

Pedagogisch beleid



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
1. Kleinschalig, christelijk en professioneel.....	5
2. Vieren doelen IKK	11
3. Veilige en uitdagende omgeving	16
4. Samen werken aan ontwikkeling.....	19
Geraadpleegde werken	23
Bijlage 1: Pedagogisch werkplan 'De Schatkamer'	24
Bijlage 2: Pedagogisch werkplan 'De Tamboerijn'	27
Bijlage 3: Dagschema's buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang	30
Bijlage 4: BBL richtlijnen	34

Inleiding

Dit pedagogisch beleid bestaat uit twee delen; pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan. In het eerste deel wordt duidelijk wie wij zijn en wat onze pedagogische visie is. Dit is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. In de bijlage is het pedagogisch werkplan terug te vinden van locatie De Schatkamer en De Tamboerijn. Hierin wordt op locatieniveau beschreven op welke manier het beleid wordt toegepast specifiek gericht op desbetreffende locatie.

Met het vormgeven van dit beleid is uitgegaan van de wet- en regelgeving van de overheid. Daarnaast is er gebruik gemaakt van passende literatuur, bijvoorbeeld het 'pedagogisch kader kindercentra 4-12 jaar'. Ook is dit pedagogisch beleid vormgegeven in samenwerking met de oudercommissie (OC) van Shezaf.

In dit document wordt gebruik gemaakt van de term 'BSO' om de buitenschoolse opvang aan te duiden en van de overkoepelende term 'kinderopvang'.

Het pedagogisch beleid is geen statisch gegeven, maar blijft zich steeds verder ontwikkelen. Het beleid wordt meerdere keren per jaar herzien en aangepast aan veranderingen in de wetgeving en nieuwe pedagogische inzichten. In dit pedagogisch beleid wordt soms verwezen naar aanvullende beleidsstukken of protocollen. Deze zijn te vinden op onze website: www.shezaf.nl.

Samen groeien!

'Samen groeien' is de basis van de pedagogische visie van Shezaf. Vanuit deze basis zijn onze pedagogische uitgangspunten als volgt weergegeven:

Kleinschalige, flexibel, christelijke en professionele opvang,
in een veilige en uitdagende omgeving.
Samen werken aan ontwikkeling.

Hoe het 'samen groeien' zijn uitwerking vindt kunt u lezen in dit pedagogisch beleid en is hier vast kort voor u samengevat:

Kleinschalig

Het contact is persoonlijk en wij spelen, voor zover dat in onze mogelijkheden ligt, in op de individuele behoefte van onze klanten. Wij bieden flexibele opvang!

Christelijk

Ieder kind mag er zijn! We benaderen ieder kind als een individu met unieke eigenschappen, talenten en mogelijkheden. Wederzijdse aandacht en respect is belangrijk.

Professioneel

De kwaliteit van de kinderopvang moet goed zijn met gekwalificeerde en gediplomeerd pedagogisch professionals.

Veilig

We vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Dit is de basis om zich verder te ontwikkelen. Daarnaast speelt ook de fysieke veiligheid en gezondheid een belangrijke rol op onze kinderopvang.

Uitdagend

We bieden het kind een omgeving waarin het zich uitgedaagd voelt om op ontdekking uit te gaan en zich zowel sociaal, emotioneel, motorisch als cognitief te ontwikkelen.

Samenwerken

De samenwerking en het contact met ouders vinden wij belangrijk en is in belang van het welzijn van het kind. Een open relatie met wederzijds begrip en respect is hoe wij de relatie met ouders graag vormgeven.

Ontwikkeling

Shezaf wil het kind een omgeving bieden waarin het zich positief benaderd voelt en gestimuleerd wordt om zijn of haar unieke mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen.

1. Kleinschalig, christelijk en professioneel

Kleinschalig en flexibel

Shezaf is een kleinschalige kinderopvangorganisatie. Door deze kleinschalige opzet is het contact persoonlijk en kunnen wij beter inspelen op de individuele behoeften van de kinderen.

Daarnaast geeft deze opzet ons de ruimte opvang op maat aan te bieden. Shezaf biedt dan ook flexibele opvang, dit wil zeggen dat er diverse opvangmogelijkheden zijn.

Klantvriendelijkheid staat bij ons ook hoog in het vaandel. De professionals zijn betrokken bij de kinderen en hun ouders en zijn bekend met de gezinssituatie voor zover gewenst. Voor zover dat in onze mogelijkheden ligt, gaan wij in op specifieke wensen van ouders.

Diverse locaties

Shezaf heeft vier dagopvang locaties (0-4 jaar) waarvan één dagopvang locatie een opvangbehandelgroep is, twee buitenschoolse opvang locaties (4-12 jaar) en vier peuteropvang locaties (2- 4 jaar) waarvan één peuteropvang een opvangbehandelgroep heeft.

De Prinsenark (Prins Hendrikstraat 132) is een locatie met drie verticale groepen dagopvang (Rood, Geel en Blauw). Deze locatie is huiselijk van opzet. De Prinsenark ligt dichtbij de Rijn, het centrum en het station.

De Regenboog (Prinses Irenelaan 3) is een locatie met vier verticale groepen dagopvang (Rood, Blauw, Geel en Groen). Deze locatie is ruim en modern opgezet. Op De Regenboog is tevens het hoofdkantoor gevestigd. De Regenboog is gevestigd aan het pand van apotheek de Hoge Zijde en ligt dichtbij de Baronie.

De Kleurentuin (Goudenregenplantsoen 70) heeft één groep dagopvang (groepsnaam heet ook De Kleurentuin) wat een opvangbehandelgroep is. Deze dagopvang is in samenwerking met Ipse de Bruggen voor kinderen met een anders lopende ontwikkeling. Deze locatie ligt midden in een woonwijk en door gevestigd zijn in een rijtjeshuis heeft het daardoor gelijk een huiselijke sfeer.

De Tamboerijn (Van Nesstraat 8) is een locatie met twee groepen buitenschoolse opvang (Mint en Turquoise) en één verticale groep dagopvang (Beige). De locatie is gelegen in IKC De Tamboerijn. Door gevestigd te zijn in De Tamboerijn kan er ook gebruik worden van dezelfde faciliteiten als de basisschool.

De Schatkamer (Van Nesstraat 2) is een locatie met twee groepen buitenschoolse opvang (Zilver en Goud) en twee groepen peuteropvang (De Kleurenwaaier en Brons). De Kleurenwaaier is een groep welke in samenwerking is met Ipse de Bruggen voor kinderen met een anders lopende ontwikkeling. Deze locatie ligt naast basisschool 'De Tamboerijn'. De kinderen kunnen naast hun eigen speelplaats ook gebruik maken van het speelplein van deze school.

Het Kompas (Zaalbergstraat 1) is een locatie met één peuteropvanggroep (Het Kompas) die gevestigd is in basisschool De Windroos.

't Speelruim (Anna van Burenlaan 24) is een locatie met één peuteropvanggroep ('t Speelruim) die gevestigd is in de basisschool de Rehoboth. De Rehoboth is gevestigd op loopafstand van onze locatie de Regenboog.

De verschillende opvangvormen hebben allen een pedagogisch beleid. Iedere locatie heeft zijn eigen werkplan waarin staat omschreven hoe zij de pedagogische visie in dit beleid vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Opvangmogelijkheden

Shezaf is op alle werkdagen van 7:00u tot 18:30 geopend. Binnen deze tijden zijn er diverse opvangmogelijkheden. Wij verwijzen u graag naar de tarievenlijst op onze website waarin deze opvangmogelijkheden staan beschreven. Wij denken graag met de ouder mee welke opvangvorm het beste past in hun situatie.

Shezaf is gesloten op de algemene feestdagen (inclusief Bevrijdingsdag). Op kerstavond, oudejaarsavond en Goede Vrijdag sluiten wij om 16.30 uur.

Incidentele opvang

Het is bij Shezaf mogelijk om incidenteel extra dagen opvang af te nemen, mits de groepsgrootte en het BKR (beroepskracht-kind-ratio) het toelaat. Daarnaast kunnen er binnen een termijn van drie maanden opvangdagen geruild worden. Ook hiervoor geldt dat de groepsgrootte, personeelsbezetting en BKR-ratio het moet toelaten. Het aanvragen van extra opvang of ruildagen is mogelijk via de ouderapp.

Berekening van beroepskracht-kindratio (BKR)

De beroepskracht-kindratio wordt berekend op het aantal kinderen die op het gehele kindcentrum aanwezig zijn. Hiervoor wordt een rekentool gebruikt om het juiste ratio te bepalen. Per dag kan het aantal beroepskrachten per basisgroep verschillen. Dit verschil heeft onder andere te maken de groepssamenstelling die per dag kan verschillen. Er wordt namelijk altijd rekening gehouden met de behoeften van de kinderen zodat op deze manier emotionele stabiliteit en veiligheid geboden kan worden.

Christelijk

Shezaf kinderdagverblijven is een organisatie met een algemeen christelijk karakter. Deze christelijke identiteit zien wij niet alleen terug in het vertellen van Bijbelverhalen, het zingen van christelijke liederen, gebedsmomenten en het vieren van christelijke feestdagen. Onze identiteit komt vooral tot uiting in de manier waarop wij omgaan met kinderen, ouders en collega's.

De Bijbelverhalen vormen voor ons een bron van inspiratie. Vanuit deze verhalen geven wij vorm aan waarden die richting geven aan ons pedagogisch handelen. Waarden zoals liefde, nabijheid, veerkracht, hoop, vergeving, rechtvaardigheid, wijsheid en verbinding zijn zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Deze waarden vormen de basis van onze pedagogische visie 'Samen groeien' en zijn zichtbaar in de keuzes die wij dagelijks maken binnen de opvang.

Wij geloven dat ieder kind waardevol en uniek is. Daarom mag ieder kind bij Shezaf zichzelf zijn. We kijken naar wat een kind nodig heeft, sluiten aan bij zijn of haar mogelijkheden en bieden ruimte om zich in eigen tempo te ontwikkelen. Onze christelijke waarden worden zichtbaar in kleine, alledaagse momenten:

- Wanneer wij een kind troosten, laten wij nabijheid en liefde zien.
- Wanneer wij kinderen begeleiden bij een conflict, oefenen wij in wijsheid, respect en vergeving.
- Wanneer een kind fouten mag maken en opnieuw mag proberen, stimuleren wij veerkracht.
- Wanneer wij extra aandacht hebben voor een kind dat kwetsbaar is of ondersteuning nodig heeft, geven wij invulling aan rechtvaardigheid en zorg voor elkaar.
- Wanneer wij kinderen aanmoedigen en vertrouwen geven, dragen wij hoop uit.
- Wanneer wij samenwerken met ouders en collega's, werken wij vanuit verbinding en wederzijds respect.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat zij gezien, gehoord en gewaardeerd worden. Door onze houding, woorden en keuzes willen wij bijdragen aan een veilige omgeving waarin kinderen zich geliefd voelen en kunnen groeien.

Binnen Shezaf zijn kinderen, ouders en medewerkers met verschillende achtergronden en overtuigingen welkom. Wij zien diversiteit als een verrijking. Vanuit onze christelijke identiteit ontmoeten wij elkaar met respect, openheid en belangstelling voor de ander. Zo geven wij samen vorm aan een warme en inclusieve opvangomgeving waarin iedereen mag meedoen.

Naam Shezaf

De naam Shezaf is afgeleid van de Shezafplant die in Israël groeit. Deze plant is een van de weinige planten die in de woestijn goed kan groeien en bloeien. De Shezafplant biedt daar schaduw, voedsel en bescherming. Deze betekenis past bij wat wij onze kinderen willen bieden, namelijk: een veilige plek waar ieder kind de kans krijgt om zich te ontwikkelen.



Professioneel

Shezaf streeft er naar om kinderopvang van goede kwaliteit te bieden. Om te weten wat er nog verbeterd kan worden aan de kwaliteit van de opvang, wordt er op regelmatige basis een klanttevredenheidsonderzoek gehouden. In dit onderzoek wordt gemeten waar onze klanten tevreden over zijn en welke aspecten we nog kunnen verbeteren. Deze resultaten worden gebruikt om de kwaliteit van onze kinderopvang te vergroten. Shezaf is een organisatie dat in ontwikkeling is en er naar streeft de kwaliteit van de opvang steeds weer te verbeteren.

