

Pedagogisch beleid

BSO



Juli 2023

Auteur: Lesley van Duijn

Titel : Pedagogisch beleid BSO Shezaf kinderdagverblijven

© 2023, Shezaf Kinderdagverblijven

www.shezaf.nl

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoud

Inleiding	5
Samen groeien!	5
1. Kleinschalig, christelijk en professioneel	7
1.1 Kleinschalig en flexibel	7
1.1.1. Diverse locaties	7
1.1.2 Opvangmogelijkheden	8
1.2 Christelijk	8
1.2.1 Naam Shezaf	9
1.3 Professioneel	9
1.3.1 Deskundigheid van de pedagogisch medewerkers	9
1.3.2 Inzet stagiaires	9
2. Vieren doelen IKK	11
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving	12
2.2 Het bevorderen van persoonlijke en sociale competentie	13
2.3 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden	15
3. Veilige en uitdagende omgeving	16
3.1 Fysieke veiligheid	16
3.2 Uitdagende omgeving	16
3.3 Gezondheid	16
3.3.1 Hygiëne	16
3.3.2 Ziekte en medicijngebruik	17
3.3.3 Voeding	17
4. Samen werken aan ontwikkeling	18
4.1 Samenwerken met ouders	18
4.1.1 Contact met de ouder(s)	18
4.1.2 Oudercommissie	19
4.1.3 Privacy	19
4.1.4 Klachten regeling	19
4.2 Samenwerken met de kinderen (kinderparticipatie)	20
4.2 Samenwerken met externe contacten	20
4.2.1 Overdracht van dagopvang naar BSO	20
4.2.2 Handelswijze ten aanzien van ontwikkelingsproblemen en kindermishandeling	20
5. Overig	22
5.1.1 Dagindeling	22
5.1.2 Foto's en privacy	22
5.1.3 Pedagogisch medewerkers	22
5.1.4 Toestemming voor vrijheden	23
5.1.5 Eetmomenten	23
Pedagogisch beleid BSO 2023	

5.1.6 Multimedia	23
5.1.7 Verjaardagen	24
Geraadpleegde werken	25
Bijlage 1	26
Pedagogisch werkplan 'De Schatkaart'	26
1 Algemeen	26
1.1 De groepen	26
1.2 Samenwerking	26
1.3 Pedagogisch medewerkers	26
2 Dagelijkse gang van zaken	27
2.1 Dagindeling	27
2.2 Activiteiten	27
2.3 Naar buiten	27
2.4 Uitstapjes	28
Bijlage 2	29
Pedagogisch werkplan 'De Schatkamer'	29
1. Algemeen	29
1.1. De groepen	29
1.2 Samenwerking	29
1.3 Pedagogisch medewerkers	29
2 Dagelijkse gang van zaken	30
2.1 Dagindeling	30
2.2 Activiteiten	31
2.3 Naar buiten	31
2.4 Uitstapjes	32
2.5 Vervoer	32

Inleiding

Dit pedagogisch beleid bestaat uit twee delen: In het eerste deel wordt duidelijk wie wij zijn en wat onze pedagogische visie is. In de bijlage zijn de werkplannen van locatie de Schatkamer en Schatkaart opgenomen, hierin wordt op locatieniveau beschreven op welke manier het beleid wordt toegepast. Met het vormgeven van dit beleid is uitgegaan van de wet- en regelgeving van de overheid. Daarnaast is er gebruik gemaakt van passende literatuur, bijvoorbeeld het 'pedagogisch kader kindercentra 4-12 jaar. Ook is dit pedagogisch beleid vormgegeven in samenwerking met de oudercommissie (OC) van Shezaf.

In dit document wordt gebruik gemaakt van de term 'BSO' om de buitenschoolse opvang aan te duiden en van de overkoepelende term 'kinderopvang'.

Het pedagogisch beleid is geen statisch gegeven, maar blijft zich steeds verder ontwikkelen. Het beleid wordt meerdere keren per jaar herzien en aangepast aan veranderingen in de wetgeving en nieuwe pedagogische inzichten.

In dit pedagogisch beleid wordt soms verwezen naar aanvullende beleidsstukken of protocollen. Deze zijn te vinden op onze website: www.shezaf.nl.

Samen groeien!

'Samen groeien' is de basis van de pedagogische visie van Shezaf. Vanuit deze basis zijn onze pedagogische uitgangspunten als volgt weergegeven:

Kleinschalige, flexibel, christelijke en professionele opvang,
in een **veilige en uitdagende** omgeving.
Samen werken aan **ontwikkeling**.

Hoe het 'samen groeien' zijn uitwerking vindt kunt u lezen in dit pedagogisch beleid en is hier vast kort voor u samengevat:

Kleinschalig

Het contact is persoonlijk en wij spelen, voor zover dat in onze mogelijkheden ligt, in op de individuele behoefte van onze klanten. Wij bieden flexibele opvang!

Christelijk

Ieder kind mag er zijn! We benaderen ieder kind als een individu met unieke eigenschappen, talenten en mogelijkheden. Wederzijdse aandacht en respect is belangrijk.

Professioneel

De kwaliteit van de kinderopvang moet goed zijn met gekwalificeerde en gediplomeerd pedagogisch medewerkers.

Veilig

We vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Dit is de basis om zich verder te ontwikkelen. Daarnaast speelt ook de fysieke veiligheid en gezondheid een belangrijke rol op onze kinderopvang.

Uitdagend

We bieden het kind een omgeving waarin het zich uitgedaagd voelt om op ontdekking uit te gaan en zich zowel sociaal, emotioneel, motorisch als cognitief te ontwikkelen.

Samenwerken

De samenwerking en het contact met ouders vinden wij belangrijk en is in belang van het welzijn van het kind. Een open relatie met wederzijds begrip en respect is hoe wij de relatie met ouders graag vormgeven.

Ontwikkeling

Shezaf wil het kind een omgeving bieden waarin het zich positief benaderd voelt en gestimuleerd wordt om zijn of haar unieke mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen.

1. Kleinschalig, christelijk en professioneel

1.1 Kleinschalig en flexibel

Shezaf is een kleinschalige kinderopvangorganisatie. Door deze kleinschalige opzet is het contact persoonlijk en kunnen wij beter inspelen op de individuele behoeften van de kinderen.

Daarnaast geeft deze opzet ons de ruimte opvang op maat aan te bieden. Shezaf biedt dan ook flexibele opvang, dit wil zeggen dat er diverse opvangmogelijkheden zijn.

Klantvriendelijkheid staat bij ons ook hoog in het vaandel. De medewerkers zijn betrokken bij de kinderen en hun ouders en zijn bekend met de gezinssituatie voor zover gewenst. Voor zover dat in onze mogelijkheden ligt, gaan wij in op specifieke wensen van ouders.

1.1.1. Diverse locaties

Shezaf heeft twee dagopvang locaties (0-4 jaar), twee Buitenschoolse opvang locaties (4-12 jaar) en drie Peuteropvang locaties (2- 4 jaar).

De Prinsenark (Prins Hendrikstraat 132) is een locatie met drie verticale groepen dagopvang en een opvangbehandelgroep, meer hierover leest u in het pedagogisch beleid van de dagopvang en peuteropvang. Deze locatie is huiselijk van opzet. De Prinsenark ligt dichtbij de Rijn, het centrum en het station.

De Regenboog (Prinses Irenelaan 3) is een locatie met vier verticale groepen dagopvang. Deze locatie is ruim en modern opgezet. Op De Regenboog is tevens het hoofdkantoor gevestigd. De Regenboog is gevestigd aan het pand van apotheek de Hoge Zijde en ligt dichtbij de Baronie.

De Schatkamer (Van Nesstraat 2) is een locatie met twee groepen buitenschoolse opvang. Deze locatie ligt naast basisschool 'De Tamboerijn'. De kinderen kunnen naast hun eigen speelplaats ook gebruik maken van het speelplein van deze school.

De Schatkaart (Goudenregenplantsoen 70) is een locatie met één groep buitenschoolse opvang en één groep Peuteropvang. Deze locatie is speciaal ingericht voor de kinderen in peuter- en kleuterleeftijd en heeft een huiselijke sfeer.

Het Kompas (Zaalbergstraat 1) is een locatie met één peuteropvanggroep die gevestigd is in basisschool De Windroos.

't Speelruim (Anna van Burenlaan 24) is een locatie met één peuteropvanggroep die gevestigd is in de basisschool de Rehoboth. De Rehoboth is gevestigd op loopafstand van onze locatie de Regenboog.

De verschillende opvangvormen hebben allen een pedagogisch beleid. Iedere locatie heeft zijn eigen werkplan waarin staat omschreven hoe zij de pedagogische visie in dit beleid vertalen naar de dagelijkse praktijk. Het werkplan van de Schatkaart is opgenomen in bijlage 1 en het werkplan van de Schatkamer is bijlage 2.

1.1.2 Opvangmogelijkheden

Shezaf is op alle werkdagen van 7:00u tot 18:30 geopend. Binnen deze tijden zijn er diverse opvangmogelijkheden. Wij verwijzen u graag naar de tarievenlijst op onze website waarin deze opvangmogelijkheden staan beschreven. Wij denken graag met de ouder mee welke opvangvorm het beste past in hun situatie.

Shezaf is gesloten op de algemene feestdagen. Op kerstavond, oudejaarsavond en goede vrijdag sluiten wij om 16.30u.

Incidentele opvang

Het is bij Shezaf mogelijk om incidenteel extra dagen opvang af te nemen, mits de groeps grootte en het BKR (beroepskracht-kind-ratio) het toelaat. Daarnaast kunnen er binnen een termijn van 3 maanden opvangdagen geruild worden. Ook hiervoor geldt dat de groeps grootte, personeelsbezetting en BKR-ratio het moet toelaten. Het aanvragen van extra opvang of ruildagen is mogelijk via de ouderapp.

