenscategorie B 24.150-37.129 1 ^e kind	€ 18,13 per maand
Inkomenscategorie B 24.150-37.129 2 ^e kind	€ 18,13 per maand
Inkomenscategorie C 37.130-51.092 1 ^e kind	€ 18,13 per maand
Inkomenscategorie C 37.130-51.092 2 ^e kind	€ 18,13 per maand
Inkomenscategorie D 51.093-69.492 1 ^e kind	€ 23,99 per maand
Inkomenscategorie D 51.093-69.492 2 ^e kind	€ 19,20 per maand
Inkomenscategorie E 69.493-99.889 1 ^e kind	€ 78,91 per maand
Inkomenscategorie E 69.493-99.889 2 ^e kind	€ 31,99 per maand
Inkomenscategorie F 99.890-138.420 1 ^e kind	€ 171,16 per maand

Inkomenscategorie F 99.890-138.420 2 ^e kind	€ 52,79 per maand
Inkomenscategorie G 138.421-hoger 1 ^e kind	€ 275,66 per maand
Inkomenscategorie G 138.421-hoger 2 ^e kind	€ 102,37 per maand

U wordt standaard in de hoogste inkomenscategorie ingedeeld. Indien u kunt aantonen dat uw inkomen in een lagere categorie valt, wordt uw eigen bijdrage aangepast. Wij vragen u voor aanvang van de opvang dit aan te tonen. Dit is nog mogelijk tot 14 dagen na de startdatum.

35. De vaste bijdrage wordt maandelijks gefactureerd. De opvangkosten worden betaald via een automatische incasso waarvoor u een machtigingsformulier ondertekent.
36. Bij het herhaaldelijk niet nakomen van de betalingsverplichting wordt het contract beëindigd. U wordt hier schriftelijk van op de hoogte gesteld.
37. Wanneer u recht heeft op kinderopvangtoeslag, vervalt het recht op een subsidieplaats. U dient dit dan ook aan ons kenbaar te maken. Indien u dit niet aan ons kenbaar maakt heeft Shezaf het recht om het contract eenzijdig te beëindigen en de volledige opvangkosten met terugwerkende kracht op u te verhalen. U heeft recht op kinderopvangtoeslag op het moment dat u een opleiding/cursus volgt of wanneer u werkt.
38. De subsidieplaats is geldig tot het einde van het jaar. Wanneer er in het volgende jaar geen subsidie meer beschikbaar is vervalt de subsidieplaats bij Shezaf. Shezaf Kinderopvang zal u tijdig informeren over mogelijke veranderingen. Indien de subsidie door de gemeente tussentijds wordt gestopt, stopt hiermee ook de subsidieplaats bij Shezaf.
39. U gaat hierbij akkoord met het VE beleid van Shezaf.
40. Bij veelvuldige/langdurige afwezigheid van uw kind bij onze peuteropvanglocatie zijn wij verplicht dit te delen met het CJG / Kom Erbij (Participe).
41. Bij de overdracht naar het onderwijs is Shezaf verplicht de desbetreffende onderwijslocatie te informeren over de VVE-indicatie van uw kind.

Ouderbetrokkenheid:

42. Voor VVE geldt een verplichte ouderbetrokkenheid. Onder ouderbetrokkenheid wordt verstaan:
 - op de afgesproken tijd brengen en op komen halen van hun kind op de contractdagen.
 - enkel met een geldige reden afmelden van hun kind voor de contractdagen.
 - naar het gesprek over de ontwikkeling van hun kind komen op de afgesproken/aangedragen momenten.
 - naar de aangeboden ouder-/informatiebijeenkomsten komen of het ontvangen van een ouderpakket.

Taxivervoer BSO

1. Voor kinderen van scholen die buiten loopafstand van de BSO-locatie liggen wordt gebruik gemaakt van taxivervoer of de bakfiets. Het gebruik van taxi- of bakfietsvervoer van school naar de opvanglocatie wordt besproken bij de inschrijving.
2. Het vervoer vindt plaats onder toepassing van de algemene voorwaarden van het taxivervoer, zoals deze per maart 2003 zijn vastgesteld door de Consumentenbond en de vereniging KNV Taxi. Een en ander voor zover er in dit reglement niet wordt voorzien in een afwijkende regeling. In dat geval prevaleert het reglement.
3. De ouder/verzorger is verplicht eventuele voor het vervoer van belang zijnde specifieke informatie van het kind per direct aan Shezaf kinderdagverblijven te verstrekken. Shezaf zal dienovereenkomstig het taxibedrijf informeren.
4. Het taxivervoer zal plaatsvinden op de dag/dagen die de ouder/verzorger bij aanvang van de overeenkomst aan Shezaf hebben doorgegeven.
5. Bij een structurele wijziging van de dagen waarop het vervoer plaatsvindt, zorgt Shezaf er voor dat het taxibedrijf en/of de BSO locatie tijdig over deze structurele wijziging worden geïnformeerd.
6. De ouder/verzorger zal de betreffende docent van de basisschool tijdig informeren over de dagen waarop hun kind per taxi naar de BSO locatie zal worden vervoerd, inclusief structurele wijzigingen in het vervoersschema, dan wel incidentele veranderingen.
7. Een incidentele verandering van het kind, op de opvang dag, dient de ouder/verzorger zo spoedig mogelijk door te geven in de ouderapp.
8. Totdat het kind daadwerkelijk in de taxi is ingestapt of bij de BSO-medewerker van de bakfiets is, rust de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder/verzorger dan wel bij de basisschool namens de ouder/verzorger.
9. De taxichauffeur dient zich bij het ophalen van het kind bij de basisschool te houden aan de aanwijzingen van het daarvoor aangewezen schoolpersoneel. De taxichauffeur vertrekt niet alvorens alle kinderen in de taxi hebben plaatsgenomen en de autogordels hebben vastgemaakt en dit door de chauffeur is gecontroleerd.
10. In de taxi worden niet meer kinderen vervoerd dan wettelijk is toegestaan.
11. De taxichauffeur zal, gelijktijdig geen andere personen vervoeren dan degenen die door Shezaf en andere kinderopvanglocaties schriftelijk zijn aangemeld en genoteerd staan op de taxilijst van de taxichauffeur.
12. Het taxivervoer zal zoveel mogelijk met dezelfde taxichauffeur plaatsvinden.
13. Indien het vervoer ernstig vertraagd is, neemt de taxichauffeur zo snel mogelijk contact op met de taxicentrale. De taxicentrale informeert de BSO locatie direct over de vertraging en de wijze waarop de kinderen alsnog gehaald worden. De BSO locatie informeert de betreffende school.

14. Bij wangedrag van een kind is het de taxichauffeur niet toegestaan het betrokken kind uit het voertuig te verwijderen. Wangedrag wordt gemeld bij de BSO locatie. De BSO locatie bespreekt dit met de ouder. Bij herhaald wangedrag kan het betrokken kind worden uitgesloten van taxivervoer.
15. De taxichauffeur brengt het kind onder toezicht van de BSO-medewerker bij de BSO locatie.
16. Klachten betreffende de wijze van uitvoering van het vervoer kunnen worden ingediend bij Shezaf. Dit wordt vervolgens door Shezaf besproken met het taxibedrijf.