Deskundigheid van de pedagogisch professionals

Uit onderzoek is gebleken dat de kwaliteit van de pedagogisch professionals een van de belangrijkste factoren is die bijdraagt aan de kwaliteit van de kinderopvang (Fukkink ea. 2013). Deze factor heeft dan ook onze aandacht. Shezaf werkt daarom altijd met professionele gediplomeerde professionals en stelt hoge eisen aan het personeel dat wordt aangenomen. Ook zijn er BBL studenten in dienst om het vak pedagogisch professional te leren. Deze studenten worden begeleid door de pedagogisch coach en praktijkbegeleider van Shezaf in samenwerking met de docent van de opleiding. Vanuit de opleiding worden er opdrachten gegeven die de student moet voldoen, maar ook Shezaf heeft richtlijnen om zo te waarborgen wat we van de student verwachten (zie bijlage 3).

Al onze pedagogisch professionals hebben minimaal een diploma SPW III of gelijkwaardig. Shezaf verwacht van haar professionals dat zij kunnen inspelen op de behoefte van de kinderen en dat zij zorgen voor een kindvriendelijke, veilige en vertrouwde omgeving. Daarnaast dienen zij de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind te zien om dit te kunnen vertalen naar het aanbod van de activiteiten.

Om de kwaliteit van de pedagogisch professionals te waarborgen wordt er op regelmatige basis bijscholing en training aangeboden. Professionals die bij ons starten moeten voor aanvang van hun werkzaamheden in het bezit zijn van het 3F certificaat en ook is het streven dat alle pedagogisch professionals een kinder-EHBO certificaat hebben.

Ieder groep heeft vaste professionals, bij afwezigheid van de vaste professionals worden er invalkrachten ingezet vanuit onze eigen invalpool. Bij uitzondering en alleen in nood wordt er gebruik gemaakt van uitzendkrachten. Bij het inzetten van het personeel wordt de continuïteit op de groep als uitgangspunt genomen. Op die manier dragen wij bij aan verantwoorde, veilige en stabiele opvang.

Personeelwisselingen worden aan de ouders bekend gemaakt via een nieuwsbericht of nieuwsbrief welke via de ouderapp worden verstuurd. Daarnaast zijn er huishoudelijk hulpen aanwezig. Zij zijn ter ondersteuning van de pedagogisch professionals waarbij het accent van de werkzaamheden op huishoudelijke taken ligt. Zij voeren voorbereidend werk uit bij eet- en drinkmomenten, zorgen dat de voorraden zijn bijgevuld en besteld de boodschappen. Lichte schoonmaakwerkzaamheden zoals afruimen na een eetmoment, wassen en opruimen van het textiel binnen de organisatie en het schoonhouden van de groepen en keukens behoren ook tot de taken. De verzorging van de kinderen ligt ten alle tijden bij de pedagogisch professional. Dit houdt in dat je als huishoudelijk hulp niet verantwoordelijk bent voor het pedagogisch handelen op de groep. Dit ligt ten alle tijden bij de gediplomeerde professional.

Drie-uurs regeling en rooster pedagogisch professionals

Volgens de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang mag er een half uur per schooldag afgeweken worden van het BKR-ratio (beroepskracht-kind-ratio) en drie uur op een vakantiedag. Bij Shezaf wordt dit gebruikt om de diensten op elkaar aan te laten sluiten en de pauzes van de pedagogisch professionals op te vangen.

Op schooldagen worden op een groep waarbij twee professionals worden ingezet de volgende werktijden gehanteerd: dienst professional 1 van 14:00 tot 17:30, dienst professional 2 van 14:15 tot 18:30. Indien er een derde professional is werkt deze van 14:15-18:00. Er wordt dan mogelijk afgeweken van de BKR aan het einde van de dag tussen 17:30 en 18:00. Na 18:00 is het kind aantal dusdanig laag dat men met 1 professional voldoet aan de BKR.

Op vakantiedagen (of studiedagen) worden op een groep waarbij twee professionals worden ingezet de volgende werktijden gehanteerd: professional 1 van 7:00 tot 17:00 en professional 2 van 09:00 tot 18:30. Indien er een derde

professional is werkt deze van 08:30-18:00. Er wordt dan mogelijk afgeweken van de BKR in de ochtend tussen 07:30 en 09:00 en aan het einde van de dag tussen 17:00 en 18:00.

Voor 07:30 en na 18:00 is het kind aantal dusdanig laag dat men met 1 professional voldoet aan de BKR. Het aan- en afmelden van de kinderen en daarmee inzicht verkrijgen in de tijden waarin wordt afgeweken wordt van het BKR wordt vastgelegd via Konnect.

Ondersteuning van de pedagogisch professionals (coaching op de groep)

De pedagogisch professionals worden in hun taken ondersteund door hun leidinggevendenden, de beleidsmedewerker, de pedagogisch coach en orthopedagoog. Door de pedagogisch coach en orthopedagoog die Shezaf in dienst heeft, wordt er aan de professionals coaching op de werkvloer gegeven. Deze coaching vindt vaak plaats rondom actuele thema's waar de professionals scholing over hebben ontvangen. Door deze coaching is er borging van de scholing in de dagelijkse praktijk en worden de pedagogisch professionals ondersteund in het vergroten van hun vaardigheden. De orthopedagoog geeft ook ondersteuning aan de professionals als een kind (mogelijk) extra zorg nodig heeft. Zij voorzien de professionals van de nodige kennis en praktische handvatten om het kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Samen dragen we graag zorg voor een goede omgeving om de kinderen de juiste zorg te bieden.

Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Onder anders gekwalificeerde beroepskracht wordt verstaan een beroepskracht die niet als pedagogisch professional op de groep staat, maar wel een bijdrage levert aan het activiteiten en de ontwikkeling van kinderen. Het inzetten van anders gekwalificeerde beroepskrachten gebeurt op minimale basis bij Shezaf.

Als deze beroepskracht formatief wordt ingezet op de groep, staat deze altijd naast een gediplomeerde pedagogisch professional en is de beroepskracht ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang, net als ieder ander die werkzaam is in de kinderopvang.

De anders gekwalificeerde beroepskracht is niet gediplomeerd voor de kinderopvang, maar heeft een pedagogisch module gevolgd zoals omschreven staat in de CAO Kinderopvang 2024-2026.

Shezaf draagt er zorg voor dat maximaal de helft van de formatie op het kinderdagverblijf bestaat uit anders gekwalificeerde en/of beroepskrachten in opleiding.

Inzet stagiaires

Shezaf wil toekomstige pedagogisch professionals graag de kans bieden om het vak te leren. Naast het in dienst hebben van BBL professionals, zijn er ook ieder schooljaar enkele stageplaatsen beschikbaar voor BOL-stagiaires (Beroeps Opleidende leerweg). BOL-stagiaires worden niet formatief worden ingezet op de groep. Het kan voorkomen dat een stagiaire wel formatief wordt ingezet, hierbij worden de richtlijnen van de CAO gevolgd. Een stagiaire staat nooit alleen op de groep. Shezaf zet geen vrijwilligers formatief in.

Als een stagiaire start staan de eerste weken in het thema van wennen en kennismaking. De stagiaire moet wennen aan de organisatie, de groep en de kinderen. De kinderen krijgen uiteraard de kans om rustig te wennen aan het nieuwe gezicht. De ouders worden geïnformeerd over de stagiaire door een poster op het informatie bord met een foto van de stagiaire en een korte introductie.

Er wordt vanuit Shezaf één stagebegeleider per stagiaire aangewezen. Dit is bij voorkeur de pedagogisch professional die de stagiaire het meest in de praktijk zal meemaken (directe collega). De stagebegeleider voert op regelmatige basis gesprekken met de stagiaire over de voortgang en is tevens aanspreekpunt voor zowel de stagiaire als de stagedocent. De stagiaire is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. Shezaf zal daarbij zo goed mogelijk ondersteunen.

Taken stagiaire

Het gaat er om dat de stagiaire zich het vak van pedagogisch professional eigen kan maken. De taken van een stagiaire hangen af van de fase van de opleiding en opdrachten die vanuit de studie gedaan moeten worden; In ons stagebeleid staat verder uitgewerkt welke regels en afspraken er zijn rondom de stages, hieronder worden een aantal taken benoemd;

- Begeleiden en verzorgen van de kinderen, zowel individueel als in groepsverband.
- Een veilige omgeving en gezellige sfeer creëren op de groep.
- Activiteiten aanbieden waar het kind plezier in heeft met de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt.
- Verrichten van licht huishoudelijke werkzaamheden en het in acht nemen van de hygiëne.

2. Vieren doelen IKK

De wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) koppelt 'verantwoorde kinderopvang' aan de vier doelen die door Marianne Rixen Walraven zijn geformuleerd (Singer, E. & Kleerekoper, L. 2009).

Deze doelen zijn hieronder uitgewerkt met behulp van het pedagogisch curriculum voor het jonge kind in de kinderopvang en vertaalt naar de wijze waarop Shezaf uitwerking geeft aan deze doelen (Verschuur, A. 2017).

1. Het bieden van emotionele veiligheid in een veilig en gezonde omgeving
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie
3. Het bevorderen van sociale competentie
4. Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden



Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving

Welbevinden en betrokkenheid

Het bieden van veiligheid is van primair belang binnen de kinderopvang. Hierbij moet rekening worden gehouden met de ontwikkelingsfase van het kind. Binnen het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving horen grenzen stellen en structuur bieden. Op deze manier kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

Welbevinden en betrokkenheid spelen een belangrijke rol in het bieden van emotionele veiligheid. Het welbevinden laat zien hoe een kind zich voelt. Naast welbevinden is betrokkenheid ook erg belangrijk om de kwaliteit van de ontwikkeling te beoordelen (Fukkink, R. 2017).

Emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid draagt bij aan een geborgenheidsgevoel van kinderen. Vanuit dit gevoel kan de wereld verder worden ontdekt. Ook de aanwezigheid van andere kinderen en de inrichting van de omgeving dragen bij aan een gevoel van veiligheid (Gevers, M. 2017). Bij het ontbreken van een gevoel van veiligheid kan een kind beperkt worden in het opdoen van ervaringen.

Gehechtheid

De emotionele relatie van een baby of jong kind met zijn ouders is de basis voor een goede ontwikkeling. De gehechtheidstheorie van Bowlby laat zien dat ieder kind in geval van angst of stress de neiging heeft een vertrouwd persoon om te zoeken. Dit wordt ook wel gehechtheidsdrang genoemd (Fukkink, R. 2017). Daarnaast is een goede hechting van belang om zelfvertrouwen te krijgen om vervolgens op ontdekking te durven gaan. Deze basis veiligheid stelt een kind in staat om te leren, spelen en ontdekken.

Het kind als eigen individu

Ieder kind moet worden gezien en behandeld als individu, met eigen wensen, gedachten en emoties. Door verbale communicatie te gebruiken naar kinderen, ook wel responsief genoemd, kun je benoemen wat er in een kind omgaat en hier adequaat op inspelen (Fukkink, R. 2017). Door een kind te laten weten dat je ziet dat hij of zij verdrietig, boos of blij is voelt een kind zich gezien. Ook dit draagt bij aan een veilige omgeving waarin het kind zich gezien en begrepen voelt.

In de praktijk binnen Shezaf

Met de vaste professionals op de groep wordt er gewerkt aan een vertrouwensband met de kinderen. Deze vertrouwensband uit zich ook in het verbaal en non-verbale contact tussen de professionals en de kinderen. De professionals benoemen wat ze zien bij kinderen en spreken kinderen hier persoonlijk op aan. Op deze manier wordt er ruimte gegeven voor persoonlijke groei. Naast de persoonlijke benadering wordt er op de groep ook gewerkt op groepsniveau, dit wordt verder uitgewerkt onder de sociale competentie.

Ook houden de pedagogisch professionals van de BSO in de gaten dat er gedurende de dag met ieder kind contactmomenten zijn. Als het kind binnenkomt wordt het begroet en de professional knoopt, indien het kind hiervoor open staat, een gesprekje aan.

De professionals weten graag van een kind met wat en wie hij graag speelt en waar hij behoefte aan heeft. Zo kunnen ze inspelen op deze behoeften, zodat het kind zich geborgen kan voelen.

Het bevorderen van persoonlijke en sociale competentie

De persoonlijke en sociale competenties overlappen elkaar continue, daarom worden deze competenties hieronder samen beschreven.

Een kind ontwikkelt zijn persoonlijke en sociale competenties in samenspel met de omgeving waarin het kind opgroeit. Het leert wat het leuk vindt en wat niet en hoe hij/ zij door interactie het best kan reageren op andere kinderen of volwassenen. Een kind krijgt door zijn omgeving normen en waarden aangereikt en leert op deze manier onderdeel te zijn van de maatschappij.

In de sociale ontwikkeling leren kinderen om met behulp van anderen handelingen uit te voeren. Het samenwerken en samenspelen vormt hierin een belangrijke rol (Geert, P. van. 2017).