Berekening van BKR ratio op de groep

De beroepskracht- kind- ratio is van verschillende factoren afhankelijk, waaronder leeftijd van de kinderen en de maximale groeps grootte.

Om het beroepskracht- kind- ratio te berekenen gebruiken wij een rekentool om het juiste ratio te bepalen.

1.2 Christelijk

Shezaf kinderdagverblijven is een organisatie met een algemeen Christelijk karakter. Dit houdt in dat Shezaf niet gebonden is aan een bepaalde christelijke stroming, maar een plek wil zijn waarbij een verscheidenheid aan ouders en kinderen zich op hun gemak voelt. Hierbij staan waarden als wederzijdse aandacht en respect voorop. Mensen met verschillende levensovertuigingen zijn bij ons van harte welkom. Onze Christelijke visie uit zich in hoe wij met de kinderen om gaan. We benaderen ieder kind als een individu met unieke eigenschappen, talenten en mogelijkheden. Shezaf wil het kind een omgeving bieden waarin het zich positief benaderd voelt en gestimuleerd wordt om zijn of haar unieke mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen. Daarnaast komt onze Christelijke identiteit concreet tot uiting in de volgende aspecten:

- We vinden het belangrijk om de Christelijke feestdagen te vieren, bijvoorbeeld het Kerstfeest en Pasen. Het verhaal achter deze feestdagen wordt op passende wijze aan de kinderen verteld.
- Naast de reguliere liedjes en verhalen worden er liedjes gezongen en verhalen gelezen met een bijbels thema.
- Voor en na de broodmaaltijd wordt er met elkaar gebeden en gedankt.

1.2.1 Naam Shezaf

De naam Shezaf is afgeleid van de Shezafplant die in Israël groeit. Deze plant is een van de weinige planten die in de woestijn goed kan groeien en bloeien. De Shezafplant biedt daar schaduw, voedsel en bescherming.

Deze betekenis past bij wat wij onze kinderen willen bieden, namelijk: een veilige plek waar ieder kind de kans krijgt om zich te ontwikkelen.



1.3 Professioneel

Shezaf streeft er naar om kinderopvang van goede kwaliteit te bieden. Om te weten wat er nog verbeterd kan worden aan de kwaliteit van de opvang, wordt er op regelmatige basis een klanttevredenheidsonderzoek gehouden. In dit onderzoek wordt gemeten waar onze klanten tevreden over zijn en welke aspecten we nog kunnen verbeteren. Deze resultaten worden gebruikt om de kwaliteit van onze kinderopvang te vergroten. Shezaf is een organisatie dat in ontwikkeling is en er naar streeft de kwaliteit van de opvang steeds weer te verbeteren.

1.3.1 Deskundigheid van de pedagogisch medewerkers

Uit onderzoek is gebleken dat de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers een van de belangrijkste factoren is die bijdraagt aan de kwaliteit van de kinderopvang (Fukkink ea. 2013). Deze factor heeft dan ook onze aandacht. Shezaf werkt daarom altijd met professionele gediplomeerde medewerkers en stelt hoge eisen aan het personeel dat wordt aangenomen. Ook zijn er BBL studenten in dienst om het vak pedagogisch medewerker te leren. Deze studenten worden begeleid door de pedagogisch coach en praktijkbegeleider van Shezaf in samenwerking met de docent van de opleiding. Vanuit de opleiding worden er opdrachten gegeven die de student moet voldoen, maar ook Shezaf heeft richtlijnen om zo te waarborgen wat we van de student verwachten (zie bijlage 3).

Al onze pedagogisch medewerkers hebben minimaal een diploma SPW III of gelijkwaardig. Shezaf verwacht van haar medewerkers dat zij kunnen inspelen op de behoefte van de kinderen en dat zij zorgen voor een kindvriendelijke, veilige en vertrouwde omgeving. Daarnaast dienen zij de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind te zien om dit te kunnen vertalen naar het aanbod van de activiteiten.

Om de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers te waarborgen wordt er op regelmatige basis bijscholing en training aangeboden. Medewerkers die bij ons starten moeten voor aanvang van hun werkzaamheden in het bezit zijn van het 3F certificaat. Daarnaast worden nieuwe medewerkers binnen 3 maanden aangemeld voor een VE training.

Ook is het streven dat alle pedagogisch medewerkers een kinder-EHBO certificaat hebben.

De VE certificatie houdt in dat de pedagogisch medewerker getraind is om ontwikkelingsgericht te werken, bijvoorbeeld door middel van het VVE- programma Uk & Puk. Onze pedagogisch medewerkers hebben een positieve kijk op het werken in de kinderopvang, of kunnen op zichzelf reflecteren of worden hierin begeleid en willen zich blijven ontwikkelen.

Ondersteuning van de pedagogisch medewerkers (coaching op de groep)

De pedagogisch medewerkers worden in hun taken ondersteund door hun leidinggevenden, de beleidsmedewerkers en de orthopedagogen. Door de orthopedagogen die Shezaf in dienst heeft wordt er aan de medewerkers coaching op de werkvloer gegeven. Deze coaching vindt vaak plaats

rondom actuele thema's waar de medewerkers scholing over hebben ontvangen. Door deze coaching is er borging van de scholing in de dagelijkse praktijk en worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in het vergroten van hun vaardigheden. Dit wordt onder andere gedaan door VIB (Video Interactie Begeleiding). Het analyseren van deze beelden geeft nieuwe inzichten en is een effectief middel om terug te kijken op het pedagogisch handelen van de medewerker. Hiermee wordt het pedagogisch kwaliteit verhoogt en kan de begeleiding van de kinderen zich nog verder verbeteren. Dit betekent dat er op de groepen video opnamen gemaakt zullen worden waarbij een kind ook goed in beeld kan zijn. Voor deze situatie is een toestemmingsformulier opgesteld welke de ouder / verzorger kan invullen. De opnamen worden alleen gebruikt voor de VIB en dus niet voor andere doeleinden. De orthopedagogen geven ook ondersteuning aan de medewerkers als een kind (mogelijk) extra zorg nodig heeft. Zij voorzien de medewerkers van de nodige kennis en praktische handvatten om het kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Samen dragen we graag zorg voor een goede omgeving om de kinderen de juiste zorg te bieden.

1.3.2 Inzet stagiaires

Shezaf wil toekomstige pedagogisch medewerkers graag de kans bieden om het vak te leren. Daarom zijn er ieder schooljaar enkele stageplaatsen beschikbaar. Shezaf maakt alleen gebruik van BOL-Stagiaires (Beroeps Opleidende leerweg), deze staan als extra kracht op de groep. Het kan voorkomen dat een stagiaire formatief wordt ingezet, hierbij worden de richtlijnen van de CAO en GGD gevolgd. Een stagiaire staat nooit alleen op de groep. Shezaf zet geen vrijwilligers formatief in.

Als een stagiaire start staan de eerste weken in het thema van wennen en kennismaking. De stagiaire moet wennen aan de organisatie, de groep en de kinderen. De kinderen krijgen uiteraard de kans om rustig te wennen aan het nieuwe gezicht. De ouders worden geïnformeerd over de stagiaire door een poster op het informatie bord met een foto van de stagiaire en een korte introductie.

Er wordt vanuit Shezaf één begeleider aangewezen. Dit is bij voorkeur de pedagogisch medewerker die de stagiaire het meest in de praktijk zal meemaken. De stagebegeleider voert op regelmatige basis gesprekken met de stagiaire over de voortgang en is tevens aanspreekpunt voor zowel de stagiaire als de stagedocent. De stagiaire is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. Shezaf zal daarbij zo goed mogelijk ondersteunen.

Taken stagiaire

Het gaat er om dat de stagiaire zich het vak van pedagogisch medewerker eigen kan maken. De taken van een stagiaire hangen af van de fase van de opleiding en opdrachten die vanuit de studie gedaan moeten worden; In ons stagebeleid staat verder uitgewerkt welke regels en afspraken er zijn rondom de stages, hieronder worden een aantal taken benoemd.

- Begeleiden en verzorgen van de kinderen, zowel individueel als in groepsverband.
- Een veilige omgeving en gezellige sfeer creëren op de groep.
- Activiteiten aanbieden waar het kind plezier in heeft met de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt.
- Verrichten van licht huishoudelijke werkzaamheden en het in acht nemen van de hygiëne.

2. Vieren doelen IKK

De wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) koppelt 'verantwoorde kinderopvang' aan de vier doelen die door Marianne Rixsen Walraven zijn geformuleerd (Singer, E. & Kleerekoper, L. 2009). Deze doelen zijn hieronder uitgewerkt met behulp van het pedagogisch curriculum voor het jonge kind in de kinderopvang en vertaalt naar de wijze waarop Shezaf uitwerking geeft aan deze doelen (Verschuur, A. 2017).

1. Het bieden van emotionele veiligheid in een veilig en gezonde omgeving
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie
3. Het bevorderen van sociale competentie
4. Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden



2.1 Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving

Het bieden van veiligheid is van primair belang binnen de kinderopvang. Hierbij moet rekening worden gehouden met de ontwikkelingsfase van het kind. Binnen het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving horen grenzen stellen en structuur bieden. Op deze manier kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

Welbevinden en betrokkenheid spelen een belangrijke rol in het bieden van emotionele veiligheid. Het welbevinden laat zien hoe een kind zich voelt. Naast welbevinden is betrokkenheid ook erg belangrijk om de kwaliteit van de ontwikkeling te beoordelen (Fukkink, R. 2017).

Het bieden van emotionele veiligheid draagt bij aan een geborgenheidsgevoel van kinderen. Vanuit dit gevoel kan de wereld verder worden ontdekt. Ook de aanwezigheid van andere kinderen en de inrichting van de omgeving dragen bij aan een gevoel van veiligheid (Gevers, M. 2017). Bij het ontbreken van een gevoel van veiligheid kan een kind beperkt worden in het opdoen van ervaringen.

