

Ouderapp Shezaf Kinderopvang

Shezaf Kinderopvang werkt met de ouderapp van Konnect. Via Konnect delen onze medewerkers foto's en informatie met u en kunt u de planning van uw kind wijzigen. Voor een uitgebreide uitleg kunt u gaan naar ouderapp.kidskonnect.nl.

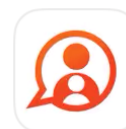


Ouderapp downloaden

De Ouderapp is te vinden in de Google Play en Apple Store via 'Ouderapp van Konnect'.

Let op: om gebruik te maken van de nieuwe Ouderapp is een smartphone met iOS11 of Android 5 vereist.

U kunt dit op uw mobiele toestel terugvinden onder "Instellingen".



Wanneer u de Ouderapp heeft gedownload wordt er gevraagd om de volgende gegevens in te voeren:

URL organisatie → shezaf.ouderportaal.nl

Gebruikersnaam → Dit is uw emailadres.

Wachtwoord → U ontvangt 30 dagen voor de start van de opvang een mail met een wachtwoord waarmee u de app kunt activeren. Indien u het wachtwoord niet meer weet of wilt wijzigen kunt u een nieuwe aanvragen via 'wachtwoord vergeten'.

Handleiding ouderapp

Bovenin het scherm ziet u verschillende opties staan. Hieronder de bijbehorende uitleg.



Dagboek schrijven

U en de medewerkers van Shezaf kunnen in het dagboek stukjes schrijven en foto's toevoegen voor uw kind. Wanneer u klikt op versturen, wordt het bericht in het dagboek/schriftje geplaatst. Het bericht is te zien in de tijdlijn als 'dag verslag'.

Het is mogelijk om het dagboek/schriftje te downloaden. Dit kan echter alleen op een computer. Hiervoor gaat u naar shezaf.ouderportaal.nl. Na het inloggen klikt u op 'dagboek' → 'dagboek lezen' → 'dagboek downloaden' (bij acties). Na 15 minuten ontvangt u via de mail een tijdelijke link om het dagboek te downloaden. LET OP: Wanneer uw contract afloopt heeft u nog 8 weken om foto's of dagboekjes te downloaden. Na deze 8 weken verdwijnen de foto's en het dagboek.



Bericht sturen

U en de medewerkers van de groep kunnen middels berichten met elkaar communiceren. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een bericht over afstemming van een verjaardagsfeestje, eventuele bijzonderheden in het dagritme of bijzonderheden omtrent ophalen en brengen. De berichten kunt u teruglezen door te klikken op de knop 'berichten' onderaan in de app.



Ziek melden



Vakantie melden

Wanneer uw kind niet naar de opvang komt moet uw kind worden afgemeld. Dit kan middels een van deze knoppen. Als u uw kind voor dezelfde dag wilt afmelden is het belangrijk dat u dit bijtijds doet anders worden de afgemelde uren niet omgezet naar service-uren.

Dagopvang: Afmelden vóór 09:00 uur

Dagopvang vakantiedag*: Afmelden 14 dagen of langer van te voren

Peuteropvang: Afmelden vóór 08:00 uur

BSO schooldag: Afmelden vóór 13:30 uur

BSO vakantiedag*/studiedag: Afmelden 14 dagen of langer van te voren

VSO: Afmelden vóór 06:00 uur

Wanneer de medewerker van de groep uw kind afmeldt komen de uren ook te vervallen. Met deze afwezigheid kunt u later een aanvraag voor extra opvang indienen. LET OP: De uren van het afgemelde dagdeel komen terecht in een service-urenpot. De uren komen alleen in uw tegoed terecht wanneer u zelf, bijtijds uw kind afmeldt.

Onderin het scherm ziet u verschillende tabbladen staan. Hieronder de bijbehorende uitleg.



Home

Via dit tabblad gaat u terug naar het startscherm van uw ouderportaal.



Foto's

Hier kunt u de foto's vinden die de medewerkers van de groep gedeeld hebben. Door op de foto te klikken en daarna op downloaden te klikken kunt u de foto opslaan. *Via de website shezaf.ouderportaal.nl kunt u meerdere foto's tegelijk downloaden*



Berichten

Via dit tabblad kunt communiceren met de groep. Via het plus icoontje rechtsonderin kunt u een nieuw bericht versturen. Ook kunt u hier berichten zien die de medewerkers van de groep gestuurd hebben. Wanneer u een nieuw bericht heeft ziet u onderin een uitroepteken staan bij dit tabblad.



Agenda

In de agenda kunt u de geplande opvangdagen voor uw kind(eren) zien. Wilt u een extra dag aanvragen of een afwezigheid doorgeven kunt u klikken op het plus icoontje rechts onderin. De verschillende opties verschijnen dan in beeld:

- **Dag aanvragen:**

Hier kunt u een aanvraag indienen voor een extra opvangdag. Wilt u graag dat wij de aanvraag als geheel beoordelen, bijvoorbeeld wanneer het om meerdere kinderen uit één gezin gaat, kunt u dat aanvinken. Wij zullen de aanvraag bekijken, wanneer er nog geen plek op de groep is zal uw aanvraag op een wachtlijst worden gezet of worden afgekeurd.