De diverse ontwikkelingsgebieden van een kind zijn verwoord in een aantal competenties (Singer, E. & Kleerekoper, L. 2009). De onderstaande staan niet los van elkaar, maar spelen samen een rol in de ontwikkeling van het kind.

- (kijk, ik mag er zijn)
- (kijk, we doen het samen)
- (kijk, ik kan het zelf, het lukt me)
- (kijk, ik voel, denk en ontdek)
- (luister, ik kan het zelf zeggen)
- (kijk, ik ben een lief, goed kind)
- (kijk, ik kan dansen, zingen en iets maken)

De ontwikkeling van de persoonlijkheid speelt een grote rol in de schoolleeftijd en dus ook op de BSO. Bij het leren op school speelt naast intelligentie ook andere persoonlijkheidsaspecten een belangrijke rol, waaronder de motivatie en hoe aandachtig, vlijtig en nieuwsgierig kinderen zijn. Persoonlijkheidskenmerken liggen bij kinderen minder vast dan bij volwassenen. Kinderen kunnen hierin nog veranderen.

Hieronder staan de 5 hoofdcategorieën van de persoonlijkheid van kinderen beschreven met een aantal kenmerken ervan.

- 1) **Extraversie**: ondernemend, enthousiast, populair.
- 2) **Vriendelijkheid**: nadrukkelijk aanwezig, gevoelig, eerlijk.
- 3) **Zorgvuldig**: taken serieus nemen, allerlei dingen tegelijk willen doen.
- 4) **Emotionele stabiliteit**: past zich in nieuwe situaties goed aan, zelfverzekerd, gehoorzaam.
- 5) **Ontwikkeling**: leergierig, kan wat betreft schoolprestaties goed meekomen, vraagt anderen zelden om hulp (R. Kohnstam, 2009).

Op de BSO komen met name de categorieën: extraversie, vriendelijkheid en emotionele stabiliteit naar voren. Kinderen zullen zich op de BSO opnieuw in een groep moeten mengen. Ieder kind gaat hier op een andere manier mee om en daarom heeft ook ieder kind hierin een andere manier van begeleiding voor nodig. De pedagogisch professionals op de BSO zijn er om ieder kind hierin te begeleiden binnen het groepsproces.

Kinderen groeien tegenwoordig op in een materiële omgeving. De eigenschappen van de materiële wereld bepalen wat kan en wat niet kan (Affordances). Kinderen nemen de wereld al vanaf de geboorte zintuiglijk waar, al deze indrukken beïnvloeden de ontwikkeling van het kind. Kinderen leren letterlijk met vallen en opstaan (Keulen, H. van. 2017). Door spelenderwijs zintuiglijk informatie te verwerken zullen kinderen op een gegeven moment indrukken koppelen aan eerder opgedane ervaringen. Op deze manier zullen kinderen patronen gaan leggen en hier betekenis aan geven. Kinderen leren op deze manier hoe iets werkt en hoe hun eigen gedrag hier invloed op heeft. In de schoolleeftijd zijn kinderen hier al een stuk verder in. Maar toch zullen ze blijven leren door vallen en opstaan.

Ook gezonde voeding is van groot belang voor een goede groei en ontwikkeling van kinderen. Kinderen die op jonge leeftijd een ongezond eetpatroon ontwikkelen, kunnen dat op latere leeftijd vaak moeilijk veranderen. Dit heeft te maken met gewenning (Fukkink, R. 2017). Door op jonge leeftijd al aandacht te besteden aan een gezonde leefstijl kan dit gezondheidsproblemen helpen voorkomen op oudere leeftijd. Het is makkelijker om op jonge leeftijd een gezonde

leefstijl aan te leren dan op latere leeftijd van leefstijl te veranderen. De aanpak gezonde kinderopvang sluit aan bij de aanpak gezonde school in het primair onderwijs. Op deze manier ontstaat er een doorgaande leerlijn rondom gezond opgroeien (Gezonde kinderopvang, 2020).

Ongemerkt krijgen kinderen ook al snel te maken met muziek, dans en cultuur. Kinderen groeien bijvoorbeeld op met bepaalde muziek die thuis afgespeeld wordt.

Kinderen bewegen uit zichzelf op de muziek of maken klanken van verschillende materialen. Kinderen zijn vaak erg nieuwsgierig waardoor er al snel creativiteit wordt ontdekt (Fukkink. R. 2017).

In de praktijk binnen Shezaf

Kinderen vinden het belangrijk om ergens bij te horen en zich geaccepteerd te voelen. Vriendschappen zijn daarom belangrijk en worden op de BSO gestimuleerd. Tegelijkertijd ontstaat er een kans op pestgedrag of het buitensluiten van kinderen. De pedagogisch professionals zijn hier zeer alert op. Als zij zien dat een kind wordt afgewezen door anderen gaan zij met de betrokken kinderen in gesprek. Een van de 'regels' die de kinderen zelf hebben opgesteld is dat ze 'met elkaar spelen'. Het buitensluiten van een ander hoort daar niet bij, daar kunnen ze elkaar dan ook op aanspreken.

Iedere leeftijd of ontwikkelingsfase vergt een andere begeleiding van de pedagogisch professional in de taal- en denkontwikkeling. Bij een kleuter gaat het bijvoorbeeld om het samen naar gebeurtenissen kijken en hier een gesprek over te hebben. Hierdoor leert een kind nieuwe begrippen. Daarnaast leert een kind veel van fantasiespel en het samen boeken lezen. In het spel leert een kind immers met het gebruiken van taal. De grens tussen fantasie en werkelijkheid is voor een kleuter nog niet helemaal duidelijk, hier houdt de pedagogisch professional rekening mee wanneer zij het kind benaderd in zijn spel.

Een wat ouder kind gebruikt taal niet alleen om met anderen te communiceren, maar ook om nieuwe kennis te verwerven. Doordat hij kan lezen en schrijven heeft hij steeds meer toegang tot informatie. Soms kan die informatie wel eens te veel worden, bijvoorbeeld het zien van geweld. De taak van de pedagogisch professional is dan om de vragen van kinderen te beantwoorden en grenzen te stellen aan wat ze mogen zien.

Ook komen kinderen op verschillende manieren vaak al jong in aanraking met seksueel getinte woorden en beelden. Hoewel naar onze mening de seksuele opvoeding primair een taak van de ouders is, kunnen zaken rondom seks ook aan de orde komen op de BSO. Kinderen kunnen vragen hebben of nieuwsgierig zijn naar het andere geslacht. De pedagogisch professionals geven informatie en uitleg op het niveau van het kind. Ook wordt er met kinderen op de BSO gesproken wat wel en niet gepast gedrag is. Het bewaken en accepteren van je eigen grenzen in de omgang met elkaar komt daarbij aan bod.

Binnen Shezaf vinden we gezonde voeding erg belangrijk. In 2022 is er gestart met het programma 'Gezonde Kinderopvang'. Door dit programma te implementeren wordt er gekeken naar gezonde keuzes in de voeding.

Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden

Voor kinderen is de overdracht van normen en waarden erg belangrijk. Door middel van de sociale omgeving van de kinderen wordt dit aangeleerd. Kinderen moeten worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemene waarden en normen en leren respect te hebben voor elkaar en de samenleving. De regels binnen de kinderopvang kunnen afwijken met de regels van thuis. Voor kinderen is het van belang te weten dat niet alles wat thuis mag ook op de opvang mag en andersom. Dit zal aangeleerd moeten worden door het duidelijk stellen van regels en grenzen en aangeven waarom iets niet of juist wel mag (Prinzle, P. 2017).

Daarnaast speelt ook de morele ontwikkeling een belangrijke rol bij kinderen in de basisschoolleeftijd. De basis van de morele ontwikkeling is dat een kind aardig gevonden wil worden, door zowel leeftijdsgenootjes als pedagogisch professionals. De morele ontwikkeling gaat over het besef van goed en kwaad en maakt in de basisschoolleeftijd een aantal fasen van ontwikkeling door. Zo krijgt een kleuter steeds meer moreel besef, oftewel het weten wat goed en fout is doordat het normen krijgt aangereikt door de omgeving. Ze kunnen echter nog niet goed beredeneren en het morele aspect gaat bij een kleuter met name om de regels, straf en beloning.

Naarmate een kind ouder wordt leert hij de regels kennen, kan hij de regels toepassen en op een gegeven moment krijgen kinderen inzicht in de morele principes achter de regels. Ze gaan dan ook leren om kritisch te zijn en hun eigen mening ontdekken (Fukkink, R. 2017).

In de praktijk binnen Shezaf

Op de BSO zijn er duidelijke regels en grenzen, deze worden op een positieve manier overgedragen aan de kinderen. De pedagogisch professionals zijn hierin rolmodellen. De normen en waarden die de professionals met zich meedragen, worden ook overgedragen op de kinderen. Deze normen en waarden sluiten tevens aan op de visie en het beleid van Shezaf.

Omdat kinderen op de BSO en op school al op jonge leeftijd met elkaar en elkaars verschillen leren omgaan, zal er later ook meer open worden gestaan voor diverse omgevingen. Door middel van socialisatie op de groep krijgt een kind normen en waarden aangeleerd. Met deze normen en waarden op zak leert een kind onderdeel te zijn van de maatschappij.

De BSO is een plek die bij uitstek geschikt is om kennis te maken met verschillende morele normen. Door met de kinderen in gesprek te gaan over voor- en nadelen van bepaalde principes, leren kinderen steeds meer om hun eigen mening te formuleren.

3. Veilige en uitdagende omgeving

Fysieke veiligheid

Onder een fysieke veilige omgeving wordt verstaan het bieden van een omgeving waarin de kans dat een kind zich verwondt of dat er een ongeval plaats vindt zo klein mogelijk wordt gemaakt. Voor het creëren van een veilige omgeving hanteren wij de richtlijnen die zijn opgesteld door de GGD. Er wordt jaarlijks een Quick scan gedaan en aan de hand daarvan zijn diverse protocollen opgesteld. Het inspectierapport van de GGD en de diverse protocollen zijn te vinden op onze website. Met elkaar werken we aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Door het creëren van een veilige omgeving heeft het kind de ruimte om op ontdekking te gaan met een zo klein mogelijke kans dat hij zich bezeert. De pedagogisch professional ziet toe op de veiligheid van de kinderen en de naleving van de protocollen die zijn opgesteld.

Om misbruik te voorkomen handelen de pedagogisch professional volgens het vier ogen principe, dit staat verder uitgelegd in hoofdstuk 5.2.2 en in het beleid Veiligheid en Gezondheid van de locatie.

Veiligheid en sociale omgang: pestprotocol

We vinden het essentieel dat kinderen zich veilig en prettig voelen op de BSO. We begeleiden hen in het positief en respectvol omgaan met elkaar. Om deze veiligheid te waarborgen hanteren wij een pestprotocol. Het pestprotocol bevat duidelijke afspraken, gedragsregels en stappen die worden gevolgd wanneer ongewenst gedrag zich voordoet. Door deze regels zichtbaar en bespreekbaar te maken, kunnen zowel kinderen als pedagogisch professionals elkaar aanspreken op gedrag en onderlinge omgang. Het protocol biedt houvast in lastige situaties en ondersteunt een veilige sfeer waarin iedereen met plezier naar de BSO kan komen. Wij stimuleren een groepsklimaat waarin kinderen elkaar steunen, respect tonen en verschillen accepteren. Zo creëren we samen een omgeving waarin ieder kind zich kan ontwikkelen, zichzelf kan zijn en met plezier deelneemt aan de groep.

Uitdagende omgeving

Shezaf streeft er naar kinderen een omgeving aan te bieden waarin het zich kan ontwikkelen en ontplooien. Daarbij gaan wij uit van de autonomie van het kind. Elk kind is anders, uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Dit is de basishouding waar vanuit wij het kind benaderen.

Een kind is in principe leergierig en wil zich graag ontwikkelen. Een stimulerende en prikkelende omgeving voorziet in deze leerbehoefte en draagt bij aan de ontwikkeling van het kind.

Door het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de ontwikkelbehoefte van een kind, ondersteunen wij de kinderen in hun ontwikkelingsproces. We dagen het kind uit om steeds een stapje verder te gaan in zijn ontwikkeling op een of meerdere ontwikkelingsgebieden. Dit wordt ook wel de zone van naaste ontwikkeling van Vygotsky genoemd (Feldman, 2009). Naast de cognitieve ontwikkelingsgebieden, ontwikkelt een kind ook zijn persoonlijke competenties in samenspel met zijn omgeving. Een kind leert om een onderdeel te zijn van de maatschappij en krijgt door middel van socialisatie normen en waarden aangeleerd.