Ieder kind moet worden gezien en behandeld als individu, met eigen wensen, gedachten en emoties. Door verbale communicatie te gebruiken naar kinderen, ook wel responsief genoemd, kun je benoemen wat er in een kind omgaat en hier adequaat op inspelen (Fukkink, R. 2017). Door een kind te laten weten dat je ziet dat hij of zij verdrietig, boos of blij is voelt een kind zich gezien. Ook dit draagt bij aan een veilige omgeving waarin het kind zich gezien en begrepen voelt.

In de praktijk binnen Shezaf

Met de vaste medewerkers op de groep wordt er gewerkt aan een vertrouwensband met de kinderen. Deze vertrouwensband uit zich ook in het verbaal en non-verbale contact tussen de medewerkers en de kinderen. De medewerkers benoemen wat ze zien bij kinderen en spreken kinderen hier persoonlijk op aan. Op deze manier wordt er ruimte gegeven voor persoonlijke groei. Naast de persoonlijke benadering wordt er op de groep ook gewerkt op groepsniveau, dit wordt verder uitgewerkt onder de sociale competentie.

Ook houden de pedagogisch medewerkers van de BSO in de gaten dat er gedurende de dag met ieder kind contactmomenten zijn. Als het kind binnenkomt wordt het begroet en de medewerker knoopt, indien het kind hiervoor open staat, een gesprekje aan.

De medewerkers weten graag van een kind met wat en wie hij graag speelt en waar hij behoefte aan heeft. Zo kunnen ze inspelen op deze behoeften, zodat het kind zich geborgen kan voelen.

2.2 Het bevorderen van persoonlijke en sociale competentie

De persoonlijke en sociale competenties overlappen elkaar continue, daarom worden deze competenties hieronder samen beschreven.

Een kind ontwikkelt zijn persoonlijke en sociale competenties in samenspel met de omgeving waarin het kind opgroeit. Het leert wat het leuk vindt en wat niet en hoe hij/ zij door interactie het best kan reageren op andere kinderen of volwassenen. Een kind krijgt door zijn omgeving normen en waarden aangereikt en leert op deze manier onderdeel te zijn van de maatschappij.

In de sociale ontwikkeling leren kinderen om met behulp van anderen handelingen uit te voeren. Het samenwerken en samenspelen vormt hierin een belangrijke rol (Geert, P. van. 2017).

De diverse ontwikkelingsgebieden van een kind zijn verwoord in een aantal competenties (Singer, E. & Kleerekoper, L. 2009). De onderstaande staan niet los van elkaar, maar spelen samen een rol in de ontwikkeling van het kind.

- (kijk, ik mag er zijn)
- (kijk, we doen het samen)
- (kijk, ik kan het zelf, het lukt me)
- (kijk, ik voel, denk en ontdek)
- (luister, ik kan het zelf zeggen)
- (kijk, ik ben een lief, goed kind)
- (kijk, ik kan dansen, zingen en iets maken)

De ontwikkeling van de persoonlijkheid speelt een grote rol in de schoolleeftijd en dus ook op de BSO. Bij het leren op school speelt naast intelligentie ook andere persoonlijkheidsaspecten een belangrijke rol, waaronder de motivatie en hoe aandachtig, vlijtig en nieuwsgierig kinderen zijn. Persoonlijkheidskenmerken liggen bij kinderen minder vast dan bij volwassenen. Kinderen kunnen hierin nog veranderen.

Hieronder staan de 5 hoofdcategorieën van de persoonlijkheid van kinderen beschreven met een aantal kenmerken ervan.

- 1) **Extraversie:** ondernemend, enthousiast, populair.
- 2) **Vriendelijkheid:** nadrukkelijk aanwezig, gevoelig, eerlijk.
- 3) **Zorgvuldig:** taken serieus nemen, allerlei dingen tegelijk willen doen.
- 4) **Emotionele stabiliteit:** past zich in nieuwe situaties goed aan, zelfverzekerd, gehoorzaam.
- 5) **Ontwikkeling:** leergierig, kan wat betreft schoolprestaties goed meekomen, vraagt anderen zelden om hulp (R. Kohnstam, 2009).

Op de BSO komen met name de categorieën: extraversie, vriendelijkheid en emotionele stabiliteit naar voren. Kinderen zullen zich op de BSO opnieuw in een groep moeten mengen. Ieder kind gaat hier op een andere manier mee om en daarom heeft ook ieder kind hierin een andere manier van begeleiding voor nodig. De pedagogisch medewerkers op de BSO zijn er om ieder kind hierin te begeleiden.

Kinderen groeien tegenwoordig op in een materiële omgeving. De eigenschappen van de materiële wereld bepalen wat kan en wat niet kan (Affordances). Kinderen nemen de wereld al vanaf de geboorte zintuiglijk waar, al deze indrukken beïnvloeden de ontwikkeling van het kind. Kinderen leren letterlijk met vallen en opstaan (Keulen, H. van. 2017). Door spelenderwijs zintuiglijk informatie te verwerken zullen kinderen op een gegeven moment indrukken koppelen aan eerder opgedane ervaringen. Op deze manier zullen kinderen patronen gaan leggen en hier betekenis aan geven. Kinderen leren op deze manier hoe iets werkt en hoe hun eigen gedrag hier invloed op heeft. In de

schoolleeftijd zijn kinderen hier al een stuk verder in. Maar toch zullen ze blijven leren door vallen en opstaan.

Ook gezonde voeding is van groot belang voor een goede groei en ontwikkeling van kinderen. Kinderen die op jonge leeftijd een ongezond eetpatroon ontwikkelen, kunnen dat op latere leeftijd vaak moeilijk veranderen. Dit heeft te maken met gewenning (Fukkink, R. 2017). Door op jonge leeftijd al aandacht te besteden aan een gezonde leefstijl kan dit gezondheidsproblemen helpen voorkomen op oudere leeftijd. Het is makkelijker om op jonge leeftijd een gezonde leefstijl aan te leren dan op latere leeftijd van leefstijl te veranderen. De aanpak gezonde kinderopvang sluit aan bij de aanpak gezonde school in het primair onderwijs. Op deze manier ontstaat er een doorgaande leerlijn rondom gezond opgroeien (Gezonde kinderopvang, 2020).

Ongemerkt krijgen kinderen ook al snel te maken met muziek, dans en cultuur. Kinderen groeien bijvoorbeeld op met bepaalde muziek die thuis afgespeeld wordt. Kinderen bewegen uit zichzelf op de muziek of maken klanken van verschillende materialen. Kinderen zijn vaak erg nieuwsgierig waardoor er al snel creativiteit wordt ontdekt (Fukkink, R. 2017).

In de praktijk binnen Shezaf

Kinderen vinden het belangrijk om ergens bij te horen en zich geaccepteerd te voelen. Vriendschappen zijn daarom belangrijk en worden op de BSO gestimuleerd. Tegelijkertijd ontstaat er een kans op pestgedrag of het buitensluiten van kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn hier zeer alert op. Als zij zien dat een kind wordt afgewezen door anderen gaan zij met de betrokken kinderen in gesprek. Een van de 'regels' die de kinderen zelf hebben opgesteld is dat ze 'met elkaar spelen'. Het buitensluiten van een ander hoort daar niet bij, daar kunnen ze elkaar dan ook op aanspreken.

Iedere leeftijd of ontwikkelingsfase vergt een andere begeleiding van de pedagogisch medewerker in de taal- en denkontwikkeling. Bij een kleuter gaat het bijvoorbeeld om het samen naar gebeurtenissen kijken en hier een gesprek over te hebben. Hierdoor leert een kind nieuwe begrippen. Daarnaast leert een kind veel van fantasiespel en het samen boeken lezen. In het spel leert een kind immers met het gebruiken van taal. De grens tussen fantasie en werkelijkheid is voor een kleuter nog niet helemaal duidelijk, hier houdt de pedagogisch medewerker rekening mee wanneer zij het kind benaderd in zijn spel.

Een wat ouder kind gebruikt taal niet alleen om met anderen te communiceren, maar ook om nieuwe kennis te verwerven. Doordat hij kan lezen en schrijven heeft hij steeds meer toegang tot informatie. Soms kan die informatie wel eens te veel worden, bijvoorbeeld het zien van geweld. De taak van de pedagogisch medewerker is dan om de vragen van kinderen te beantwoorden en grenzen te stellen aan wat ze mogen zien.

Ook komen kinderen op verschillende manieren vaak al jong in aanraking met seksueel getinte woorden en beelden. Hoewel naar onze mening de seksuele opvoeding primair een taak van de ouders is, kunnen zaken rondom seks ook aan de orde komen op de BSO. Kinderen kunnen vragen hebben of nieuwsgierig zijn naar het andere geslacht. De pedagogisch medewerkers geven informatie en uitleg op het niveau van het kind. Ook wordt er met kinderen op de BSO gesproken wat wel en niet gepast gedrag is. Het bewaken en accepteren van je eigen grenzen in de omgang met elkaar komt daarbij aan bod.

Binnen Shezaf vinden we gezonde voeding erg belangrijk. In 2022 is er gestart met het programma 'Gezonde Kinderopvang'. Door dit programma te implementeren wordt er gekeken naar gezonde keuzes in de voeding.

2.3 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden

Voor kinderen is de overdracht van normen en waarden erg belangrijk. Door middel van de sociale omgeving van de kinderen wordt dit aangeleerd. Kinderen moeten worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemene waarden en normen en leren respect te hebben voor elkaar en de samenleving. De regels binnen de kinderopvang kunnen afwijken met de regels van thuis. Voor kinderen is het van belang te weten dat niet alles wat thuis mag ook op de opvang mag en andersom. Dit zal aangeleerd moeten worden door het duidelijk stellen van regels en grenzen en aangeven waarom iets niet of juist wel mag (Prinzie, P. 2017).