Wij willen u erop attenderen dat het gebruiken van extra opvang een service is die wij bieden en geen recht. Het goedkeuren van een aanvraag is afhankelijk van verschillende factoren zoals afgemelde kinderen of vakantie van het personeel.

Bij het aanvragen van extra opvang krijgt u de optie 'betaling', hier kunt u kiezen uit verschillende opties

1. *Service uren (geen garantie op plaatsing)*
Wanneer u tijds afmeldt, (zie kop '*afwezig melden*') komen de uren van de afgemelde dag terecht in een service-urenpotje. De uren uit uw service-urenpotje hebben een geldigheid van 182 dagen en kunt u 52 weken per jaar, met uitzondering van gesloten dagen, flexibel inzetten binnen de openingstijden van Shezaf Kinderopvang. Wanneer u aan het einde van de periode nog uren in uw service-urenpotje heeft zitten, komen deze te vervallen en worden niet gecrediteerd. Wanneer u een contract heeft op verschillende locaties, kunt u de extra opvang alleen aanvragen bij de locatie van de afgemelde dag. De service-uren van een afgemelde vakantie- of studiedag kunnen alleen ingezet worden op een andere vakantie- of studiedag.
2. *'deels met service-uren en deels op factuur'*
Wanneer u niet genoeg service-uren in uw potje heeft kunt u deze optie kiezen en worden de overige uren op factuur berekend.
3. *'betalen op factuur'*
Wanneer u geen service-uren in uw potje heeft kunt u kiezen voor deze optie.

- **Afwezigheid doorgeven:**
Hier kunt u de afwezigheid van uw kind invoeren. Zie uitleg hierboven 'afwezig melden'.
- **Aanvragen overzicht:**
Hier ziet u het overzicht van de dagen dat er afwezigheid is doorgegeven en van openstaande en goedgekeurde extra opvangdagen. U kunt bij 'status' bekijken of de aanvraag al beoordeeld is. Wanneer de aanvraag bekeken is maar er nog geen plek op de groep is zal de aanvraag op de wachtlijst gezet worden om op een later moment definitief goedgekeurd of afgekeurd te worden.



Via dit tabblad vindt u alle overige opties van de app. U kunt hier informatie vinden over de locatie, nieuwsbrieven en beleidstukken. Hieronder staan nog meer mogelijkheden benoemd die u bij dit tabblad kunt vinden.

- Uw wachtwoord wijzigen.
- Persoonlijke gegevens wijzigen LET OP, mail eventuele wijzigingen ook altijd naar planning@shezaf.nl.
- De taal aanpassen naar Engels indien wenselijk.
- Notificaties instellen voor de Ouderapp en email.
- Uw contract bekijken.
- Informatie over de app, hulp en ondersteuning lezen.
- een tweede account toevoegen door te klikken op 'met een ander account inloggen'
- uw kindgegevens aanpassen LET OP, mail eventuele wijzigingen ook altijd naar planning@shezaf.nl.
- Verklaringen beheren, hier kunt u aangeven of er bijzonderheden zijn in de voeding en het ritme van uw kind.
- Toestemmingen beheren, het is belangrijk dat deze toestemmingen altijd up-to-date zijn. De toestemming gaan onder andere over, uitstapjes en het delen van foto's. Wanneer deze toestemmingen niet worden ingevuld zal uw kind nooit meegaan naar buiten of zult u geen foto's in de Ouderapp ontvangen.
Bij de toestemmingen vindt u ook een toestemmingen voor het uitwisselen van NAW gegevens en ontwikkelingsgegevens. Het uitwisselen van deze gegevens met de school van uw kind doen wij niet zonder uw toestemming.

*wij volgen de vakanties vanuit de overheid – regio midden. Kortere van te voren afmelden kan, dan ontvangt u geen service-uren.

Aanvragen Flexibele opvang Shezaf Kinderopvang

U krijgt per maand een tegoed aan flexuren gelijk aan de uren uit uw contract. Deze uren moet u voor de 15^e van de maand indienen via de ouderapp voor de daarop volgende maand. De aanvragen moeten per maand en per week wisselende dagen en tijden zijn. Kies bij het aanvragen van de uren voor betaling via 'Flextegoed'. Wanneer u de aanvragen na de 15^e indient vervalt uw voorrangspositie en zullen de aanvragen op een later moment behandeld worden op basis van beschikbaarheid van de groep. Wanneer de contracturen op zijn kunt u kiezen voor het inzetten van service-uren (zie kopje '**dag aanvragen**'). Deze aanvragen worden ook op een later moment behandeld op basis van beschikbaarheid van de groep.