Activiteiten

De naschoolse opvang is in de eerste plaats gericht op ontspanning. Meedoen aan activiteiten is niet verplicht. Soms hebben kinderen na een schooldag de behoefte om even helemaal niks te doen of lekker rustig een boek te lezen. Op de groepen zijn er de zogenoemde zitzakken of kleden en een bank waar kinderen heerlijk kunnen relaxen.

Iedere dag worden er diverse activiteiten aangeboden aan de kinderen, aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Deze activiteiten kunnen zowel in de binnenruimten als buiten plaatsvinden. De kinderen kunnen zelf kiezen aan welke activiteit ze mee doen. Hierdoor vinden de activiteiten altijd in kleine groepen plaats (nooit meer dan 30 kinderen).

Op de BSO wordt er met thema's gewerkt, waar de activiteiten zo veel mogelijk bij aansluiten. In de vakanties hebben de thema's een speciaal tintje. De kinderen kunnen dan de hele dag op de BSO terecht. We maken deze dagen zo gezellig mogelijk met een leuk dagprogramma. Naast vrij spelen en knutselen wordt er dan aandacht besteed aan extra leuke uitstapjes en activiteiten. Iedere vakantie wordt er een uitdagend programma samengesteld met verschillende activiteiten voor diverse leeftijden.

Huiswerk

Op beide locaties is er een mogelijkheid voor de kinderen om in een rustige omgeving huiswerk te maken. We vinden het belangrijk dat de kinderen een fijne tijd beleven op de BSO en daarin de keuze hebben alvast huiswerk te maken óf te genieten van hun vrije tijd. Wij verplichten dit de dus kinderen niet. Wanneer kinderen wel huiswerk willen maken, wordt dit zelfstandig gedaan tussen 15:30 uur – 16:00 uur. Dit betekent dat zij na het drinkmoment en voor de gezamenlijke activiteit, de tijd hebben om huiswerk te maken.

Multimedia

Op de BSO zijn er verschillende vormen van multimedia waar de kinderen onder begeleiding gebruik van kunnen maken. Zo is er een TV met Netflix & Disney, Nintendo Switch en de iPad waar kinderen onder andere samen bewegingsspelletjes kunnen spelen. Ook kan er soms een film worden gekeken, bijvoorbeeld in de vakantie door de groep om te vormen tot een bioscoopzaal. Het gebruik maken van multimedia is leuk en soms ook leerzaam! Daarnaast is het ook belangrijk dat kinderen zonder deze hulpmiddelen kunnen spelen. Daarom stimuleert de professional de kinderen om voldoende te spelen en bewegen, soms dient het gebruik van multimedia hiervoor ingeperkt te worden. Daarnaast leren de kinderen onder begeleiding van de pedagogisch professional om, deze veelal populaire apparaten, met elkaar te delen.

Kinderen die mobiele telefoons of andere spullen van thuis meenemen zijn hier, samen met de ouders van het kind, zelf verantwoordelijk voor. Shezaf is niet aansprakelijk voor het beschadigen of kwijtraken van meegebrachte goederen. Er zijn geen kluisjes aanwezig waarin deze spullen neergelegd kunnen worden.

Voor het gebruik van TV, iPad en spelcomputers zijn afspraken gemaakt. Zo wordt er op lange dagen (woensdag en vrijdag) pas na het lunchmoment gebruik van gemaakt en geldt er een tijdslimiet van maximaal 45 minuten. Tijdens een vakantiedag of studie wordt er maximaal één film gekeken en niet iedere dag. Tijdens mooie, zomerse dag wordt er geen gebruik gemaakt van multimedia. Op korte dagen geldt een tijdslimiet van maximaal 30 minuten.

Voor de iPad geldt ook dat deze gebruik wordt voor kinderen om leerzame podcast op te luisteren of juist voor kinderen om even te ontspannen als ze uit school komen.

Als kinderen eigen apparatuur meenemen naar de BSO, blijft dit in de tas/jas. Kinderen mogen met hun apparaat ook niet op de Wifi van Shezaf. Ter bescherming van de privacy mogen er geen foto's of filmpjes worden gemaakt met het mobiele apparaat.

Smartwatches

Op de BSO geldt de regel dat kinderen geen gebruik mogen van maken van hun smartwatches, hetzelfde als dat er geen gebruik mag worden gemaakt van de mobiele telefoon. Dit komt omdat we de privacy van andere kinderen en de professionals niet meer kunnen waarborgen aangezien je tegenwoordig onder andere geluidsopnames en beeldmateriaal kan maken met een smartwatch.

Wij verzoeken u om uw kind geen smartwatch om te doen als het naar de BSO gaat of het in de tas te laten stoppen wanneer uw kind wordt opgehaald bij school. Dan is het al opgeborgen bij aankomst op de BSO. Wanneer onze professionals zien dat uw kind toch een smartwatch om heeft, zullen wij u kind verzoeken dit direct in de tas op te bergen. Voor alle eigen meegebrachte spullen, dus inclusief smartwatches, geldt dat Shezaf niet aansprakelijk is voor het kwijtraken of kapot raken van de eigen meegebrachte spullen.

Foto's en privacy

Op de BSO maken we regelmatig leuke momenten mee die we willen vastleggen. Op iedere groep is voor het maken van foto's een iPad aanwezig. Deze foto's worden met de ouders gedeeld via de app Konnect. Ouders hebben hiervoor een eigen inlogcode en kunnen de foto's van alleen hun eigen kind zien.

De pedagogisch professionals zullen geen gegevens van een ouder of kind aan derden verstrekken. Indien u contact wilt leggen met een andere ouder, om bijvoorbeeld een speelafpraak te maken, is ons advies om een briefje met contactgegevens achter te laten voor de andere ouder.

Toestemming voor vrijheden

Hoe ouder een kind wordt, hoe meer verantwoording het zelf kan en wil dragen. Een kind kan ook de behoefte krijgen om zijn speelterrein uit te breiden.

Ouders kunnen toestemming geven het kind buiten het BSO-terrein, met beperkt toezicht van de pedagogisch professional, te laten spelen. De verantwoording voor het kind wordt dan door de ouders, de pedagogisch professionals en het kind zelf samen gedragen. In sommige gevallen kan het voorkomen dat u als ouder graag wilt dat uw kind zelfstandig en zonder begeleiding naar de BSO-locatie mag gaan of de BSO-locatie mag verlaten. De pedagogisch professionals zullen altijd middels het ouderportaal een digitale overdracht geven of nemen telefonisch contact op voor de overdracht.

Bovenstaande uitbreiding van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid worden 'vrijheden' genoemd. Indien u uw kind bepaalde vrijheden wilt geven kunt u dit in het ouderportaal aangeven. Ook kan in het ouderportaal toestemming worden gegeven voor specifieke uitstapjes, zoals varen, zwemmen en schaatsen.

Gezondheid

Hygiëne

Ook met het omgaan met hygiëne gaan we uit van de richtlijnen die door de GGD zijn gesteld. Hoe wij invulling geven aan deze richtlijnen staat beschreven in het beleid Veiligheid en Gezondheid en de daaruit voortkomende protocollen. Kinderen worden, naar mate ze ouder worden, vaak zelfstandiger. Dit geldt ook voor het uitvoeren van handelingen waarbij hygiëne belangrijk is. Kinderen leren op de BSO hoe ze zelf zorg kunnen dragen voor een goede hygiëne, bijvoorbeeld door handen te wassen voor het eten en na de toiletgang.

Ziekte en medicijngebruik

Soms is een kind in lichte mate ziek en heeft het weinig klachten. Maar als een kind zich erg ziek voelt, geldt vaak dat het in een rustige thuisomgeving beter af is. Deze rustige omgeving kunnen wij in de buitenschoolse opvang niet altijd bieden. Wij gaan graag met de ouders in overleg of het in de bewuste situatie verstandig is het kind op te halen. Bij Shezaf is er mogelijkheid voor het ruilen van dagen, dit kan binnen een termijn van 3 maanden. Dit geldt ook als het kind niet naar de BSO komt in verband met ziekte.

In het ziektebeleid, te vinden op de website, wordt verder ingegaan op het omgaan met ziekte en medicijngebruik. Daarbij vindt u een overzicht van de meest voorkomende infectieziekten, met daarbij het beleid van Shezaf.

De pedagogisch professionals geven alleen medicijnen aan een kind op aanvraag van de ouder. De ouder vult hiervoor het formulier "overeenkomst gebruik geneesmiddelen" in, welke verkrijgbaar is bij de professionals en te downloaden is vanaf de website. Indien een kind thuis medicijnen toegediend heeft gekregen dan is het van belang dat u dit meldt aan de pedagogisch professionals.

Voeding

Ons uitgangspunt is om kinderen gezonde voeding aan te bieden. Gezonde voeding is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind en het aanleren van een gezond eetpatroon, dit begint al op jonge leeftijd. Wij gaan hierbij uit van het advies dat het voedingscentrum geeft. Het advies van het voedingscentrum is onder andere dat een kind voldoende fruit, vezels en groente (rauwkost) eet en dat zout, vet en suiker beperkt dienen te worden. Hoe er precies vorm wordt gegeven aan deze richtlijnen staat beschreven in het voedingsbeleid, welke te vinden is op de website.

Als kinderen uit school komen hebben ze vaak trek, daarom krijgen ze direct wat te eten en drinken aangeboden. De kinderen kiezen zelf fruit uit en hoeveel ze daarvan willen eten. Naast het fruit krijgen ze drinken en een cracker. Dit drinkmoment wordt vaak gezien als een rustpunt op de middag en de pedagogisch professional neemt de tijd voor een praatje, bijvoorbeeld over hoe de dag op school was. Als het kind wat gegeten en gedronken heeft, kan hij lekker gaan spelen met zijn vrienden.

Later op de middag wordt er ook nog wel eens een eetmoment aangeboden met rauwkost.

Op de lange middagen en vakantie/studiedagen is er ook een lunchmaaltijd op de BSO. Met de lunchmaaltijd zitten we met z'n allen aan tafel. Een ontspannen sfeer is hierbij zeer belangrijk. Het samen aan tafel eten is gezellig en ook belangrijk voor het aanleren van een gezond eetpatroon. We stimuleren de kinderen om hun eten op te eten of hun drinken op te drinken, maar dwingen ze nooit.

Indien er in de vakantie grote activiteiten of uitjes plaatsvinden, worden daar ook eetmomenten ingelast. Het eten wordt dan door de professionals meegenomen of terplekke gekocht. Dit picknicken vinden de kinderen vaak erg leuk! Als een kind een speciaal dieet of allergie heeft dient de pedagogisch professional hiervan op de hoogte te zijn. Etenswaarden die afwijken van wat er aanwezig is, worden zelf meegenomen. Dit geldt ook voor kinderen die in verband met religie of levensovertuiging bepaalde producten niet mogen eten. De professional ziet er op toe dat het kind deze producten ook niet eet en zo nodig wordt er naar een alternatief gezocht.

4. Samen werken aan ontwikkeling

Samenwerken met ouders

In de opvoeding van het kind zijn de ouders het meest belangrijk, zij zijn immers verantwoordelijk voor het kind. Om deze reden zullen de professionals veel zaken met betrekking tot de opvang van het kind overleggen met de ouders. Een open relatie met wederzijds vertrouwen, begrip en respect is hoe wij de relatie met ouders graag vormgeven. Indien het in onze mogelijkheden ligt en bij onze organisatie past gaan wij graag in op wensen van de ouders, zowel in praktische als opvoedkundige zaken.

Contact met de ouder(s)

Een goede communicatie tussen ouders en pedagogisch professionals is in het belang van het welzijn van een kind. Er zijn een aantal vormen waarin wij uiting geven aan het contact met ouders:

- Het meest voorkomende contact moment met de ouders zijn de haal momenten. Tijdens dit moment wisselen ouder en pedagogisch professional informatie uit over het kind. Dit moment is hieronder verder beschreven.
- Door middel een nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gebracht van de zaken die bij Shezaf spelen en van belang zijn voor ouders om te weten. Deze nieuwsbrief wordt via de ouderapp Konnect verzonden. Via Konnect kan er ook dagelijks contact worden gelegd tussen ouders en pedagogisch professional over bijvoorbeeld afmeldingen of vragen.
- Indien wenselijk vindt er een gesprek plaats over de ontwikkeling van het kind. Het kan voorkomen dat de school of andere externe organisaties zoals jeugdarts of logopedist hier ook bij wordt betrokken.
- De regel is dat bij drie keer waarschuwen voor pestgedrag (incl. schelden, respectloos gedrag zoals niet luisteren, grenzen over gaan of brutaal zijn), contact wordt opgenomen met ouder. De kinderen worden hier ook duidelijk op geattendeerd tijdens het waarschuwen.