Daarnaast speelt ook de morele ontwikkeling een belangrijke rol bij kinderen in de basisschoolleeftijd. De basis van de morele ontwikkeling is dat een kind aardig gevonden wil worden, door zowel leeftijdsgenootjes als pedagogisch medewerkers. De morele ontwikkeling gaat over het besef van goed en kwaad en maakt in de basisschoolleeftijd een aantal fasen van ontwikkeling door. Zo krijgt een kleuter steeds meer moreel besef, oftewel het weten wat goed en fout is doordat het normen krijgt aangereikt door de omgeving. Ze kunnen echter nog niet goed beredeneren en het morele aspect gaat bij een kleuter met name om de regels, straf en beloning. Naarmate een kind ouder wordt leert hij de regels kennen, kan hij de regels toepassen en op een gegeven moment krijgen kinderen inzicht in de morele principes achter de regels. Ze gaan dan ook leren om kritisch te zijn en hun eigen mening ontdekken (Fukkink, R. 2017).

In de praktijk binnen Shezaf

Op de BSO zijn er duidelijke regels en grenzen, deze worden op een positieve manier overgedragen aan de kinderen.

De pedagogisch medewerkers zijn hierin rolmodellen. De normen en waarden die de medewerkers met zich meedragen, worden ook overgedragen op de kinderen. Deze normen en waarden sluiten tevens aan op de visie en het beleid van Shezaf.

Omdat kinderen op de BSO en op school al op jonge leeftijd met elkaar en elkaars verschillen leren omgaan, zal er later ook meer open worden gestaan voor diverse omgevingen. Door middel van socialisatie op de groep krijgt een kind normen en waarden aangeleerd. Met deze normen en waarden op zak leert een kind onderdeel te zijn van de maatschappij.

De BSO is een plek die bij uitstek geschikt is om kennis te maken met verschillende morele normen. Door met de kinderen in gesprek te gaan over voor- en nadelen van bepaalde principes, leren kinderen steeds meer om hun eigen mening te formuleren.

3. Veilige en uitdagende omgeving

3.1 Fysieke veiligheid

Onder een fysieke veilige omgeving wordt verstaan het bieden van een omgeving waarin de kans dat een kind zich verwondt of dat er een ongeval plaats vindt zo klein mogelijk wordt gemaakt. Voor het creëren van een veilige omgeving hanteren wij de richtlijnen die zijn opgesteld door de GGD. Er wordt jaarlijks een Quick scan gedaan en aan de hand daarvan zijn diverse protocollen opgesteld. Het inspectierapport van de GGD en de diverse protocollen zijn te vinden op onze website. Met elkaar werken we aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Door het creëren van een veilige omgeving heeft het kind de ruimte om op ontdekking te gaan met een zo klein mogelijke kans dat hij zich bezeert. De pedagogisch medewerker ziet toe op de veiligheid van de kinderen en de naleving van de protocollen die zijn opgesteld.

Om misbruik te voorkomen handelen de pedagogisch medewerker volgens het vier ogen principe, dit staat verder uitgelegd in hoofdstuk 5.2.2 en in het beleid Veiligheid en Gezondheid van de locatie.

3.2 Uitdagende omgeving

Shezaf streeft er naar kinderen een omgeving aan te bieden waarin het zich kan ontwikkelen en ontplooien. Daarbij gaan wij uit van de autonomie van het kind. Elk kind is anders, uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Dit is de basishouding waar vanuit wij het kind benaderen.

Een kind is in principe leergierig en wil zich graag ontwikkelen. Een stimulerende en prikkelende omgeving voorziet in deze leerbehoefte en draagt bij aan de ontwikkeling van het kind.

Door het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de ontwikkelbehoefte van een kind, ondersteunen wij de kinderen in hun ontwikkelingsproces. We dagen het kind uit om steeds een stapje verder te gaan in zijn ontwikkeling op een of meerdere ontwikkelingsgebieden. Dit wordt ook wel de zone van naaste ontwikkeling van Vygotsky genoemd (Feldman, 2009). Naast de cognitieve ontwikkelingsgebieden, ontwikkelt een kind ook zijn persoonlijke competenties in samenspel met zijn omgeving. Een kind leert om een onderdeel te zijn van de maatschappij en krijgt door middel van socialisatie normen en waarden aangeleerd.

3.3 Gezondheid

3.3.1 Hygiëne

Ook met het omgaan met hygiëne gaan we uit van de richtlijnen die door de GGD zijn gesteld. Hoe wij invulling geven aan deze richtlijnen staat beschreven in het beleid Veiligheid en Gezondheid en de daaruit voortkomende protocollen.

Kinderen worden, naar mate ze ouder worden, vaak zelfstandiger. Dit geldt ook voor het uitvoeren van handelingen waarbij hygiëne belangrijk is. Kinderen leren op de BSO hoe ze zelf zorg kunnen dragen voor een goede hygiëne, bijvoorbeeld door handen te wassen voor het eten en na de toiletgang.

3.3.2 Ziekte en medicijngebruik

Soms is een kind in lichte mate ziek en heeft het weinig klachten. Maar als een kind zich erg ziek voelt, geldt vaak dat het in een rustige thuisomgeving beter af is. Deze rustige omgeving kunnen wij in de buitenschoolse opvang niet altijd bieden. Wij gaan graag met de ouders in overleg of het in de bewuste situatie verstandig is het kind op te halen.

Bij Shezaf is er mogelijkheid voor het ruilen van dagen, dit kan binnen een termijn van 3 maanden. Dit geldt uiteraard ook als het kind niet naar de BSO komt in verband met ziekte.

In het ziektebeleid, te vinden op de website, wordt verder ingegaan op het omgaan met ziekte en medicijngebruik. Daarbij vindt u een overzicht van de meest voorkomende infectieziekten, met daarbij het beleid van Shezaf.

De groepsmedewerkers geven alleen medicijnen aan een kind op aanvraag van de ouder. De ouder vult hiervoor het formulier "overeenkomst gebruik geneesmiddelen" in, welke verkrijgbaar is bij de medewerkers en te downloaden is vanaf de website. Indien een kind thuis medicijnen toegediend heeft gekregen dan is het van belang dat u dit meldt aan de pedagogisch medewerkers.

3.3.3 Voeding

Ons uitgangspunt is om kinderen gezonde voeding aan te bieden. Gezonde voeding is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind en het aanleren van een gezond eetpatroon, dit begint al op jonge leeftijd. Wij gaan hierbij uit van het advies dat het voedingscentrum geeft. Het advies van het voedingscentrum is onder andere dat een kind voldoende fruit, vezels en groente (rauwkost) eet en dat zout, vet en suiker beperkt dienen te worden. Hoe er precies vorm wordt gegeven aan deze richtlijnen staat beschreven in het voedingsbeleid, welke te vinden is op de website.

4. Samen werken aan ontwikkeling

4.1 Samenwerken met ouders

In de opvoeding van het kind zijn de ouders het meest belangrijk, zij zijn immers verantwoordelijk voor het kind. Om deze reden zullen de medewerkers veel zaken met betrekking tot de opvang van het kind overleggen met de ouders. Een open relatie met wederzijds begrip en respect is hoe wij de relatie met ouders graag vormgeven. Indien het in onze mogelijkheden ligt en bij onze organisatie past gaan wij graag in op wensen van de ouders, zowel in praktische als opvoedkundige zaken.

4.1.1 Contact met de ouder(s)

Een goede communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers is in het belang van het welzijn van een kind. Er zijn een aantal vormen waarin wij uiting geven aan het contact met ouders:

- Het meest voorkomende contact moment met de ouders zijn de haal momenten. Tijdens dit moment wisselen ouder en pedagogisch medewerker informatie uit over het kind. Dit moment is hieronder verder beschreven.
- Door middel een nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gebracht van de zaken die bij Shezaf spelen en van belang zijn voor ouders om te weten. Deze nieuwsbrief wordt via de ouderapp Konnect verzonden.
- Indien wenselijk vindt er een gesprek plaats over de ontwikkeling van het kind. Het kan voorkomen dat de school hier ook bij wordt betrokken.

Wanneer ouders ideeën hebben om de kwaliteit van de opvang die we bieden te vergroten staan wij daar voor open. Om aan deze inspraak continuïteit te geven is er een oudercommissie. Samen streven we naar een kwalitatief goede kinderopvang.

Haal momenten

Als een kind wordt opgehaald neemt de pedagogisch medewerker graag de tijd voor een goede overdracht met de ouder. Hierdoor is de ouder op de hoogte van het welbevinden van het kind en de activiteiten die zijn gedaan. Wanneer een ouder meer tijd nodig heeft om met de pedagogisch medewerker te praten over het kind wordt daar een afspraak voor gemaakt.

De dagelijkse gesprekken tussen de ouder en pedagogisch medewerker kunnen gaan over de alledaagse dingen, zoals het spel en voeding. Maar ook over de ontwikkeling van het kind en opvoedkundige vraagstukken. Zo kan het zijn dat een pedagogisch medewerker aan de ouder vraagt of het kind bepaald gedrag thuis ook laat zien en hoe ze daar mee om gaan. Zo kunnen de ouder en pedagogisch medewerker van elkaar leren en hun handelen op elkaar afstemmen. De pedagogisch medewerker is hierin de professional en de ouder is deskundige van zijn eigen kind.

Het is van belang dat het kind ziet dat er onderling vertrouwen is tussen de ouder en de pedagogisch medewerker.

Mentorschap

Ieder kind heeft een vaste mentor. De mentor is bij voorkeur ook de medewerker die het kind het meeste ziet op de groep. De mentor van het kind is vastgelegd in Konnect. Zo weet de ouder wie de mentor van het kind is. Tijdens het intakegesprek, voorafgaande aan de start van de BSO, wordt aangegeven wie de mentor van het kind is. In de regel zal de mentor dit gesprek ook voeren. De

mentor is degene die de ontwikkeling van het kind volgt en aanspreekpunt is voor ouders en het kind zelf. Zij is ook degene die actie onderneemt als er bijzonderheden zijn.

4.1.2 Oudercommissie

Per locatie is er een oudercommissie. De oudercommissies behartigen de belangen van de ouders door invloed uit te oefenen op het beleid en de dagelijkse gang van zaken op de kinderdagverblijven en de buitenschoolse opvang. Daartoe heeft de oudercommissie speciale bevoegdheden die zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

Wanneer de ouder vragen, opmerkingen of suggesties heeft aan de leden van de oudercommissie, kunt u een e-mail sturen naar het volgende adres: oudercommissie@shezaf.nl.

De oudercommissie organiseert ook op regelmatige basis een ouderbijeenkomst. Deze bijeenkomsten staan in een pedagogisch thema of rondom een vraagstuk. Uiteraard kunnen ouders op deze wijze ook in contact komen met andere ouders.

4.1.3 Privacy

De privacy van onze klanten en het omgaan met gevoelige informatie heeft onze aandacht. Wij zullen niet zonder toestemming van de betreffende ouder een foto van een kind gebruiken voor promotiedoeleinden. Ook kunnen er via Shezaf geen adresgegevens van andere ouders worden opgevraagd.

In verband met de huidige ontwikkelingen in de samenleving is ons privacy-beleid aangescherpt. Bij deze vragen we ouders nadrukkelijk om geen foto's op het internet plaatsen waarop kinderen van Shezaf te zien zijn. Tevens is het niet toegestaan om op de kinderopvanglocaties van Shezaf met een mobiele telefoon of ander apparaat foto's te maken waar andere kinderen op te zien zijn dan uw eigen. Wanneer een ouder een fototoestel meegeeft om bijvoorbeeld het verjaardagsfeest van hun eigen kind vast te leggen, zal de medewerker met dat toestel foto's maken van het jarige kind en het feest. Echter zal zij er voor zorgen dat daar geen andere kinderen van Shezaf op staan.

Vanaf 2016 werken de pedagogisch medewerker met de app Konnect. Iedere klant van Shezaf wordt tijdens de inschrijving benaderd om deze app te gaan gebruiken. Op Konnect worden de schriftjes van het kind geschreven en foto's gedeeld. De ouders kunnen alleen de schriftjes en foto's zien van hun eigen kind. Indien een ouder er bezwaar tegen heeft dat zijn of haar kind op de foto wordt gezet, kunnen ouders dit aangeven aan de pedagogisch medewerker.

4.1.4 Klachten regeling

Mocht het gebeuren dat klanten niet geheel tevreden zijn, dan kan dit met pedagogisch medewerkers, de leidinggevende of directeur besproken worden. Ook kunnen klanten in het uiterste geval ook een beroep doen op het bestuur van de stichting.

Voor klachten die niet in onderling overleg opgelost kunnen worden, geldt het zogenoemde 'klachtenreglement' van Stichting Shezaf. Dit reglement voorziet onder meer in de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is. Het klachtenreglement is te downloaden op onze website. Het jaarverslag van interne klachten is op te vragen via info@shezaf.nl.

4.2 Samenwerken met de kinderen (kinderparticipatie)

Op de BSO worden de kinderen betrokken bij besluiten die genomen worden, zij hebben een stem en deze stem wordt gehoord.

Door kinderparticipatie leren kinderen om naar elkaar te luisteren, hun mening te delen, met elkaar af te stemmen en compromissen te sluiten. Op deze wijze draagt het bij aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. Daarbij leren kinderen samen verantwoordelijkheid te dragen.

In de dagelijkse gang van zaken houdt kinderparticipatie in dat medewerkers zijn gericht op de initiatieven, meningen en ideeën van de kinderen. Zij stimuleren hen om initiatieven te nemen en helpen de kinderen om zelf oplossingen te bedenken. Daarnaast worden de kinderen betrokken bij het vormen van een programma voor de schoolvakantie, denken zij mee over invulling van de thema's en hoe ze op de BSO met elkaar om willen gaan.

Op deze wijze draagt de BSO bij aan de opvoeding van kinderen tot verantwoorde burgers.

4.2 Samenwerken met externe contacten

4.2.1 Overdracht van dagopvang naar BSO

Als de kinderen van de dagopvang van Shezaf afkomen en doorstromen naar de BSO van Shezaf vindt er een overdracht plaats. De overdracht die is geschreven voor de basisschool kan met toestemming van ouders ook naar de BSO worden gestuurd. Op deze manier kunnen de medewerkers van de BSO inspelen op de behoefte van de kinderen.

4.2.2 Handelswijze ten aanzien van ontwikkelingsproblemen en kindermishandeling

Bij Shezaf staat openheid en het delen van zorgen over een kind met de ouders voorop. Of deze zorgen nu gaan om de ontwikkeling en gezondheid van een kind of signalen die kunnen duiden op kindermishandeling, de medewerker bespreekt de zorgen allereerst met de ouders. Samen met de ouders wordt dan gekeken wat het kind nodig heeft. Indien gewenst komt één van de orthopedagogen meekijken, zij bespreekt de observatie met de ouders en stelt een plan op. Indien nodig en met toestemming van de ouder worden er andere externe instanties ingeschakeld, bijvoorbeeld voor een extra observatie.

Bij vermoeden van kindermishandeling volgen wij de Meldcode kindermishandeling. Alle medewerkers van Shezaf zijn op de hoogte van deze meldcode.

Vanaf 2019 is de meldcode vernieuwd. Het wordt een professionele norm om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid een melding te doen bij Veilig Thuis (Rijksoverheid, n.d.). Alle medewerkers zijn geïnformeerd over de vernieuwde meldcode. Als er een collega een vermoeden heeft, wordt dit altijd besproken met de directeur alvorens er vervolgstappen worden genomen.

Om misbruik binnen de opvang tegen te gaan, handelen wij volgens het 'vier ogen principe'.

Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK (2012) betekent het vier ogen principe dat er ten alle tijden iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren bij de opvang van kinderen. *“Het vier-ogenprincipe is voor convenantpartijen de basis voor veiligheid in de kinderopvang.”*

De uitwerking van dit vier ogenprincipe is maatwerk. De invulling zal voor iedere organisatie anders zijn, passend bij het pedagogisch beleid en financiële haalbaarheid.” (Brancheorganisatie kinderopvang & BOINK, 2012). Meer hierover is te lezen in het Beleid veiligheid en Gezondheid waarin is beschreven hoe wij invulling geven aan het 'vier ogen principe'.

Daarnaast zijn ook alle medewerkers in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag) en staan zij ingeschreven in het personenregister, dit wordt verplicht gesteld voordat een medewerker binnen de kinderopvang komt werken. Hierop vindt door het personenregister een continuscreening plaats.

5. Overig

5.1.1 Dagindeling

De dagindeling van de BSO is op een schooldag anders van opzet dan op een vakantiedag. Daarnaast hangt dit ook af van de activiteiten die ondernomen worden. De dagindeling is uitgewerkt in het werkplan van de locatie welke is opgenomen in de bijlage.

5.1.2 Foto's en privacy

Op de BSO maken we regelmatig leuke momenten mee die we willen vastleggen. Op iedere groep is voor het maken van foto's een IPad aanwezig. Deze foto's worden met de ouders gedeeld via de app Konnect. Ouders hebben hiervoor een eigen inlogcode en kunnen de foto's van alleen hun eigen kind zien.

De pedagogisch medewerkers zullen geen gegevens van een ouder of kind aan derden verstrekken. Indien u contact wilt leggen met een andere ouder, om bijvoorbeeld een speelafpraak te maken, is ons advies om een briefje met contactgegevens achter te laten voor de andere ouder.

5.1.3 Pedagogisch medewerkers

Shezaf heeft gediplomeerde invalkrachten in dienst. Ieder groep heeft vaste medewerkers, bij afwezigheid van de vaste medewerkers worden er invalkrachten ingezet vanuit onze eigen invalpool. Bij uitzondering en alleen in nood wordt er gebruik gemaakt van uitzendkrachten. Bij het inzetten van het personeel wordt de continuïteit op de groep als uitgangspunt genomen. Personeelwisselingen worden aan de ouders bekend gemaakt via een nieuwsbericht of nieuwsbrief welke via de ouderapp worden verstuurd. Daarnaast zijn er groepshulpen aanwezig. Zij zijn ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers waarbij het accent van de werkzaamheden op huishoudelijke taken ligt. Zij voeren voorbereidend werk uit bij eet- en drinkmomenten, zorgen dat de voorraden zijn bijgevuld en besteld de boodschappen. Lichte schoonmaakwerkzaamheden zoals afruimen na een eetmoment, wassen en opruimen van het textiel binnen de organisatie en het schoonhouden van de groepen en keukens behoren ook tot de taken. De verzorging van de kinderen ligt ten alle tijden bij de pedagogisch medewerker. Dit houdt in dat je als groepshulp niet verantwoordelijk bent voor het pedagogisch handelen op de groep. Dit ligt ten alle tijden bij de gediplomeerde medewerker.

Drie-uurs regeling en rooster pedagogisch medewerkers

Volgens de regels van de GGD mag er een half uur per schooldag afgeweken worden van het BKR-ratio (beroepskracht-kind-ratio) en drie uur op een vakantiedag. Op de Schatkamer/Schatkaart wordt dit gebruikt om de diensten op elkaar aan te laten sluiten en de pauzes van de pedagogisch medewerkers op te vangen.

Op schooldagen worden op een groep waarbij twee medewerkers worden ingezet de volgende werktijden gehanteerd: dienst medewerker 1 van 14:00 tot 17:30, dienst medewerker 2 van 14:00 tot 18:30. Indien er een derde medewerker is werkt deze van 14:00-18:00. Er wordt dan mogelijk afgeweken van de BKR aan het einde van de dag tussen 17:30 en 18:00. Na 18:00 is het kind aantal dusdanig laag dat men met 1 medewerker voldoet aan de BKR.