Wanneer ouders ideeën hebben om de kwaliteit van de opvang die we bieden te vergroten staan wij daar voor open. Om aan deze inspraak continuïteit te geven is er een oudercommissie. Samen streven we naar een kwalitatief goede kinderopvang.

Haal momenten

Als een kind wordt opgehaald neemt de pedagogisch professional graag de tijd voor een goede overdracht met de ouder. We vragen daarom de ouder om op de groep te komen. Hierdoor is de ouder op de hoogte van het welbevinden van het kind en de activiteiten die zijn gedaan. Wanneer een ouder meer tijd nodig heeft om met de pedagogisch professional te praten over het kind wordt daar een aparte afspraak voor gemaakt.

De dagelijkse gesprekken tussen de ouder en pedagogisch professional kunnen gaan over de alledaagse dingen, zoals het spelgedrag, ontwikkeling en voeding. Maar ook over de ontwikkeling van het kind en opvoedkundige vraagstukken. Zo kan het zijn dat een pedagogisch professional aan de ouder vraagt of het kind bepaald gedrag thuis ook laat zien en hoe ze daar mee om gaan. Zo kunnen de ouder en pedagogisch professional van elkaar leren en hun handelen op elkaar afstemmen. De pedagogisch professional is hierin de professional en de ouder is deskundige van zijn eigen kind. Het is van belang dat het kind ziet dat er onderling vertrouwen is tussen de ouder en de pedagogisch professional.

Wanneer de ouder niet in de mogelijkheid is om zijn/haar kind op te halen, wordt het doorgegeven welk persoon het kind wel komt ophalen. Als dit gaat om een minderjarig persoon (bv. broer of zus), wordt hier vooraf een toestemmingsformulier voor ingevuld door ouder. Tevens voor het ophalen door derden (opa, oma, tante, etc) wordt hier een toestemmingsformulier voor ingevuld.

Mentorschap

Ieder kind heeft een vaste mentor. De mentor is bij voorkeur ook de professional die het kind het meeste ziet op de groep. De mentor van het kind is vastgelegd in Konnect. Zo weet de ouder wie de mentor van het kind is. Tijdens het intakegesprek, voorafgaande aan de start van de BSO, wordt aangegeven wie de mentor van het kind is. In de regel zal de mentor dit gesprek ook voeren. De mentor is degene die de ontwikkeling van het kind volgt en aanspreekpunt is voor ouders en het kind zelf. Zij is ook degene die actie onderneemt als er bijzonderheden zijn. Ouders kunnen uiteraard ook altijd terecht bij de andere BSO professionals.

Aan het einde van de BSO opvang het kind, zal er eindgesprek plaats vinden om de opvangperiode af te sluiten als hier behoefte naar is vanuit ouder. Dit is geheel vrijblijvend. In dit gesprek wordt terug gekeken op de tijd die het kind heeft doorgebracht bij Shezaf. Ook kunnen praktische zaken aan de orde komen, zoals de laatste dag en trakteren.

Zindelijkheid

Binnen de BSO gaan wij zorgvuldig en praktisch om met kinderen die nog niet volledig zindelijk zijn. Wanneer een kind nog niet zindelijk is, vangen wij hen gewoon op binnen de BSO en verschonen wij het kind indien nodig. Dit is een belangrijk verschil met de werkwijze op school, waar hier vaak minder ruimte voor is. Het verschonen gebeurt op de commode van de peuteropvang/dagopvang. Hierbij is het wel een voorwaarde dat het kind nog veilig en passend op de commode kan worden verschoond. Daarnaast vinden wij het belangrijk om samen te werken met ouders. We gaan daarom altijd in gesprek om duidelijke afspraken te maken rondom de zindelijkheid. Ook zullen we vragen om extra reservekleding mee te geven en een luier/luierbroekje voor het kind. Van ouders verwachten wij dat zij thuis actief aan de slag gaan met de zindelijkheid van het kind, zodat het kind hierin stappen kan blijven maken. Op deze manier zorgen we samen voor een passende en consistente aanpak, gericht op de ontwikkeling van het kind.

Oudercommissie

Per locatie is er een oudercommissie. De oudercommissies behartigen de belangen van de ouders door invloed uit te oefenen op het beleid en de dagelijkse gang van zaken op de kinderdagverblijven en de buitenschoolse opvang. Daartoe heeft de oudercommissie speciale bevoegdheden die zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. Wanneer de ouder vragen, opmerkingen of suggesties heeft aan de leden van de oudercommissie, kunt u een e-mail sturen naar het volgende adres: oudercommissie@shezaf.nl.

De oudercommissie organiseert ook op regelmatige basis een ouderbijeenkomst. Deze bijeenkomsten staan in een pedagogisch thema of rondom een vraagstuk. Uiteraard kunnen ouders op deze wijze ook in contact komen met andere ouders.

Privacy

De privacy van onze klanten en het omgaan met gevoelige informatie heeft onze aandacht. Wij zullen niet zonder toestemming van de betreffende ouder een foto van een kind gebruiken voor promotiedoeleinden. Ook kunnen er via Shezaf geen adresgegevens van andere ouders worden opgevraagd.

In verband met de huidige ontwikkelingen in de samenleving is ons privacy-beleid aangescherpt. Bij deze vragen we ouders nadrukkelijk om geen foto's op het internet plaatsen waarop kinderen van Shezaf te zien zijn. Tevens is het niet toegestaan om op de kinderopvanglocaties van Shezaf met een mobiele telefoon of ander apparaat foto's te maken waar andere kinderen op te zien zijn dan uw eigen kind. Wanneer een ouder een fototoestel meegeeft om bijvoorbeeld het verjaardagsfeest van hun eigen kind vast te leggen, zal de professional met dat toestel foto's maken van het jarige kind en het feest. Echter zal zij er voor zorgen dat daar geen andere kinderen van Shezaf op staan. Vanaf 2016 werken de pedagogisch professional met de app Konnect. Iedere klant van Shezaf wordt tijdens de inschrijving benaderd om deze app te gaan gebruiken. Op Konnect worden de schriftjes van het kind geschreven en foto's gedeeld. De ouders kunnen alleen de schriftjes en foto's zien van hun eigen kind. Indien een ouder er bezwaar tegen heeft dat zijn of haar kind op de foto wordt gezet, kunnen ouders dit via het ouderportaal aangeven.

Klachten regeling

Mocht het gebeuren dat klanten niet geheel tevreden zijn, dan kan dit met pedagogisch professionals, de leidinggevende of directeur besproken worden. Ook kunnen klanten in het uiterste geval ook een beroep doen op het bestuur van de stichting.

Voor klachten die niet in onderling overleg opgelost kunnen worden, geldt het zogenoemde 'klachtenreglement' van Shezaf. Dit reglement voorziet onder meer in de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is. Het klachtenreglement is te downloaden op onze website. Het jaarverslag van interne klachten is op te vragen via info@shezaf.nl.

Samenwerken met en tussen de kinderen (kinderparticipatie)

Binnen onze BSO vinden we het belangrijk dat kinderen actief en betekenisvol betrokken zijn bij zaken die hun opvangdag raken. Kinderparticipatie betekent dat kinderen kunnen meepraten, meedenken, meebeslissen en meedoen binnen duidelijke en veilige kaders. Deze werkwijze sluit aan bij onze pedagogische visie en draagt bij aan de pedagogische doelen uit de Wet IKK: bieden van emotionele veiligheid, persoonlijke kwaliteiten bevorderen, sociale kwaliteiten bevorderen en normen en waarden overbrengen. Door kinderen invloed te geven op activiteiten, routines en groepsafspraken ervaren zij eigenaarschap en leren zij dat hun stem ertoe doet.

Pedagogische doelen (IKK) en effecten

Structurele kinderparticipatie draagt bij aan de volgende pedagogische doelen:

- Bieden van emotionele veiligheid
Kinderen voelen zich gehoord, gezien en serieus genomen. Dit versterkt hun gevoel van vertrouwen en eigenwaarde.
- Persoonlijke kwaliteiten bevorderen
Kinderen ontwikkelen zelfstandigheid, zelfvertrouwen, initiatief en veerkracht door te oefenen met keuzes maken, ideeën formuleren en omgaan met afspraken of teleurstellingen.
- Sociale kwaliteiten bevorderen
Kinderen leren overleggen, meningen afstemmen, compromissen sluiten en samenwerken. Zij ervaren hoe hun gedrag invloed heeft op de groep.
- Normen en waarden overbrengen
Door gezamenlijke gesprekken over wensen, ideeën of conflicten oefenen kinderen respectvolle communicatie, eerlijkheid en rechtvaardigheid. Dit sluit aan bij onze christelijke identiteit en waarden zoals zorg voor elkaar en naastenliefde.

Kinderparticipatie in de praktijk

Onze werkwijze rondom kinderparticipatie is gebaseerd op de volgende principes:

- Serieuze betrokkenheid
We vragen kinderen actief naar hun mening en laten zien wat we met hun inbreng doen. Hierdoor ervaren kinderen dat zij ertoe doen en dat hun ideeën waardevol zijn.
- Transparantie
We maken vooraf duidelijk welke mogelijkheden en grenzen er zijn en leggen beslissingen uit in begrijpelijke taal. Dit zorgt voor vertrouwen, voorspelbaarheid en duidelijkheid.
- Gelijkwaardigheid binnen professionele verantwoordelijkheid
We nemen kinderen serieus in hun bijdragen, maar blijven als pedagogisch professionals verantwoordelijk voor veiligheid, kwaliteit en haalbaarheid. Waar mogelijk beslissen we met kinderen; waar dat niet kan, leggen we helder uit waarom.
- Aanbod en ruimte
Pedagogisch professionals bieden gevarieerde en passende activiteiten aan, maar creëren ook ruimte voor initiatieven van kinderen zelf. Zo ontstaat een balans tussen structuur en keuzevrijheid.

Kinderparticipatie is op een duidelijke en consistente manier verweven in onze dagelijkse werkwijze. Dit krijgt onder andere vorm door:

- **Maandelijks kindvergaderingen**
Tijdens deze vaste momenten denken kinderen mee over onder andere activiteiten, uitstapjes en groepsafspraken. Hun input wordt meegenomen in de planning.
- **Ideeënbus per locatie**
Kinderen kunnen op elk moment ideeën, wensen of vragen inbrengen. Dit bevordert laagdrempelige betrokkenheid en stimuleert initiatief.
- **Terugkoppeling aan kinderen**
We informeren kinderen structureel over wat er met hun ideeën is gedaan. Zo leren zij dat hun stem daadwerkelijk invloed heeft.
- **Keuzemogelijkheden in het dagelijkse programma**

Ook tijdens reguliere opvangdagen hebben kinderen de vrijheid om te kiezen tussen activiteiten, vrij spel, een rustig moment of een alternatief passend binnen de groep. Zo wordt participatie onderdeel van het dagelijkse pedagogische handelen.

- **Stimuleren van initiatief en oplossingsgerichtheid**

Pedagogisch professionals zijn actief gericht op de ideeën en signalen van kinderen. Zij moedigen hen aan initiatief te nemen en ondersteunen hen bij het bedenken van oplossingen. Denk hierbij aan meedenken over spel materiaal, bijdragen aan de voorbereiding van eetmomenten of het kiezen van een activiteit.

Borging in de dagelijkse praktijk

Onze pedagogisch professionals geven kinderen de ruimte om mee te denken en mee te doen. Zij luisteren aandachtig naar ideeën en signalen en begeleiden kinderen tijdens participatiemomenten in vrij spel, themagerichte activiteiten en groeps gesprekken. De pedagogisch ondersteuner helpt het team om deze werkwijze bewust te plannen, vorm te geven en te evalueren, zodat kinderparticipatie blijvend onderdeel is van onze manier van werken.

Samenwerken met externe contacten

Overdracht van dagopvang naar BSO

Als de kinderen van de dagopvang van Shezaf afkomen en doorstromen naar de BSO van Shezaf vindt er een overdracht plaats. De overdracht die is geschreven voor de basisschool kan met toestemming van ouders ook naar de BSO worden gestuurd. Op deze manier kunnen de professionals van de BSO inspelen op de behoefte van de kinderen.

Handelswijze ten aanzien van ontwikkelingsproblemen en kindermishandeling

Bij Shezaf staat openheid en het delen van zorgen over een kind met de ouders voorop. Of deze zorgen nu gaan om de ontwikkeling en gezondheid van een kind of signalen die kunnen duiden op kindermishandeling, de professional bespreekt de zorgen allereerst met de ouders. Samen met de ouders wordt dan gekeken wat het kind nodig heeft. Indien gewenst, komt één van de orthopedagogen meekijken, zij bespreekt de observatie met de ouders en stelt een plan op. Indien nodig en met toestemming van de ouder worden er andere externe instanties ingeschakeld, bijvoorbeeld voor een extra observatie.