Op vakantiedagen (of studiedagen) worden op een groep waarbij twee medewerkers worden ingezet de volgende werktijden gehanteerd: medewerker 1 van 7:00 tot 17:00 en medewerker 2 van 09:00 tot 18:30. Indien er een derde medewerker is werkt deze van 08:30-18:00. Er wordt dan mogelijk

afgeweken van de BKR in de ochtend tussen 07:30 en 09:00 en aan het einde van de dag tussen 17:00 en 18:00.

Voor 07:30 en na 18:00 is het kind aantal dusdanig laag dat men met 1 medewerker voldoet aan de BKR. Het aan- en afmelden van de kinderen en daarmee inzicht verkrijgen in de tijden waarin wordt afgeweken wordt van het BKR wordt vastgelegd via Konnect.

5.1.4 Toestemming voor vrijheden

Hoe ouder een kind wordt, hoe meer verantwoording het zelf kan en wil dragen. Een kind kan ook de behoefte krijgen om zijn speelterrein uit te breiden.

Ouders kunnen toestemming geven het kind buiten het BSO-terrein, met beperkt toezicht van de pedagogisch medewerker, te laten spelen. De verantwoording voor het kind wordt dan door de ouders, de pedagogisch medewerkers en het kind zelf samen gedragen.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat u als ouder graag wilt dat uw kind zelfstandig en zonder begeleiding naar de BSO-locatie mag gaan of de BSO-locatie mag verlaten.

Bovenstaande uitbreiding van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid worden 'vrijheden' genoemd. Indien u uw kind bepaalde vrijheden wilt geven kunt u dit doen door het invullen van het toestemmingsformulier en deze ondertekend aan een pedagogisch medewerker van de BSO te overhandigen.

Daarnaast kunnen ouders door middel van het toestemmingsformulier toestemming geven om hun kind mee te laten gaan met specifieke uitstapjes, zoals varen, zwemmen en schaatsen.

5.1.5 Eetmomenten

Als kinderen uit school komen hebben ze vaak trek, daarom krijgen ze direct wat te eten en drinken aangeboden. De kinderen kiezen zelf fruit uit en hoeveel ze daarvan willen eten. Naast het fruit krijgen ze drinken en een cracker. Dit drinkmoment wordt vaak gezien als een rustpunt op de middag en de pedagogisch medewerker neemt de tijd voor een praatje, bijvoorbeeld over hoe de dag op school was. Als het kind wat gegeten en gedronken heeft kan hij lekker gaan spelen met zijn vrienden. Later op de middag wordt er ook nog wel eens een eetmoment aangeboden met rauwkost.

Op de lange middagen en vakantie/studiedagen is er ook een lunchmaaltijd op de BSO. Met de lunchmaaltijd zitten we met z'n allen aan tafel. Een ontspannen sfeer is hierbij zeer belangrijk. Het samen aan tafel eten is gezellig en ook belangrijk voor het aanleren van een gezond eetpatroon. We stimuleren de kinderen om hun eten op te eten of hun drinken op te drinken, maar dwingen ze nooit. Indien er in de vakantie grote activiteiten of uitjes plaatsvinden worden daar ook eetmomenten ingelast. Het eten wordt dan door de medewerkers meegenomen of terplekke gekocht. Dit picknicken vinden de kinderen vaak erg leuk!

Als een kind een speciaal dieet of allergie heeft dient de pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte te zijn. Etenswaars die afwijken van wat er aanwezig is, worden zelf meegenomen. Dit geldt ook voor kinderen die in verband met religie of levensovertuiging bepaalde producten niet mogen eten. De medewerker ziet er op toe dat het kind deze producten ook niet eet en zo nodig wordt er naar een alternatief gezocht.

5.1.6 Multimedia

Op de BSO zijn er verschillende vormen van multimedia waar de kinderen onder begeleiding gebruik van kunnen maken. Zo is er een TV met Netflix & Disney, Nintendo Switch en de tablet waar kinderen onder andere samen bewegingsspelletjes kunnen spelen. Ook kan er soms een film worden gekeken, bijvoorbeeld in de vakantie door de groep om te vormen tot een bioscoopzaal. In de vakantie mogen de kinderen hun telefoon meenemen naar de groep tot 09.30 uur. Het gebruik maken van multimedia is leuk en soms ook leerzaam! Daarnaast is het ook belangrijk dat kinderen zonder deze hulpmiddelen kunnen spelen. Daarom stimuleert de medewerker de kinderen om voldoende te spelen en bewegen, soms dient het gebruik van multimedia hiervoor ingeperkt te worden. Daarnaast leren de kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker om, deze veelal populaire apparaten, met elkaar te delen.

Meenemen van eigen mobiele telefoon (of ander speelgoed)

Kinderen die mobiele telefoons of andere spullen van thuis meenemen zijn hier, samen met de ouders van het kind, zelf verantwoordelijk voor. Shezaf is niet aansprakelijk voor het beschadigen of kwijtraken van meegebrachte goederen. Er zijn geen kluisjes aanwezig waarin deze spullen neergelegd kunnen worden.

Meegebrachte spullen mogen niet tegen de visie en Christelijke identiteit van Shezaf ingaan. Dit kan gaan om speelgoed van tv figuren die gebaseerd zijn op sprookjes of andere 'enge' figuren.

Voor het gebruik van mobiele telefoons, iPad, spelcomputers en andere mobiele apparaten zijn afspraken gemaakt. Tijdens schooldagen wordt er geen gebruik gemaakt van mobiele apparaten. Deze blijven in de tas zitten of liggen op het bureau van de medewerkers. Tijdens de vakantiedagen mag de mobiele telefoon, iPad, spelcomputer en ander mobiel apparaat enkel gebruikt worden vóór 10.00 uur en na 17.00 uur.

Kinderen mogen met hun apparaat niet op de Wifi van Shezaf. Ter bescherming van de privacy mogen er geen foto's of filmpjes worden gemaakt met het mobiele apparaat.

5.1.7 Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is kan dit, indien het kind dat wenst, ook op de BSO gevierd worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van het kind en zijn eigen voorkeuren. Ieder kind dat jarig is mag een cadeau uitkiezen.

Geraadpleegde werken

Fukkink, R. (2017). *Pedagogisch curriculum voor het jonge kind in de kinderopvang*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum

Gezonde kinderopvang (n.d.) *Gezonde kinderopvang*. Geraadpleegd op 11-01-2021 van:
<https://www.scribbr.nl/apa-stijl/internetbron-zonder-auteur-datum-titel/>

Schreuder, L., Boogaard, M., Fukkink, R., Hoex, J. (2011). *Pedagogisch kader kindercentra 4- 13 jaar*. Amsterdam: Reed Business

Singer, E. & Kleerekoper, L. (2009). *Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar*. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg.

R. Kohnstam (2009) *Kleine ontwikkelingspsychologie, de schoolleeftijd*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Zimbardo, P. (2009). *Psychologie, een inleiding*. Amsterdam: Pearson Education.



Bijlage 1

Pedagogisch werkplan 'De Schatkaart'

1 Algemeen

De Schatkaart is gevestigd in een voormalig woonhuis. Dit geeft het pand een huiselijke uitstraling. Ontspanning na een lange schooldag in een vertrouwde en gezellige omgeving staat hierbij voorop. De Schatkaart is in de schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14:00 uur tot 18:30 uur. De overige dagen en tijden kunnen de kinderen op De Schatkamer terecht. Shezaf is gesloten op algemeen erkende feestdagen.

1.1 De groepen

De Schatkaart bestaat uit één BSO groep met kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. De ruimte is dusdanig ingericht zodat het goed aansluit bij deze jongste BSO-kinderen. In het aanbod van activiteiten wordt rekening gehouden met de behoeften van deze leeftijdsgroep en de verschillende interesses van de kinderen. De groep bestaat uit maximaal 19 kinderen, met een leidster-kind ratio van één medewerker op tien kinderen. Meedoen aan gezamenlijke activiteiten wordt gestimuleerd, maar is niet verplicht.

1.2 Samenwerking

De Schatkaart werkt nauw samen met de gemengde groep van de Schatkamer. Dit betekent ook dat de groepen op rustige dagen worden samengevoegd, bijvoorbeeld op de woensdag en vrijdag, in schoolvakanties en op studiedagen. Zo hebben de kinderen voldoende leeftijdsgenootjes om mee te spelen. Door deze manier van samenwerken zijn de kinderen bekend met de pedagogisch medewerkers van beide groepen, een kind heeft als het ware een tweede basisgroep. Op de stamkaart met de gegevens van uw kind staat zowel zijn eerste als tweede basisgroep aangegeven. Deze manier van samenwerken sluit aan bij het 4-ogen principe.

Over dit 4-ogen principe kunt u meer vinden in het 'Beleid veiligheid en gezondheid'.

1.3 Pedagogisch medewerkers

Shezaf heeft gediplomeerde invalkrachten in dienst. De Schatkaart heeft vaste medewerkers, bij afwezigheid van de vaste medewerkers worden er invalkrachten ingezet vanuit onze eigen invalpool. Bij het inzetten van het personeel wordt de continuïteit op de groep als uitgangspunt genomen. In de groepsruimte van de Schatkaart is een informatiebord voor ouders waarop onder andere vermeld staat welke pedagogisch medewerkers er de betreffende dag werkzaam zijn. Wanneer er een vaste medewerker met vakantie is, kan zij de ouders hiervan op de hoogte stellen door middel van het informatiebord voor ouders.

Overige personeelwisselingen worden aan de ouders bekend gemaakt via de ouderapp Konnect.