Bij vermoeden van kindermishandeling volgen wij de Meldcode kindermishandeling. Alle professionals van Shezaf zijn op de hoogte van deze meldcode.

Vanaf 2019 is de meldcode vernieuwd. Het wordt een professionele norm om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid een melding te doen bij Veilig Thuis (Rijksoverheid, n.d.). Alle professionals zijn geïnformeerd over de vernieuwde meldcode. Als er een collega een vermoeden heeft, wordt dit altijd besproken met de directeur alvorens er vervolgstappen worden genomen.

Om misbruik binnen de opvang tegen te gaan, handelen wij volgens het 'vier ogen principe'.

Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK (2012) betekent het vier ogen principe dat er ten alle tijden iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren bij de opvang van kinderen. *"Het vier- ogenprincipe is voor convenantpartijen de basis voor veiligheid in de kinderopvang."*

De uitwerking van dit vier ogenprincipe is maatwerk. De invulling zal voor iedere organisatie anders zijn, passend bij het pedagogisch beleid en financiële haalbaarheid." (Brancheorganisatie kinderopvang & BOINK, 2012). Meer hierover is te lezen in het Beleid veiligheid en Gezondheid waarin is beschreven hoe wij invulling geven aan het 'vier ogen principe'.

Daarnaast zijn ook alle professionals in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag) en staan zij ingeschreven in het personenregister, dit wordt verplicht gesteld voordat een professional binnen de kinderopvang komt werken.

Hierop vindt door het personenregister een continu screening plaats.

Geraadpleegde werken

Fukkink, R. (2017). *Pedagogisch curriculum voor het jonge kind in de kinderopvang*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum

Gezonde kinderopvang (n.d.) *Gezonde kinderopvang*. Geraadpleegd op 11-01-2021 van: <https://www.scribbr.nl/apa-stijl/internetbron-zonder-auteur-datum-titel/>

Schreuder, L., Boogaard, M., Fukkink, R., Hoex, J. (2011). *Pedagogisch kader kindercentra 4- 13 jaar*. Amsterdam: Reed Business

Singer, E. & Kleerekoper, L. (2009). *Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar*. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg.

R. Kohnstam (2009) *Kleine ontwikkelingspsychologie, de schoolleeftijd*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Zimbardo, P. (2009). *Psychologie, een inleiding*. Amsterdam: Pearson Education.



Bijlage 1: Pedagogisch werkplan 'De Schatkamer'

Openingstijden

De Schatkamer is gevestigd in een gedeelte van een kerkgebouw. Dit geeft het pand een wat nostalgische uitstraling. Op schooldagen vindt er voor en na schooltijd opvang plaats op De Schatkamer. De voorschoolse opvang is van 7:00 – 8:30 uur en de buitenschoolse opvang is van 14:00 – 18:30 uur en op woensdag en vrijdag van 11:30 – 18:30 uur. Ontspanning na een lange schooldag in een vertrouwde en gezellige omgeving staat hierbij voorop. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen kunnen de kinderen de hele dag bij de naschoolse opvang terecht. De Schatkamer is tijdens schoolvakanties en studiedagen geopend van maandag t/m vrijdag van 7:00 uur tot 18:30 uur. De Schatkamer is gesloten op algemeen erkende feestdagen (inclusief Bevrijdingsdag).

De groepen en samenwerking

De Schatkamer bestaat uit twee BSO groepen met één basisgroep (Zilver) in de leeftijd van 4 tot 8 jaar en één basisgroep (Goud) in de leeftijd van 8 tot 12 jaar. Iedere groep bestaat uit maximaal 22 kinderen. In het aanbod van activiteiten wordt rekening gehouden met de behoeften en interesses van de verschillende leeftijden waarbij beide groepen gemengd kunnen worden. Op sommige dagen kiezen we er bewust voor om de kinderen niet op leeftijd of activiteiten, maar op groepsdynamiek te splitsen. Deze keuze zorgt voor beter passende groepen, waarin rekening wordt gehouden met onderlinge relaties, energie en ondersteuningsbehoeften. Zo creëren we een rustige, veilige en pedagogisch sterke omgeving waarin ieder kind zich prettig kan ontwikkelen. Ook bij deze indeling blijven we binnen alle wettelijke kaders en houden pedagogisch professionals goed zicht op het welzijn van de kinderen. Hierdoor kunnen wij beter aansluiten bij de behoeften van de kinderen.

Op De Schatkamer werken de aan elkaar grenzende groepen met elkaar samen. Naast het open-deuren beleid tijdens de activiteiten betekent dit ook dat de groepen op rustige dagen worden samengevoegd, bijvoorbeeld op de woensdag en vrijdag. Zo hebben de kinderen voldoende leeftijdsgenootjes om mee te spelen. Door deze manier van samenwerken zijn de kinderen bekend met de pedagogisch professionals van beide groepen, een kind heeft als het ware een tweede basisgroep. Op de stamkaart met de gegevens van uw kind staat zowel zijn eerste als tweede basisgroep aangegeven. Deze manier van samenwerken sluit aan bij het 4-ogen principe. Over dit 4-ogen principe kunt u meer vinden in het 'Beleid veiligheid en gezondheid'.

Dagindeling

De dagindeling van de BSO is op een schooldag anders van opzet dan op een vakantiedag. Daarnaast hangt dit ook af van de activiteiten die ondernomen worden. Hoe de dagindeling er uit ziet, vindt u in bijlage 3.

Communicatie op de groep

- Er is wederzijds respect, zowel met kinderen als met ouders.
- Tussen de pedagogisch professionals wordt er éénduidig gecommuniceerd (één lijn trekken)
- Bij keuzes die gemaakt worden door de pedagogisch professional, wordt dit in het team besproken zodat iedereen dezelfde keuze maakt bij vragen van kinderen
- De kinderen luisteren naar elkaar en naar de pedagogisch professionals

Kinderen ophalen van school

- Dit wordt lopend, met de bakfiets of per taxivervoer gedaan
- Kinderen die met de taxi worden gebracht, worden in de gang opgevangen door de pedagogisch professional
- Kinderen worden, eventueel, in de gang geholpen met het opbergen van de jas en tas
- Pedagogisch professional oefent met de bakfiets alvorens hij/zij kinderen gaat halen

- De afspraken worden duidelijk gecommuniceerd naar de kinderen (luisteren, op de stoep blijven, wachten op elkaar, zorg dragen voor elkaar)
- Zegt het kind dat het niet naar de BSO hoeft maar wel is aangemeld in het portaal, dan gaat het kind alsnog mee naar de BSO. Het portaal is hierin altijd leidend.
- De kinderen worden volgens vaste, op schooltijden afgestemde momenten, opgehaald. Er wordt niet afgeweken naar andere tijden of locaties, zoals bij schoolreisjes of excursies. Bij afwijkingen in het schoolrooster zijn ouders verantwoordelijk voor een passende oplossing.
- Kinderen wachten bij de oversteekplaats
- Er wordt op de stoep gelopen en niet op de weg/fietspad of over obstakels geklommen

Binnen spelen

- Puzzels, spelletjes en knutselen wordt aan tafel gedaan
- Op de BSO lopen we. Rennen doen we lekker buiten
- Er wordt naar de pedagogisch professional geluisterd als je wordt aangesproken. In een één op één gesprek tussen professional en kind kan het gesprek gevoerd worden wanneer kind een andere mening heeft.
- Eigen speelgoed blijft in de tas en wordt niet gebruikt op de BSO. Knuffels mogen wel op de groep, dit om te helpen bij veilig voelen.
- Kinderen van groep Goud mogen na overleg met de pedagogisch professional zelf spullen pakken uit de keuken en daar ook handen wassen
- Handen wassen na het toiletbezoek en ruimte ook netjes achter laten
- Klaar met spelen? Dan wordt alles opgeruimd

Buiten spelen

- De kinderen gaan niet zelfstandig en zonder begeleiding naar buiten (mits er toestemming is gegeven in ouderapp)
- Spelen op het speelplein van basisschool De Tamboerijn wordt gedaan onder begeleiding van de pedagogisch professional
- Er wordt alleen met schoenen aan buiten gespeeld
- De kinderen die spelen met bijvoorbeeld een bal houden rekening met de andere kinderen op de speelplaats
- Er wordt niet geklommen op het dak, in de paal of op de schutting
- De bakfietsen zijn niet om in te spelen
- De bomen en planten zijn geen speelgoed
- De schuur met al het buitenspeelgoed mag alleen betreden worden als dit gevraagd is

Eet- en drinkmoment

- Het eet- en drinkmoment is een rustmoment (er wordt niet gegild of van tafel gelopen en we zitten aan tafel)
- Er wordt alleen aan tafel gegeten en gedronken. Bij warm weer wordt er extra drinken aangeboden
- Kinderen bepalen zelf hoeveel ze eten en drinken, hierin wordt niet gepusht vanuit de pedagogisch professional
- Kinderen eten maximaal vier boterhammen waarvan één met zoetbeleg
- Bij het tussendoormoment eten kinderen maximaal twee crackers (tot 7 jaar) en maximaal drie crackers (vanaf 7 jaar) met daarnaast groente of fruit wat aangeboden wordt
- Er worden gezonde keuzes aangeboden (met uitzonderingen tijdens feestdagen of vakanties)
- Als er een verpakking wordt opengemaakt, wordt hier de datum opgeschreven (versproducten worden na twee dagen weggegooid)

- Na het groentemoment van 17.00 uur, wordt er geen ander eten meer aangeboden vanuit Shezaf (ook niet als uitzondering)
- Het aanvullen van producten wordt fifo gedaan (first in, first out)

Uitstapjes

- Kinderen mogen mee op uitstapjes als ouders hier toestemming voor hebben gegeven in het ouderportaal. Ouders worden tevens vooraf geïnformeerd als er een uitstapje op de planning staat.
- Uitstapjes kunnen zijn;
 - Met de trein naar Naturalis
 - Zwemmen
 - Avifauna
 - Ballorig
 - Bospark
 - Speeltuin
 - Kinderboerderij
 - Kassem Gym
- In het protocol buitenspelen, uitstapjes en vervoer staat meer informatie over de veiligheidsaspecten tijdens de uitstapjes en het vervoer er naar toe

Verjaardagen

- Voor start BSO groep versieren
- Tijdens drinkmoment wordt er gezongen en mag de jarige trakteren
- Er worden foto's gemaakt van de jarige
- Jarige mag een grote kaart uitkiezen waar alle pm'ers felicitaties op schrijven

Contact met ouders

- Tijdens de overdracht met ouders wordt er kort besproken wat het kind die dag heeft gedaan, hoe het kind zich voelt en of er nog bijzonderheden zijn. We vragen de ouders op de groep te komen voor de overdracht.
- Mochten er bijzonderheden moeten worden besproken of andere zaken die meer tijd in beslag nemen, dan wordt er een aparte afspraak ingepland met ouder(s)
- Er wordt alleen over het eigen kind gesproken met de ouder



Bijlage 2: Pedagogisch werkplan 'De Tamboerijn'

Openingstijden

Buitenschoolse opvang De Tamboerijn is gevestigd in IKC De Tamboerijn. De Tamboerijn biedt hier voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang aan kinderen van basisschool De Tamboerijn. De voorschoolse opvang is van 7:00 – 8:30 uur. De buitenschoolse opvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:00 – 18:30 uur. Op woensdag is De Tamboerijn gesloten en worden de kinderen op onze locatie De Schatkamer opgevangen. Indien op De Tamboerijn het aantal kinderen toeneemt zal de BSO ook op de woensdag open zijn.

Ontspanning na een lange schooldag in een vertrouwde en gezellige omgeving staat hierbij voorop. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen kunnen de kinderen de hele dag bij de naschoolse opvang terecht. De Tamboerijn is tijdens schoolvakanties en studiedagen geopend van maandag t/m vrijdag van 7:00 uur tot 18:30 uur. De Tamboerijn is gesloten op algemeen erkende feestdagen (inclusief Bevrijdingsdag).