2 Dagelijkse gang van zaken

2.1 Dagindeling

De dagindeling van de BSO is op een schooldag anders van opzet dan op een vakantiedag. Daarnaast hangt dit ook af van de activiteiten die ondernomen worden. De dagindeling ziet er ongeveer als volgt uit:

Dagindeling schooldag korte middag (Schatkaart)

14.00	De pedagogisch medewerker starten bij de Schatkaart om de dag voor te bereiden, vanaf dat moment is De Schatkaart ook telefonisch bereikbaar. Daarna verzamelen de pedagogisch medewerkers zich met de andere BSO medewerkers op de Schatkamer. Hier wordt de verdeling wat betreft het van school halen van de kinderen en opvangen van de kinderen die met de taxi komen afgesproken.
15.00-15.45	De kinderen worden als hun school uit is van school gehaald door de pedagogisch medewerker of de taxi die hen naar de BSO brengt.
15:30-16:00	Als de kinderen binnen zijn bij de Schatkaart wordt hen eten en drinken aangeboden en mogen ze vrij spelen.
16.00-17:00	Er wordt door de medewerker een activiteit aangeboden. De kinderen mogen ook zelf een activiteit uitkiezen. We gaan als het weer het toelaat ook iedere dag naar buiten.
17:00-18:30	De kinderen worden opgehaald. De pedagogisch medewerker neemt tijd voor de overdracht met de ouders.

2.2 Activiteiten

De naschoolse opvang is in de eerste plaats gericht op ontspanning. Meedoen aan activiteiten is niet verplicht. Soms hebben kinderen na een schooldag de behoefte om even helemaal niks te doen of lekker rustig een boek te lezen, de brede vensterbanken met relaxkussens vinden de kinderen vaak een heerlijke plek hiervoor. Daarnaast is er natuurlijk ook de mogelijkheid om lekker te bewegen en bewegingsspellen te doen.

Op de Schatkaart zijn diverse speelhoeken ingericht waar de kinderen vrij kunnen spelen. Zo is er een huishoek om rollenspel te spelen en is er een plek waar gebouwd kan worden en met auto's kan worden gespeeld.

Iedere dag worden er op de Schatkaart diverse activiteiten aangeboden aan de kinderen, zowel in de binnenruimten als buiten. De kinderen kunnen zelf kiezen aan welke activiteit ze mee doen.

Op de BSO wordt er met thema's gewerkt, waar de activiteiten zo veel mogelijk bij aansluiten. In de vakanties hebben de thema's een speciaal tintje. De kinderen kunnen dan de hele dag op de BSO terecht (dit vindt plaats op onze locatie de Schatkamer). We maken deze dagen zo gezellig mogelijk met een leuk dagprogramma. Naast vrij spelen en knutselen wordt er dan aandacht besteed aan extra leuke uitstapjes en activiteiten. Iedere vakantie wordt er een uitdagend programma samengesteld met verschillende activiteiten voor diverse leeftijden.

2.3 Naar buiten

Buiten spelen is gezond voor kinderen. Het is prettig om in de buitenlucht te zijn en de kinderen hebben daar alle ruimte om te bewegen. De kinderen gaan in principe niet zelfstandig buiten het terrein van de Schatkaart, tenzij ouders hiervoor toestemming hebben gegeven door middel van het vrijhedenformulier. Gezien de jonge leeftijdsgroep op de Schatkaart is die kans klein.

De Schatkaart heeft een aangrenzende speelplaats. Hier worden activiteiten aangeboden door de pedagogisch medewerker of de kinderen mogen er onder begeleiding van de medewerker vrij spelen met de aanwezige spelmaterialen.

Door middel van bewegingsspelletjes kan het kind zijn motoriek verder ontwikkelen en het sociale aspect van deze spellen kan hem helpen bij de ontwikkeling van zijn sociale vaardigheden.

2.4 Uitstapjes

Met de kinderen van de BSO ondernemen we graag uitstapjes, met name op vakantiedagen is daar gelegenheid voor, bijvoorbeeld naar het nabijgelegen vogelpark met grote speeltuin.

De uitstapjes die ondernomen worden hangen af van diverse factoren, bijvoorbeeld het weer en de groepsgrootte. Ook worden uitstapjes aangepast aan de leeftijd van de kinderen en kan het zijn dat er aan de oudere kinderen een ander uitstapje wordt aangeboden dan aan de jonge kinderen.

Hoe er tijdens de uitstapjes aandacht wordt gegeven aan het veiligheidsaspect kunt u lezen in het 'Protocol buitenspelen en uitstapjes'.



Bijlage 2

Pedagogisch werkplan 'De Schatkamer'



1. Algemeen

De Schatkamer is gevestigd in een gedeelte van een kerkgebouw. Dit geeft het pand een wat nostalgische uitstraling. Op schooldagen vindt er voor en na schooltijd opvang plaats op De Schatkamer. De voorschoolse opvang is van 7:00 – 8:30 uur en de buitenschoolse opvang is van 14:00 – 18:30 uur en op woensdag en vrijdag van 11:30 – 18:30 uur. Ontspanning na een lange schooldag in een vertrouwde en gezellige omgeving staat hierbij voorop. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen kunnen de kinderen de hele dag bij de naschoolse opvang terecht.

De Schatkamer is tijdens schoolvakanties en studiedagen geopend van maandag t/m vrijdag van 7:00 uur tot 18:30 uur. De Schatkamer is gesloten op algemeen erkende feestdagen.



1.1. De groepen

De schatkamer bestaat uit twee BSO groepen: een 7+ groep met kinderen vanaf 7 jaar en gemengde groep, samengesteld uit kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

In het aanbod van activiteiten wordt rekening gehouden met de behoeften en interesses van de verschillende leeftijden. Iedere groep bestaat uit maximaal 22 kinderen, met een leidster-kind ratio van één medewerker op elf kinderen.

1.2 Samenwerking

Op de Schatkamer werken de aan elkaar grenzende groepen met elkaar samen. Naast het open-deuren beleid tijdens de activiteiten betekent dit ook dat de groepen op rustige dagen worden samengevoegd, bijvoorbeeld op de woensdag en vrijdag. Zo hebben de kinderen voldoende leeftijdsgenootjes om mee te spelen. Door deze manier van samenwerken zijn de kinderen bekend met de pedagogisch medewerkers van beide groepen, een kind heeft als het ware een tweede basisgroep. Het kan ook voorkomen dat een kind een dag of dagdeel op de tweede basisgroep verblijft, bijvoorbeeld omdat daar meer leeftijdsgenootjes zijn om mee te spelen of vanwege het aanbod van de activiteiten. Zo kunnen de oudere kinderen van de gemende groep soms deelnemen aan activiteiten van de 7+ groep. Op de stamkaart met de gegevens van uw kind staat zowel zijn eerste als tweede basisgroep aangegeven.

Deze manier van samenwerken sluit aan bij het 4-ogen principe. Over dit 4-ogen principe kunt u meer vinden in het 'Beleid veiligheid en gezondheid'.

1.3 Pedagogisch medewerkers

Shezaf heeft gediplomeerde invalkrachten in dienst. De Schatkamer heeft vaste medewerkers, bij afwezigheid van de vaste medewerkers worden er invalkrachten ingezet vanuit onze eigen invalpool. Bij het inzetten van het personeel wordt de continuïteit op de groep als uitgangspunt genomen.

In de hal van de Schatkamer is een informatiebord voor ouders waarop onder andere vermeld staat welke pedagogisch medewerkers er de betreffende dag werkzaam zijn. Wanneer er een vaste medewerker met vakantie is, kan zij de ouders hiervan op de hoogte door middel van het informatiebord voor ouders.

Overige personeelwisselingen worden aan de ouders bekend gemaakt via de ouderapp Konnect.

2 Dagelijkse gang van zaken

2.1 Dagindeling

De dagindeling van de BSO is op een schooldag anders van opzet dan op een vakantiedag. Daarnaast hangt dit ook af van de activiteiten die ondernomen worden. De dagindeling ziet er ongeveer als volgt uit:

Dagindeling VSO

- 7:00 De kinderen worden gebracht en kunnen zelf kiezen waar ze mee willen spelen.
8:15 De pedagogisch medewerker brengt de kinderen naar school.

Dagindeling schooldag korte middag

- 14.00 De pedagogisch medewerker is aanwezig en de BSO is vanaf dat moment ook telefonisch bereikbaar
15.00-15.30 De kinderen worden als hun school uit is van school gehaald door de pedagogisch medewerker of de taxi die hen naar de BSO brengt.
Als de kinderen binnen komen wordt hen eten en drinken aangeboden en mogen ze vrij spelen.
16.00 Er wordt door de medewerker een activiteit aangeboden. De kinderen mogen ook zelf een activiteit uitkiezen. We gaan als het weer het toelaat ook iedere dag naar buiten.
17:00-18:30 De kinderen worden opgehaald. De pedagogisch medewerker neemt tijd voor de overdracht met de ouders.

Dagindeling schooldag lange middag

- 11:00 De pedagogisch medewerker is aanwezig en de BSO is vanaf dat moment ook telefonisch bereikbaar.
12:00 De kinderen worden als hun school uit is van school gehaald door de pedagogisch medewerker of de taxi die hen naar de BSO brengt.
13:00 Als alle kinderen er zijn wordt er gezamenlijk een broodmaaltijd genuttigd.
Na het brood eten wordt de tafel afgeruimd en is er tijd voor ontspanning.
14:00 In het middagprogramma wordt er door de pedagogisch medewerkers een of meerdere activiteit(en) aangeboden.
15:30 Tussendoor wordt er een eet- en drinkmoment ingepland.
17:00-18:30 De kinderen worden opgehaald en pedagogisch medewerker neemt tijd voor de overdracht met de ouders.