De groepen en samenwerking

De Tamboerijn bestaat uit twee basisgroepen (groep Turquoise en groep Mint) in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Groep Lila bestaat uit maximaal 30 kinderen en groep Mint bestaat uit maximaal 19 kinderen. In het aanbod van activiteiten wordt rekening gehouden met de behoeften en interesses van de verschillende leeftijden waarbij beide groepen gemengd kunnen worden. Op sommige dagen kiezen we er bewust voor om de kinderen niet op leeftijd of activiteiten, maar op groepsdynamiek te splitsen. Deze keuze zorgt voor beter passende groepen, waarin rekening wordt gehouden met onderlinge relaties, energie en ondersteuningsbehoeften. Zo creëren we een rustige, veilige en pedagogisch sterke omgeving waarin ieder kind zich prettig kan ontwikkelen. Ook bij deze indeling blijven we binnen alle wettelijke kaders en houden pedagogisch professionals goed zicht op het welzijn van de kinderen. Hierdoor kunnen wij beter aansluiten bij de behoeften van de kinderen. Afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen wordt de groep gesplitst op basis van leeftijd (4-7 en 8-12). Hierdoor kunnen wij beter aansluiten bij de behoeften van de kinderen en zo hebben de kinderen voldoende leeftijdsgenootjes om mee te spelen. Ook door samen te voegen met locatie De Schatkamer (afhankelijk van het aantal kinderen per locatie) op de woensdag krijgen de kinderen meer de mogelijkheid om met leeftijdsgenootjes om te gaan.

Dagindeling

De dagindeling van de BSO is op een schooldag anders van opzet dan op een vakantiedag. Daarnaast hangt dit ook af van de activiteiten die ondernomen worden. Hoe de dagindeling er uit ziet, vindt u in bijlage 3.

Aanwezigheid na schooltijd

Omdat de BSO gevestigd is binnen IKC De Tamboerijn, stromen kinderen na schooltijd zelfstandig door naar de BSO. De jongere kinderen worden wel vanuit de klas opgehaald door de pedagogisch professionals. Wij halen de kinderen niet op van andere locaties of op afwijkende tijden, als er excursies of schoolactiviteiten zijn buiten de school. Bij afwijkingen zijn ouders verantwoordelijk voor een passende oplossing.

Communicatie op de groep

- Er is wederzijds respect, zowel met kinderen als met ouders.
- Tussen de pedagogisch professionals wordt er éénduidig gecommuniceerd (één lijn trekken)
- Bij keuzes die gemaakt worden door de pedagogisch professional, wordt dit in het team besproken zodat iedereen dezelfde keuze maakt bij vragen van kinderen
- De kinderen luisteren naar elkaar en naar de pedagogisch professionals

Binnen spelen

- Puzzels, spelletjes en knutselen wordt aan tafel gedaan
- In de BSO lopen we. Rennen doen we lekker buiten
- Er wordt naar de pedagogisch professional geluisterd als je wordt aangesproken. In een één op één gesprek tussen professional en kind kan het gesprek gevoerd worden wanneer kind een andere mening heeft.

- Eigen speelgoed blijft in de tas en wordt niet gebruikt op de BSO. Knuffels mogen wel op de groep, dit om te helpen bij veilig voelen.
- Handen wassen na het toiletbezoek en ruimte ook netjes achter laten
- Klaar met spelen? Dan wordt alles opgeruimd

Buiten spelen

- De kinderen gaan niet zelfstandig en zonder begeleiding naar buiten
- Spelen op het speelplein van basisschool De Tamboerijn wordt gedaan onder begeleiding van de pedagogisch professional
- Het buitenhek kan afgesloten worden middels een deur met kinderslot
- Er wordt alleen met schoenen aan buiten gespeeld
- De kinderen die spelen met bijvoorbeeld een bal houden rekening met de andere kinderen op de speelplaats

Eet- en drinkmoment

- Het eet- en drinkmoment is een rustmoment (er wordt niet gegild of van tafel gelopen en we zitten aan tafel)
- Er wordt alleen aan tafel gegeten en gedronken. Bij warm weer wordt er extra drinken aangeboden
- Kinderen bepalen zelf hoeveel ze eten en drinken, hierin wordt niet gepusht vanuit de pedagogisch professional
- Kinderen eten maximaal vier boterhammen waarvan één met zoetbeleg
- Er worden gezonde keuzes aangeboden (met uitzonderingen tijdens feestdagen of vakanties)
- Na het groentemoment van 17.00 uur, wordt er geen ander eten meer aangeboden vanuit Shezaf (ook niet als uitzondering)
- Als er een verpakking wordt open gemaakt, wordt hier de datum opgeschreven (ouder dan twee dagen wordt weggegooid)
- Het aanvullen van producten wordt fifo gedaan (first in, first out)

Uitstapjes

- Kinderen mogen mee op uitstapjes als ouders hier toestemming voor hebben gegeven in het ouderportaal
- Uitstapjes kunnen zijn;
- Met de trein naar Naturalis
- Zwemmen
- Avifauna
- Ballorig
- Bospark
- Speeltuin
- Kinderboerderij
- Kassem Gym

In het protocol buitenspelen, uitstapjes en vervoer staat meer informatie over de veiligheidsaspecten tijdens de uitstapjes en het vervoer er naar toe

Verjaardagen

- Voor start BSO groep versieren
- Tijdens drinkmoment wordt er gezongen en mag de jarige trakteren
- Er worden foto's gemaakt van de jarige
- Jarige mag een grote kaart uitkiezen waar alle pp'ers felicitaties op schrijven

Contact met ouders

- Tijdens de overdracht met ouders wordt er even kort besproken wat het kind die dag heeft gedaan, hoe het kind zich voelt en of er nog bijzonderheden zijn
- Mochten er bijzonderheden moeten worden besproken of andere zaken die meer tijd in beslag nemen, dan wordt er een aparte afspraak ingepland met ouder(s)
- Er wordt alleen over het eigen kind gesproken met de ouder

Bijlage 3: Dagschema's buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang

Dagschema VSO

De Schatkamer en De Tamboerijn



De Schatkamer

<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Korte omschrijving</i>
7:00	Groep openen	Pedagogisch professional 1 opent groep Zilver en is vanaf dat moment ook telefonisch bereikbaar (zie openen- en sluitlijst) waarbij je de groep gereed maakt voor ontbijt, je opent de keuken, zet de ontbijtkar klaar en zorgt voor spelaanbod op de groep passend bij de leeftijd van de kinderen die komen.
7:00	Overdracht	Kinderen komen binnen. Je verwelkomt de kinderen en ouders met een actieve houding. De kinderen gaan samen met de pedagogisch professional aan tafel voor het ontbijt.
7:45	Opruimen	Tafel opruimen, keuken opruimen en groep weer opruimen. Kinderen helpen met afruimen of gaan vrij spelen.
8:15	Start pedagogisch professional 2	Start pedagogisch professional van dagopvang (helpt om kinderen naar school te brengen, lopend of met de bakfiets).
8:15	Naar school en afsluiten	Pedagogisch professional 1 en 2 brengen de kinderen naar school, lopend of met de bakfiets. Afsluiten van locatie (zie openen- en sluitlijst). Groep is opgeruimd en alarm er op zetten.

De Tamboerijn

<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Korte omschrijving</i>
7:00	Groep openen	Pedagogisch professional 1 opent groep en is vanaf dat moment ook telefonisch bereikbaar (zie openen- en sluitlijst) waarbij je de groep gereed maakt voor ontbijt, je opent de keuken, zet de ontbijtkar klaar en zorgt voor spelaanbod op de groep passend bij de leeftijd van de kinderen die komen.
7:00	Overdracht	Kinderen komen binnen. Je verwelkomt de kinderen en ouders met een actieve houding. De kinderen gaan samen met de pedagogisch professional aan tafel voor het ontbijt.
7:45	Opruimen	Tafel opruimen, keuken opruimen en groep weer opruimen. Kinderen helpen met afruimen of gaan vrij spelen.
8:25	Naar school en afsluiten	Pedagogisch professional 1 laat de kinderen naar de klas gaan. Daarna afsluiten van de groep.

Dagschema BSO

De Schatkamer en De Tamboerijn

Dagindeling schooldag **maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag** (korte middag)



<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Korte omschrijving</i>
14:00	Groep openen	Pedagogisch professional 1 opent groep Zilver Schatkamer, bij De Tamboerijn in het klaslokaal en is vanaf dat moment ook telefonisch bereikbaar (zie openen- en sluitlijst). Ook checkt de pm'er de mail en Konnect op berichtgeving. Er wordt contact opgenomen met de taxi als er afmeldingen zijn(nvt voor De Tamboerijn).
14:15	Start andere pedagogisch professionals	Start van de andere pedagogisch professionals en overdracht lezen. Bij de schatkamer wordt er een verdeling gemaakt welke pedagogisch professional naar welke groep gaat. Er wordt het spelaanbod klaar gezet en activiteit uitgekozen passend bij de leeftijd van de kinderen die komen.
14:30 - 15:30	Kinderen ontvangen	Kinderen halen uit school (zie lijst met schooltijden). Let op, sommige kinderen worden met de taxi naar de BSO gebracht en worden op de gang door de pedagogisch professional opgevangen. Kinderen mogen binnen- of buitenspelen. Afhankelijk van afspraken op dat moment met de pedagogisch professional. Bij De Tamboerijn zijn de kinderen al in school en komen naar het klaslokaal.
15:00	Groepen splitsen	Groepen worden gesplitst
15:30 - 16:00	Eetmoment	Eet- en drinkmoment met fruit en crackers. Voor het eetmoment gaan de kinderen naar het toilet en worden de handen gewassen. Tijdens het eetmoment wordt er een boekje voorgelezen, een spel gespeeld of geluisterd naar de verhalen van de kinderen.
16:00	Opruimen en activiteit	Einde eet- en drinkmoment. Tafels schoon, vloer schoon en keuken opruimen. Rauwkost klaarzetten voor groentemoment. Er wordt door de pedagogisch professional een activiteit aangeboden vanuit DoenKids. De kinderen mogen ook zelf een activiteit uitkiezen.
17:00	Pedagogisch professional 1 naar huis en groentemoment	Op de Schatkamer worden de twee groepen samengevoegd op Zilver. Op beide locaties gaat een pedagogisch professional naar huis en draagt kinderen over aan overige pedagogisch professionals. Als (samengevoegde) groep wordt er een groentemoment gecreëerd (dit is geen tafelmoment, maar de kinderen eten wel aan tafel als ze iets willen).
17:30	Pedagogisch professional 2 naar huis	De groep wordt opgeruimd samen met de kinderen en pedagogisch professional 2 gaat naar huis. Kinderen overdragen
18:00	Pedagogisch professional 3 naar huis	Pedagogisch professional 3 naar huis. Kinderen overdragen.
17:00 - 18:30	Kinderen worden opgehaald	De kinderen worden opgehaald. De pedagogisch professional neemt tijd voor de overdracht met de ouders. Andere kinderen mogen binnen- of buiten vrij spelen en weersafhankelijk en gaat in overleg met de pedagogisch professional.
18:30	Afsluiten	Locatie afsluiten volgens sluitlijst.

Dagschema BSO
De Schatkamer
Dagindeling schooldag **woensdag** (lange middag)



<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Korte omschrijving</i>
11:15	Groep openen	Pedagogisch professional 1 opent groep Zilver en is vanaf dat moment ook telefonisch bereikbaar (zie openen- en sluitlijst). Ook checkt de pm'er de mail en Konnect op berichtgeving. Er wordt contact opgenomen met de taxi als er afmeldingen zijn.
11:30	Start andere pedagogisch professionals	Start pedagogisch professional 2 of meer en overdracht lezen. Divers spelaanbod klaarzetten passend bij de leeftijd van de kinderen en lunchkar klaarmaken (m.u.v. gekoelde producten)
12:00	Kinderen ontvangen	Kinderen halen uit school (zie lijst met schooltijden). Let op, sommige kinderen worden met de taxi naar de BSO gebracht en worden op de gang door de pedagogisch professional opgevangen. Kinderen mogen binnen- of buitenspelen. Afhankelijk van afspraken op dat moment met de pedagogisch professional. Bij De Tamboerijn zijn de kinderen al in school en komen naar het klaslokaal.
13:00	Eetmoment	Voor het eetmoment gaan de kinderen naar het toilet en worden de handen gewassen. Na het lunchmoment wordt de tafel afgeruimd waar de kinderen bij helpen, vloer schoongemaakt, keuken opgeruimd (alles in de vaatwasser) en is er tijd voor ontspanning voor de kinderen. Kar klaarzetten voor eet- en drinkmoment van 15.30 uur.
14:00	Activiteit en pauzes	In het middagprogramma wordt er door de pedagogisch professionals één of meerdere activiteit(en) aangeboden. Activiteitenplanning staat in DoenKids. Tevens is er tussen 13.30 en 15.30 uur de mogelijkheid voor pauzes voor de professionals.
15:30	Eetmoment	Eet- en drinkmoment met fruit en crackers. Voor het eetmoment gaan de kinderen naar het toilet en worden de handen gewassen.
16:00	Opruimen	Opruimen van eet- en drinkmoment. Tafels schoon, keuken opruimen (alles in de vaatwasser). Rauwkost klaarzetten voor groentemoment van 17:15 uur.
17:15	Eetmoment	Groentemoment. Voor het eetmoment gaan de kinderen naar het toilet en worden de handen gewassen.
17:30	Pedagogisch professional 1 naar huis	Pedagogisch professional 1 draagt de kinderen over en gaat naar huis
17.45	Opruimen	Groentemoment opruimen en locatie gereed maken voor afsluiten (zie openen- en sluitlijst).
17:00 - 18:30	Kinderen worden opgehaald	De kinderen worden opgehaald. De pedagogisch professional neemt tijd voor de overdracht met de ouders. Andere kinderen mogen binnen- of buiten vrij spelen en weersafhankelijk en gaat in overleg met de pedagogisch professional.
18:30	Afsluiten	Locatie afsluiten volgens sluitlijst.

Dagschema BSO
De Schatkamer
Dagindeling schooldag **vrijdag** (lange middag)



<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Korte omschrijving</i>
11:30	Groep openen	Pedagogisch professional 1 opent groep Zilver en is vanaf dat moment ook telefonisch bereikbaar (zie openen- en sluitlijst). Ook checkt de pm'er de mail en Konnect op berichtgeving. Er wordt contact opgenomen met de taxi als er afmeldingen zijn. Daarna wordt er divers spelaanbod klaar gezet passend bij de leeftijd van de kinderen en lunchkar klaarmaken (m.u.v. gekoelde producten).
12:00	Kinderen ontvangen	Kinderen halen uit school (zie lijst met schooltijden). Let op, sommige kinderen worden met de taxi naar de BSO gebracht en worden op de gang door de pedagogisch professional opgevangen. Kinderen spelen binnen tot dat alle kinderen aanwezig zijn.
13:00	Eetmoment en vrij spel	Voor het eetmoment gaan de kinderen naar het toilet en worden de handen gewassen. Na het lunchmoment wordt de tafel afgeruimd waar de kinderen bij helpen, vloer schoongemaakt, keuken opgeruimd (alles in de vaatwasser) en is er tijd voor ontspanning voor de kinderen. Kar klaarzetten voor eet- en drinkmoment van 15.30 uur. Kinderen mogen vrij spelen na het eetmoment.
14:15	Start pedagogisch professional 2 en 3 en pauzes	Start pedagogisch professional 2 en 3. Tevens is er tussen 14.15 uur en 15.30 uur de mogelijkheid voor pauze voor professional 1.
14:30	Kinderen halen	Overige kinderen worden gehaald door twee pedagogisch professionals. Eén pedagogisch professional blijft op locatie voor de kinderen die zelf naar de BSO gaan of door de taxi worden gebracht.
15:30	Eetmoment	Eet- en drinkmoment met fruit en crackers. Voor het eetmoment gaan de kinderen naar het toilet en worden de handen gewassen.
16:00	Opruimen	Opruimen van eet- en drinkmoment. Tafels schoon, keuken opruimen (alles in de vaatwasser). Rauwkost klaarzetten voor groentemoment van 17:15 uur.
16:00	Activiteit	In het middagprogramma wordt er door de pedagogisch professionals één of meerdere activiteit(en) aangeboden. Activiteitenplanning staat in DoenKids.
17:00	Pedagogisch professional 1 naar huis en groentemoment	De twee groepen worden samengevoegd op Zilver. Er gaat dan een pedagogisch professional naar huis en draagt kinderen over aan overige pedagogisch professionals. Als (samengevoegde) groep wordt er een groentemoment gecreëerd (dit is geen tafelmoment, maar de kinderen eten wel aan tafel als ze iets willen).
17.30	Opruimen	Groentemoment opruimen en locatie gereed maken voor afsluiten (zie openen- en sluitlijst).
17:00 - 18:30	Kinderen worden opgehaald	De kinderen worden opgehaald. De pedagogisch professional neemt tijd voor de overdracht met de ouders. Andere kinderen mogen binnen- of buiten vrij spelen en weersafhankelijk en gaat in overleg met de pedagogisch professional.
18:00	Pedagogisch professional 2 naar huis	Pedagogisch professional 2 draagt kinderen over en gaat naar huis.
18:30	Afsluiten	Locatie afsluiten volgens sluitlijst.

Dagschema BSO

De Schatkamer en De Tamboerijn
Dagindeling vakantiedag / studiedag



<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Korte omschrijving</i>
07:00	Groep openen	Pedagogisch professional 1 opent groep Zilver Schatkamer, bij De Tamboerijn in het klaslokaal en is vanaf dat moment ook telefonisch bereikbaar (zie openen- en sluitlijst). Ook checkt de pm'er de mail en Konnect op berichtgeving.
07:00 – 07:30	Ontbijt	Ontbijten met de kinderen voor kinderen met verlengde opvang.
08:00	Start pedagogisch professional	Start pedagogisch professional 2
08:30	Start pedagogisch professional 3	Start pedagogisch professional 3 of meer en de overige kinderen worden gebracht (tot 09.30 uur) en mogen vrij spelen of er wordt spelactiviteit aangeboden.
09:30	Eetmoment	Voor het eetmoment gaan de kinderen naar het toilet en worden de handen gewassen. Het eet- en drinkmoment is met fruit.
10:00	Opruimen	Einde eet- en drinkmoment. Tafels schoon, vloer schoon en keuken opruimen. Ook wordt de lunchkar klaargemaakt (m.u.v. gekoelde producten)
10:15	Activiteit	Er wordt een activiteit aangeboden voor binnen of buiten of starten met een uitstapje.
12:30 – 13:30	Eetmoment	Voor het eetmoment gaan de kinderen naar het toilet en worden de handen gewassen. Na het lunchmoment wordt de tafel afgeruimd waar de kinderen bij helpen, vloer schoongemaakt, keuken opgeruimd (alles in de vaatwasser) en is er tijd voor ontspanning voor de kinderen. Kar klaarzetten voor eet- en drinkmoment van 15.30 uur.
13.30	Pauze	Er is tussen 13.30 en 15.30 uur 30 minuten per professional de mogelijkheid voor pauzes.
14:00	Activiteit	In het middagprogramma wordt er door de pedagogisch professionals één of meerdere activiteit(en) aangeboden waar de kinderen aan mogen deelnemen.
15:30	Eetmoment	Eet- en drinkmoment. Voor het eetmoment gaan de kinderen naar het toilet en worden de handen gewassen. Pedagogisch professionals versturen op dit moment eventueel de foto's in het ouderportaal van de activiteiten die zijn gedaan.
16:00	Opruimen	Opruimen van eet- en drinkmoment. Tafels schoon, keuken opruimen (alles in de vaatwasser). Rauwkost klaarzetten voor groentemoment van 17:15 uur.
17:00	Pedagogisch professional 1 naar huis en groentemoment	Op de Schatkamer worden de twee groepen samengevoegd op Zilver. Op beide locaties gaat een pedagogisch professional naar huis en draagt kinderen over aan overige pedagogisch professionals. Als (samengevoegde) groep wordt er een groentemoment gecreëerd (dit is geen tafelmoment, maar de kinderen eten wel aan tafel als ze iets willen).
17.30	Opruimen	Groentemoment opruimen en locatie gereed maken voor afsluiten (zie openen- en sluitlijst).
17:00 – 18:30	Kinderen worden opgehaald	De kinderen worden opgehaald en pedagogisch professional neemt tijd voor de overdracht met de ouders. Als er een uitstapje buiten de deur is, zorgen de pedagogisch professionals dat ze uiterlijk om 17:00 uur weer terug zijn op de Schatkamer.
18:00	Pedagogisch professional 2 naar huis	Pedagogisch professional 2 draagt kinderen over en gaat naar huis.
18:30	Afsluiten	Locatie afsluiten volgens sluitlijst.

Bijlage 4: BBL richtlijnen

Inzet op de groep

Maximaal de helft van de locatie mag bestaan uit pedagogisch professionals in opleiding of stagiairs. Hierbij mag maximaal één derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs. Wanneer de roosters gemaakt worden, wordt hier rekening mee gehouden.

Voortgang en beoordeling

De BBL studenten worden beoordeeld middels het overzicht van school. Deze wordt bij aanvang ook afgegeven aan de praktijkleider van Shezaf. Om tot een (tussentijdse) beoordeling te komen, worden er voortgangsgesprekken gevoerd. De praktijkleider heeft momenten met de BBL student afgestemd en dit is in het contract opgenomen.

Studieduur 3 jaar

Studiejaar 1 - eerste halfjaar

Formatieve inzetbaarheid eerste en tweede studiejaar is van 0% naar 100%. Studentafhankelijk hoe snel de 100% bereikt is. Daarnaast afhankelijk van de opdracht vanuit de studie welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.

Shezaf hanteert het volgende:

- Shezaf leren kennen
 - Collega's
 - Locaties
 - Beleid en protocollen
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Leert behoeften van de kinderen kennen
- Zorgt voor een hygiënische omgeving
- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan peuters
- Bedenkt activiteiten en voert deze uit

Studiejaar 1 - tweede halfjaar

- Volgt de ontwikkeling van de kinderen en registreert dit in het kind-volgsysteem
- Voert gesprekjes met ouders bij brengen en halen
- Biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
- Voert gesprekken met de orthopedagoog over signalen van kinderen
- Volgt een cursus EHBO voor kinderen

Studiejaar 2

Formatieve inzetbaarheid eerste en tweede studiejaar is van 0% naar 100%. Studentafhankelijk hoe snel de 100% bereikt is. Eind studiejaar 2 is 100% bereikt. Daarnaast afhankelijk van de opdracht vanuit de studie welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Shezaf hanteert het volgende:

De BBL student voert naast de werkzaamheden uit leerjaar 1 nu ook de volgende werkzaamheden uit:

- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan baby's

- Voert de kindbesprekingen met de orthopedagoog (onder begeleiding van de overige pm'ers)
- Is bekend met de VE werkwijze Uk & Puk
- Begeleid kinderen met complexe of specifieke ontwikkeling

Studiejaar 3

De BBL student voert alle werkzaamheden uit zoals zij dit ook zou doen wanneer zij een gediplomeerde pedagogisch professional zou zijn.

Studieduur 2 jaar

Eerste ¾ jaar

Formatieve inzetbaarheid eerste en tweede studiejaar is van 0% naar 100%. Studentafhankelijk hoe snel de 100% bereikt is. Daarnaast afhankelijk van de opdracht vanuit de studie welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Shezaf hanteert het volgende:

- Shezaf leren kennen
 - Collega's
 - Locaties
 - Beleid en protocollen
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Leert behoeften van de kinderen kennen
- Zorgt voor een hygiënische omgeving
- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan peuters
- Bedenkt activiteiten en voert deze uit
- Voert gesprekjes met ouders bij brengen en halen
- Volgt de ontwikkeling van de kinderen en registreert dit in het kind-volgsysteem

Tweede ¾ jaar

- Biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
- Voert gesprekken met de orthopedagoog over signalen van kinderen
- Volgt een cursus EHBO voor kinderen
- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan baby's
- Voert de kindbesprekingen met de orthopedagoog (onder begeleiding van de overige pm'ers)
- Is bekend met de VE werkwijze Uk & Puk
- Begeleid kinderen met complexe of specifieke ontwikkeling

Laatste half jaar

De BBL student voert alle werkzaamheden uit zoals zij dit ook zou doen wanneer zij een gediplomeerde pedagogisch professional zou zijn.

Studieduur 1 ½ jaar

Eerste 0.5 jaar

Formatieve inzetbaarheid eerste en tweede studiejaar is van 0% naar 100%. Studentafhankelijk hoe snel de 100% bereikt is. Daarnaast afhankelijk van de opdracht vanuit de studie welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Shezaf hanteert het volgende:

- Shezaf leren kennen
 - Collega's
 - Locaties
 - Beleid en protocollen
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Leert behoeften van de kinderen kennen
- Zorgt voor een hygiënische omgeving
- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan peuters
- Bedenkt activiteiten en voert deze uit
- Voert gesprekjes met ouders bij brengen en halen
- Volgt de ontwikkeling van de kinderen en registreert dit in het kind-volgsysteem

Tweede 0.5 jaar

- Biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
- Voert gesprekken met de orthopedagoog over signalen van kinderen
- Volgt een cursus EHBO voor kinderen
- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan baby's
- Voert de kindbesprekingen met de orthopedagoog (onder begeleiding van de overige pm'ers)
- Is bekend met de VE werkwijze Uk & Puk
- Begeleid kinderen met complexe of specifieke ontwikkeling

Laatste half jaar

De BBL student voert alle werkzaamheden uit zoals zij dit ook zou doen wanneer zij een gediplomeerde pedagogisch professional zou zijn.