Dagindeling vakantiedag

7.00	De kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen en er wordt een spelactiviteit aangeboden.
9:30	Start van het dagprogramma. Er wordt gezamenlijk gedronken en fruit gegeten
10:15	De medewerker biedt een activiteit aan, we gaan naar buiten of starten met het uitje. Dit uitstapje kan een hele dag duren.
12.30	De broodmaaltijd wordt genuttigd
14:00	In het middagprogramma wordt er door de pedagogisch medewerkers een of meerdere activiteit(en) aangeboden.
15:30	Tussendoor wordt er een eet- en drinkmoment ingepland.
17:00-18:30	De kinderen worden opgehaald en pedagogisch medewerker neemt tijd voor de overdracht met de ouders. Als er een uitstapje buiten de deur is, zorgen de pedagogisch medewerkers dat ze uiterlijk om 17:00u weer terug zijn op de Schatkamer.

2.2 Activiteiten

De naschoolse opvang is in de eerste plaats gericht op ontspanning. Meedoen aan activiteiten is niet verplicht. Soms hebben kinderen na een schooldag de behoefte om even helemaal niks te doen of lekker rustig een boek te lezen. Op beide groepen zijn er de zogenoemde zitzakken en een bank waar kinderen heerlijk kunnen relaxen.

Iedere dag worden er op de Schatkamer diverse activiteiten aangeboden aan de kinderen, aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Deze activiteiten kunnen zowel in de binnenruimten als buiten plaatsvinden. De kinderen kunnen zelf kiezen aan welke activiteit ze mee doen. Hierbij kunnen ze gebruik maken van een andere ruimte dan hun eigen basisgroep.

Op de BSO wordt er met thema's gewerkt, waar de activiteiten zo veel mogelijk bij aansluiten. In de vakanties hebben de thema's een speciaal tintje. De kinderen kunnen dan de hele dag op de BSO terecht. We maken deze dagen zo gezellig mogelijk met een leuk dagprogramma. Naast vrij spelen en knutselen wordt er dan aandacht besteed aan extra leuke uitstapjes en activiteiten. Iedere vakantie wordt er een uitdagend programma samengesteld met verschillende activiteiten voor diverse leeftijden.

2.3 Naar buiten

Buiten spelen is gezond voor kinderen. Het is prettig om in de buitenlucht te zijn en de kinderen hebben daar alle ruimte om te bewegen. De kinderen gaan in principe niet zelfstandig buiten het terrein van de Schatkamer, tenzij ouders hiervoor toestemming hebben gegeven via de toestemmingen op de ouderapp.

De Schatkamer maakt gebruik van het nabijgelegen speelplein van basisschool 'De Tamboerijn'. Hier worden activiteiten aangeboden door de pedagogisch medewerker of de kinderen mogen er onder begeleiding van de medewerker vrij spelen op de diverse speeltoestellen.

Door middel van bewegingsspelletjes kan het kind zijn motoriek verder ontwikkelen en het sociale aspect van deze spellen kan hem helpen bij de ontwikkeling van zijn sociale vaardigheden.

2.4 Uitstapjes

Met de kinderen van de BSO ondernemen we graag uitstapjes, met name op vakantiedagen is daar gelegenheid voor. Bijvoorbeeld het nabijgelegen vogelpark met grote speeltuin, deze is op loopafstand van de Schatkamer en wordt graag bezocht door de kinderen en medewerkers van de Schatkamer. Zeker met de wat oudere kinderen ondernemen we ook graag uitstapjes verder weg, bijvoorbeeld met de trein naar Naturalis.

De uitstapjes die ondernomen worden hangen af van diverse factoren, bijvoorbeeld het weer en de groepsgrootte. Ook worden uitstapjes aangepast aan de leeftijd van de kinderen en kan het zijn dat er aan de oudere kinderen een ander uitstapje wordt aangeboden dan aan de jonge kinderen.

Hoe er tijdens de uitstapjes aandacht wordt gegeven aan het veiligheidsaspect kunt u lezen in het 'Protocol buitenspelen, uitstapjes en vervoer'.

2.5 Vervoer

Op schooldagen wordt een kind vanuit school naar de BSO gebracht. Bij omliggende scholen wordt het kind door de pedagogisch medewerker opgehaald van school. De kinderen die op scholen zitten die wat verder weg liggen wordt er gebruik gemaakt van de elektrische bakfiets van Shezaf of taxivervoer. Ook met uitstapjes kan het zijn dat er gebruik wordt gemaakt van vervoermiddelen. Sommige uitstapjes die worden ondernomen zijn op loopafstand. Soms ondernemen de oudere kinderen een uitstapjes met de fiets, indien dit het geval is wordt dit duidelijk aan de ouders gevraagd of ze de fiets van het kind mee willen nemen. Daarnaast kan er voor sommige uitstapjes gebruik worden gemaakt van het openbaar vervoer of taxi.

Hoe er tijdens het vervoeren van de kinderen aandacht wordt gegeven aan het veiligheidsaspect kunt u lezen in het 'Protocol buitenspelen, uitstapjes en vervoer'.

Bijlage 3

BBL richtlijnen

Inzet op de groep

Maximaal de helft van de locatie mag bestaan uit pedagogisch medewerkers in ontwikkeling. Wanneer de roosters gemaakt worden, wordt hier rekening mee gehouden.

Voortgang en beoordeling

De BBL studenten worden beoordeeld middels het overzicht van school. Deze wordt bij aanvang ook afgegeven aan de praktijkleider van Shezaf. Om tot een (tussentijdse) beoordeling te komen, worden er voortgangsgesprekken gevoerd. De praktijkleider heeft momenten met de BBL student afgestemd en dit is in het contract opgenomen.

Studieduur 3 jaar

Studiejaar 1 - eerste halfjaar

Formatieve inzetbaarheid eerste en tweede studiejaar is van 0% naar 100%. Studentafhankelijk hoe snel de 100% bereikt is. Daarnaast afhankelijk van de opdracht vanuit de studie welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Shezaf hanteert het volgende:

- Shezaf leren kennen
 - Collega's
 - Locaties
 - Beleid en protocollen
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Leert behoeften van de kinderen kennen
- Zorgt voor een hygiënische omgeving
- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan peuters
- Bedenkt activiteiten en voert deze uit

Studiejaar 1 - tweede halfjaar

- Volgt de ontwikkeling van de kinderen en registreert dit in het kind-volgsysteem
- Voert gesprekjes met ouders bij brengen en halen
- Biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
- Voert gesprekken met de orthopedagoog over signalen van kinderen
- Volgt een cursus EHBO voor kinderen

Studiejaar 2

Pedagogisch beleid BSO 2023

Formatieve inzetbaarheid eerste en tweede studiejaar is van 0% naar 100%. Studentafhankelijk hoe snel de 100% bereikt is. Eind studiejaar 2 is 100% bereikt. Daarnaast afhankelijk van de opdracht vanuit de studie welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Shezaf hanteert het volgende:

De BBL student voert naast de werkzaamheden uit leerjaar 1 nu ook de volgende werkzaamheden uit:

- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan baby's
- Voert de kindbesprekingen met de orthopedagoog (onder begeleiding van de overige pm'ers)
- Is bekend met de VE werkwijze Uk & Puk
- Begeleid kinderen met complexe of specifieke ontwikkeling

Studiejaar 3

De BBL student voert alle werkzaamheden uit zoals zij dit ook zou doen wanneer zij een gediplomeerde pedagogisch medewerker zou zijn.

Studieduur 2 jaar

Eerste ¾ jaar

Formatieve inzetbaarheid eerste en tweede studiejaar is van 0% naar 100%. Studentafhankelijk hoe snel de 100% bereikt is. Daarnaast afhankelijk van de opdracht vanuit de studie welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Shezaf hanteert het volgende:

- Shezaf leren kennen
 - Collega's
 - Locaties
 - Beleid en protocollen
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Leert behoeften van de kinderen kennen
- Zorgt voor een hygiënische omgeving
- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan peuters
- Bedenkt activiteiten en voert deze uit
- Voert gesprekjes met ouders bij brengen en halen
- Volgt de ontwikkeling van de kinderen en registreert dit in het kind-volgsysteem

Tweede ¾ jaar

- Biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
- Voert gesprekken met de orthopedagoog over signalen van kinderen
- Volgt een cursus EHBO voor kinderen
- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan baby's
- Voert de kindbesprekingen met de orthopedagoog (onder begeleiding van de overige pm'ers)
- Is bekend met de VE werkwijze Uk & Puk
- Begeleid kinderen met complexe of specifieke ontwikkeling

Laatste half jaar

De BBL student voert alle werkzaamheden uit zoals zij dit ook zou doen wanneer zij een gediplomeerde pedagogisch medewerker zou zijn.

Studieduur 1 ½ jaar

Eerste 0.5 jaar

Formatieve inzetbaarheid eerste en tweede studiejaar is van 0% naar 100%. Studentafhankelijk hoe snel de 100% bereikt is. Daarnaast afhankelijk van de opdracht vanuit de studie welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Shezaf hanteert het volgende:

- Shezaf leren kennen
 - Collega's
 - Locaties
 - Beleid en protocollen
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Leert behoeften van de kinderen kennen
- Zorgt voor een hygiënische omgeving
- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan peuters
- Bedenkt activiteiten en voert deze uit
- Voert gesprekjes met ouders bij brengen en halen
- Volgt de ontwikkeling van de kinderen en registreert dit in het kind-volgsysteem

Tweede 0.5 jaar

- Biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
- Voert gesprekken met de orthopedagoog over signalen van kinderen
- Volgt een cursus EHBO voor kinderen
- Biedt persoonlijke verzorging bij zorgbehoeftes aan baby's
- Voert de kindbesprekingen met de orthopedagoog (onder begeleiding van de overige pm'ers)
- Is bekend met de VE werkwijze Uk & Puk
- Begeleid kinderen met complexe of specifieke ontwikkeling

Laatste half jaar

De BBL student voert alle werkzaamheden uit zoals zij dit ook zou doen wanneer zij een gediplomeerde pedagogisch medewerker zou zijn.